



Città di Matelica

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI (COLLOQUIO) FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” - CAT. C - PRESSO L’UFFICIO SISMA AI SENSI DELL’ART. 50 BIS, COMMA 3, D.L. N. 189/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 229/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 50 bis, comma 3, della Legge 15 Dicembre 2016, n. 229 di conversione del D.L. n. 189/2016;

Preso atto della **Determinazione n. 1061-1120 RG del 13/07/2021** con cui si è approvato lo schema del presente bando di pubblica selezione e degli atti nella medesima richiamati;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E’ indetta una selezione pubblica per soli esami (colloquio) per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuale assunzione a tempo pieno e determinato della figura professionale di “**Istruttore Tecnico**” – Cat. C - presso l’Ufficio Sisma del Comune di Matelica, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 17.10.2016 n. 189, convertito in Legge 15 dicembre 2016 n. 229, per assicurare il miglior funzionamento dell'ufficio sisma e l'esecuzione di tutti gli adempimenti ad esso connessi qualora se ne rappresenti la necessità.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria giuridica C, competono i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente C.C.N.L. funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, se dovute.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI GENERALI:

a) avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Sono altresì equiparati:

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



Città di Matelica

2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b)** avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- c)** essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)
- d)** avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e)** non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
- f)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g)** per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;

3.2 REQUISITI SPECIFICI:

1) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di **Geometra**, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- diploma afferente al **Settore "tecnologico"** indirizzo **"Costruzioni, ambiente e territorio"**, rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al DPR 15.03.2010, n. 88 (nuovo ordinamento);

oppure possesso di uno dei seguenti titoli, assorbenti di quelli sopra indicati, tra quelli di seguito elencati:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) in:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria edile-architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del Territorio;
 - Urbanistica;
 - Scienze Geologiche;
- Laurea Specialistica (ex D.M. 509/299) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del paesaggio;
 - 4/S Architettura e Ingegneria edile;
 - 28/S Ingegneria civile;
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LS 86-Scienze geologiche
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:



Città di Matelica

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria civile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM 74-Scienze e Tecnologie Geologiche
- Laurea di primo livello ("triennale") appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
 - L-34 Scienze Geologiche

2) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;

3) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

3.3 I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Città di Matelica

Tutti i requisiti sia generali che specifici dovranno essere posseduti entro la data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/07/2021. **Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.**

Gli interessati dovranno far pervenire **apposita domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando**, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Matelica www.comune.matelica.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, **in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Matelica (MC) esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Sabato 09.30-13.00). Per la data e l'ora di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami (colloquio) per eventuale assunzione di unità a tempo pieno e determinato di "Istruttore Tecnico - Cat. C - Ufficio Sisma"), non fa fede la data del timbro postale accettante, le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del termine;
3. tramite posta elettronica certificata presentata a mezzo di **proprio** indirizzo, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo.comunematelica@pec.it. Si specifica che non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata, né le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Per la data e l'ora di presentazione **fa fede** la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

In caso di utilizzo di una delle prime due modalