



COMUNE DI CASTELRAIMONDO
Provincia di Macerata
UFFICIO RAGIONERIA

C.A.P. 62022 - Piazza della Repubblica n. 12 - tel. 0737 / 641723 - 641724, interno 5; fax 0737 / 640096 -
P.I. 00116600438
e-mail : margherita.pedica@comune.castelraimondo.mc.it
pec : comunecastelraimondo@pec.it

GARA TELEMATICA – M.E.P.A
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEFISSIONE DEI
MANIFESTI SU TUTTO IL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELRAIMONDO
C.I.G. 83581324B8
PERIODO 27.07.2020 / 26.07.2023

CAPITOLATO TECNICO

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castelraimondo (MC), Piazza della Repubblica, n. 12 - c.a.p. 62022, profilo di committente <http://www.comune.castelraimondo.mc.it> [art. 3, c. 1, lett. n), del D.Lgs. n. 50/2016] - tel. centralino 0737/641723 - fax 0737/640096 - PEC comunecastelraimondo@pec.it ;

Servizio interessato all'appalto: Ufficio Servizi Finanziari, con sede provvisoria in Castelraimondo (MC), Via Giovanni XXIII, n. 2/a - c.a.p. 62022 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Margherita Pedica - tel. diretto 0737/641723 interno 5 - fax 0737/640096 - PEC comunecastelraimondo@pec.it - email RUP margherita.pedica@comune.castelraimondo.mc.it

2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la materiale affissione di manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni, gestite in forma diretta dal Comune di Castelraimondo sugli impianti a ciò attualmente predisposti o che verranno approntati durante il periodo di durata dell'affidamento del servizio, di varia tipologia e formato, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 15.11.1993, n. 507, nonché la manutenzione ordinaria dei suddetti impianti, la defissione di manifesti affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini all'interno del territorio comunale, nonché la copertura dei manifesti scaduti.

Codice CIG: 83581324B8

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, Iva esclusa, ammonta ad **€ 18.723,00** (euro diciottomilasettecentoventitre/00), di cui **€ 374,46** (euro trecentosettantaquattro/46) per oneri della sicurezza (2%) non soggetti a ribasso, di cui all'Allegato XV, punto 4, sottopunto 4.1.4., del D.Lgs. n. 81/2008. L'importo a base di gara soggetto a ribasso, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, ammonta ad **€ 18.348,54** (euro diciottomilatrecentoquarantotto/54).

Durata: 36 mesi

Si specifica che il Comune di Castelraimondo procede all'affidamento diretto del servizio in argomento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

La determinazione del prezzo per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- Quantificazione della tipologia e della frequenza delle affissioni;
- Costo orario medio della manodopera;
- Incidenza dei costi relativi al materiale e all'impiego delle attrezzature;
- Incidenza dei costi della sicurezza, stimata nella misura del 2%;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfetaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- Utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza.

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative delle affissioni oggetto del presente appalto, con le relative frequenze teoriche annue e l'importo complessivo a base d'asta:

TABELLA A – DETTAGLIO QUANTITATIVI STIMATI E IMPORTI A BASE D'ASTA

OPERAZIONI DI AFFISSIONE MANIFESTI STIMATE PER 12 MESI							
VOCE	DESCRIZIONE	(A) QUANTITA'	(B) PREZZO UNITARIO	(C) ONERI SICUREZZA	(D) PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (b) - (c)	(E) PREZZO TOTALE (a) x (b)	(F) PREZZO TOTALE A BASE D'ASTA (a) x (d)
1	AFFISSIONE FOGLI DIMENSIONI 70 x 100, PER CIASCUN FOGLIO CHE COMPONE IL MANIFESTO	6150	€ 0,55	€ 0,01	€ 0,54	€ 3.382,50	€ 3.314,85
2	CORRISPETTIVO PER AFFISSIONI URGENTI, PER OGNI AFFISSIONE, OLTRE AL COMPENSO SPETTANTE PER OGNI FOGLIO FORMATO 70 X 100 AFFISSO;	110	€ 19,00	€ 0,38	€ 18,62	€ 2.090,00	€ 2.048,20
3	CORRISPETTIVO PER AFFISSIONE MANIFESTI COSTITUITI DA PIÙ DI 12 FOGLI DALLE DIMENSIONI DI CM. 70 X 100, OLTRE AL COMPENSO SPETTANTE PER OGNI FOGLIO FORMATO 70 X 100 CHE COSTITUISCE IL MANIFESTO;	35	€ 13,00	€ 0,26	€ 12,74	€ 55,00	€ 445,90
4	DEFISSIONE DEI MANIFESTI COMPRESA LA PULIZIA DELLA SUPERFICIE SOTTOSTANTE, PER OGNI FOGLIO DI FORMATO CM. 70 X 100;	330	€ 0,95	€ 0,02	€ 0,93	€ 313,50	€ 307,23
						€ 6.241,00	€ 6.116,18
IMPORTO COMPLESSIVO PER 36 MESI (VALORE DICHIARATO DELL'APPALTO)						€ 18.723,00	
- ONERI PER LA SICUREZZA STIMATI (2% SULL'IMPORTO COMPLESSIVO)						€ - 374,46	
IMPORTO COMPLESSIVO PER 36 MESI A BASE D'ASTA						€ 18.348,54	€ 18.348,54

Le condizioni del contratto di servizio che verrà concluso con l'affidatario sono quelle di cui al presente documento, che ne costituisce parte integrante ed essenziale.

Il contratto è da intendersi "a misura", e il corrispettivo verrà erogato in base alle prestazioni effettivamente effettuate. Il valore presunto del contratto non costituisce minimo garantito.

Gli importi sopra espressi hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione dei contratti sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite in relazione alle esigenze dell'Ente, senza alcun minimo garantito e senza che la ditta affidataria abbia null'altro da pretendere.

Inoltre gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri (IVA ed eventuale imposta di bollo escluse) connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, comprese le spese generali e l'utile d'impresa. Non è ammessa la revisione dei prezzi, né l'applicazione dell'art. 1664, 1° comma, del Codice Civile.

Il Comune di Castelraimondo non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

3 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) Affissione dei manifesti

Il servizio di affissione dei manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità :

1) La Ditta incaricata ritira, presso l'Ufficio comunale preposto, i manifesti da affiggere, nei giorni di martedì e venerdì di ogni settimana (qualora questi giorni siano festivi, la Ditta dovrà ritirare i manifesti il primo giorno precedente non festivo), corredati dall'indicazione della data di affissione, del numero complessivo di manifesti, riferito alla quantità di fogli formato 70 x 100 che compongono l'affissione. L'Ufficio Comunale consegnerà anche una distinta dettagliata dei manifesti, nella quale verranno indicati il numero, l'oggetto, la data e la durata dell'affissione dei manifesti, nonché le eventuali posizioni da occupare, nel caso di prenotazioni, che dovrà essere restituita datata e firmata per conferma della regolarità della avvenuta affissione.

2) La Ditta incaricata dovrà provvedere al ritiro dei manifesti nei suddetti giorni, dalle ore 12,30 alle ore 13,30. Detti manifesti dovranno essere affissi nei giorni di mercoledì e sabato di ogni settimana (qualora tali giorni siano festivi, l'affissione dovrà avvenire il primo giorno non festivo successivo).

3) La Ditta incaricata, in caso di affissioni d'urgenza, provvederà al ritiro dei manifesti dall'Ufficio Comunale competente, dietro chiamata dello stesso, che sarà effettuata telefonicamente o via fax, e provvederà all'affissione dei manifesti entro le quattro ore successive alla chiamata. Al ritiro dei manifesti, l'Ufficio comunale competente consegnerà alla ditta aggiudicataria una distinta dettagliata e completa di tutti i dati di cui al punto 1) del presente articolo, dei manifesti, che verrà restituita debitamente firmata per conferma della regolarità della avvenuta affissione.

4) La ditta incaricata è tenuta ad aprire un recapito nel comune di Castelraimondo per la consegna da parte degli interessati dei manifesti da affiggere con urgenza e lutto (annunci e partecipazioni) relativi ai decessi che avvengono nelle giornate prefestive, festive o nell'arco dell'orario di giorni feriali in cui l'ufficio affissioni rimane chiuso al pubblico. Tale recapito dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale che provvederà a renderlo pubblico. In tale ipotesi la ditta incaricata si obbliga a presentare all'Ufficio Comunale competente la distinta dettagliata dei manifesti affissi. I manifesti di lutto (annunci e partecipazioni) dovranno essere consegnati massimo entro le ore 19,00 e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro affissione entro due ore dalla consegna. Nessun annuncio dovrà coprire i necrologi non ancora scaduti. Decorso il periodo di affissione assicurato, gli annunci e gli avvisi, ove necessario, possono essere coperti.

5) I manifesti costituiti da più di 12 fogli formato cm. 70 x 100, dovranno essere affissi negli appositi spazi a ciò destinati. Normalmente l'affissione avverrà con cadenza quindicinale: la ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere al ritiro di detti manifesti presso l'Ufficio Comunale competente.

6) La ditta incaricata effettua la materiale affissione dei manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nella distinta di consegna, con personale, mezzi, strumenti e materiali propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione dei manifesti consegnati.

7) L'affissione deve essere eseguita a regola d'arte, in modo che l'immagine o il messaggio pubblicitario non risultino sconnessi o reticolati, ovvero sormontati in malo modo. Qualora si riscontrino uno di questi inconvenienti, la Ditta aggiudicataria è obbligata a sostituire l'intero manifesto senza pretendere compenso alcuno da parte dell'Ente. L'indisponibilità di manifesti di ricambio consentirà al Comune di non liquidare il prezzo pattuito. Nelle affissioni di formato cm. 600 x 300, la Ditta aggiudicataria deve usare appropriatamente la carta da fondo ai lati, nei casi in cui i manifesti siano di dimensioni irregolari.

8) E' fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, nonché di rilevare l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

9) La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta al competente Ufficio comunale, provvede alla immediata copertura o defissione dei manifesti affissi abusivamente e di quelli per i quali sia necessaria la rimozione. Le operazioni di copertura o defissione devono essere eseguite in modo tale da rimuovere completamente i manifesti affissi abusivamente, senza danneggiare quelli regolari.

10) La ditta incaricata ha l'obbligo di riconsegnare al competente Ufficio comunale la nota debitamente datata e sottoscritta delle affissioni eseguite.

11) La ditta incaricata, in previsione della saturazione degli spazi di affissione, è obbligata a segnalare tale situazione all'Ufficio Comunale competente con congruo preavviso onde consentire allo stesso di regolare l'accettazione di manifesti.

12) Il competente Ufficio Comunale provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.

13) L'esecuzione delle affissioni richieste deve essere eseguita anche in caso di avversità atmosferiche, salvo che siano oggettivamente tali da impedire la prestazione. Le condizioni atmosferiche che oggettivamente impediscono l'affissione e la completa occupazione degli spazi disponibili costituiscono i soli motivi che giustificano la mancata esecuzione della prestazione richiesta.

14) L'impossibilità di eseguire totalmente o parzialmente l'affissione deve essere comunicata immediatamente all'Ufficio comunale competente nel momento in cui si riscontra l'impedimento, precisandone la causa; i manifesti non affissi dovranno essere riconsegnati allo stesso Ufficio.

15) Il servizio di affissione deve essere effettuato in modo da non creare intralcio, pericolo o danni alla circolazione dei veicoli e delle persone.

b) Defissione dei manifesti

1) Nell'oggetto dell'appalto è compresa la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri presenti sull'intero territorio comunale. E' compresa, oltre la rimozione del manifesto, anche la pulizia della superficie sottostante, salvo conservare una copia del manifesto abusivo nonché l'elenco degli impianti occupati abusivamente da consegnare all'Ufficio affissioni per gli adempimenti di competenza.

2) Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca, da considerare affissione semplice, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

3) La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previste nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione comunale procedura diversa.

4 - OBBLIGHI E REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria in regime d'appalto con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio; tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici e assistenziali, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La ditta aggiudicataria garantisce che le prestazioni saranno effettuate in via continuativa sempre dal medesimo personale, evitando cioè impieghi a rotazione o saltuari, salvi casi di malattia o eventi eccezionali.

Il servizio consiste sia nella prestazione d'opera, sia nella fornitura di materiale e attrezzature quali materiale collante, scope, rampini, mezzo di trasporto e quant'altro si renda necessario per la perfetta esecuzione del servizio: tutte le spese relative al materiale di consumo, alle attrezzature e ai mezzi impiegati per rendere efficiente il servizio restano a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. Tutte le prestazioni e i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima cura e puntualità. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e se nel caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la stessa ditta.

E' fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alla preparazione dei manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente Ufficio Comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.

E' fatto altresì obbligo alla ditta incaricata di segnalare l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

La ditta aggiudicataria è obbligata, per qualsiasi richiesta del Comune, a dotarsi di telefono al fine di rendersi reperibile e disponibile in qualsiasi momento.

La ditta incaricata ha l'obbligo di mantenere in condizioni di perfetta efficienza gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni e anche di provvedere alla piccola manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali effettua l'affissione dei manifesti, consistenti in:

- scrostatura degli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di 5 manifesti soprammessi;
- pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colla o altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi.
- mantenimento di condizioni di decoro dell'area circostante l'impianto, con eliminazione di ogni elemento di risulta delle affissioni;
- segnalazioni urgenti di interventi che esulano dalla normale manutenzione, nonché eventuali danneggiamenti, deterioramenti o asportazioni riferiti all'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni.

La ditta incaricata ha altresì l'obbligo delle segnalazioni di inefficienza degli impianti delle pubbliche affissioni.

La ditta incaricata deve usare un tipo di collante ad efficace azione di fissaggio e di facile asportazione e pulizia. Non deve in alcun modo essere lasciata traccia di collante sui marciapiedi e sui camminamenti pedonali, a garanzia sia dell'incolumità dei passanti sia del decoro del luogo.

I manifesti rimossi dagli impianti adibiti alle pubbliche affissioni, nonché quelli che dovessero accumularsi al suolo a causa del maltempo o altro, devono essere rimossi e conferiti al servizio smaltimento rifiuti con le modalità previste dal regolamento comunale vigente al momento.

La ditta aggiudicataria deve provvedere, su specifico ordine dell'Ufficio Comunale competente, alle sostituzioni totali o parziali dei manifesti danneggiati o, comunque, resi illeggibili. Per questo intervento la ditta aggiudicataria riceverà un compenso per foglio pari al prezzo aggiudicato in sede di gara. Se però il danno è causato da disservizio o negligenza imputabile alla Ditta aggiudicataria, quest'ultima è obbligata ad eseguire la sostituzione senza avere a pretendere alcun compenso dall'Ente.

5 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Se ritenuto necessario al fine di poter produrre l'offerta economica richiesta con il presente atto, il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere preventivamente prenotato ed effettuato entro e non oltre il giorno antecedente la scadenza delle offerte, contattando l'Ufficio Servizi Finanziari del Comune di Castelraimondo Tel. 0737/641723 interno 5 – e-mail: margherita.pedica@comune.castelraimondo.mc.it.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciato da parte dell'Ufficio competente apposito attestato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

6 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che risultino in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e che :

- non abbiano debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione comunale ovvero che non risultino inadempienti a disposizioni contrattuali formalmente contestate;
- non abbiano pendenze di ordine finanziario o di procedimenti di natura penale con l'Amministrazione appaltante, da parte del o dei rappresentanti legali della Società;
- non si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- si trovino in posizione di regolarità, qualora ad esse assoggettati, rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;
- applichino nei confronti dei propri dipendenti le condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti C.C.N.L. della categoria e della zona;
- non si trovino in una delle condizioni ostative alla partecipazione ai pubblici appalti ai sensi della normativa in tema di lotta alla mafia;
- si trovino in posizione di regolarità contributiva e, comunque, non ostativa al rilascio del DURC.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. L'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì assicurare una copertura per i servizi sul territorio comunale.

Le dichiarazioni di cui allegato "A " devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

(In caso di soggetti di cui agli art.45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni devono essere rese da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.).

7 - PARTECIPAZIONE ALLA CONSULTAZIONE/APPALTO

La procedura, adottata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, sarà espletata in base alle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che tutti i documenti richiesti in formato digitale a sistema dovranno essere in formato pdf, firmati digitalmente in formato p7m, per assolvere agli obblighi di protocollazione e conservazione.

A pena di esclusione dalla gara gli offerenti dovranno produrre la documentazione di seguito specificata:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Mod. A)** corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori;
- **OFFERTA ECONOMICA** che dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi indicate, mediante l'indicazione di una **UNICA** percentuale di ribasso da applicarsi sull'importo di ogni singola prestazione a base d'asta per l'intera durata dell'appalto, come indicato nella Tabella A sopra riportata, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo di aggiudicazione di ciascuna tipologia di servizio elencata nella Tabella A, verrà determinato come segue:

Prezzo di aggiudicazione = (importo colonna (D) – percentuale di ribasso offerta) + importo colonna (C)

Il documento "offerta economica" generato dal MEPA dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima.

- **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** secondo quanto previsto dalla L. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni.

7 - DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

I termini e le modalità sono indicati nell'apposita procedura attivata sul MePa.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante tramite il portale Mepa. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella lettera-invito, esclusivamente avvalendosi del portale Mepa della Consip (www.acquistinretepa.it), mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa e a quelli pervenuti oltre il termine ultimo indicato nella lettera-invito. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della gara è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

La percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta sarà da intendersi come applicata ed applicabile singolarmente al prezzo a base d'asta di ogni singola prestazione di cui alla Tabella A del presente capitolato (colonna (D)).

9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto avverrà con periodicità mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura, unitamente all'elenco delle affissioni effettuate contenente il nominativo, l'oggetto, il numero dei manifesti e il giorno di affissione.

Il corrispettivo è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere l'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

Le fatture inviate saranno liquidate entro i termini di legge, previa verifica, da parte del Comune, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

Il termine di pagamento viene sospeso qualora il Comune riscontri errori e/o omissioni, non meramente formali, nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino alla debita regolarizzazione. Per tale sospensione la ditta affidataria non può opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Per pagamenti superiori a € 5.000,00, il Comune è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 48 bis

del D.P.R. n. 602/1973 e s.m. e i., nonché dal D.M. 18.01.2008, n. 40.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Comune non può essere invocato dalla ditta appaltatrice per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, e s.m. e i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 e s.m. e i., l'appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1, del citato art. 3 sul quale devono essere effettuati tutti i movimenti finanziari, nonché i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo conto possono operare. L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'Amministrazione comunale ogni variazione relativa alle notizie, ogni qualvolta si verificano, degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Al fine della stipula contrattuale saranno richiesti i seguenti documenti:

- Documento di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Polizza di responsabilità civile verso terzi.

Al fine del miglioramento dell'offerta economica, valutato l'importo del contratto, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria è esonerata dalla presentazione della garanzia fidejussoria.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma con i dati relativi alla presente RDO. Detto contratto comporterà l'accettazione integrale delle condizioni inserite nel presente Capitolato.

Il contratto s'intenderà stipulato con l'accettazione dell'offerta da parte dell'Ente direttamente attraverso il portale "Acquistinretepa", senza necessità di ulteriori adempimenti e s'intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante dell'Ente.

11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Subappalto e cessione del contratto

L'Appaltatore non potrà cedere per nessun motivo il contratto relativo al servizio di che trattasi.

Obbligo di riservatezza

L'Operatore Economico affidatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovessero venire a conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

12 - PRIVACY

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti nel contesto della procedura d'affidamento esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di affidamento che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Ai partecipanti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- Con la presentazione dell'offerta economica l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente documento;
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
- Il Comune di Castelraimondo può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Macerata.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile

Unico del Procedimento Margherita Pedica al n. tel. 0737/641723 interno 5 e-mail:
margherita.pedica@comune.castelraimondo.mc.it PEC: comunecastelraimondo@pec.it

Castelraimondo,

Il Responsabile del Procedimento

Margherita Pedica

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma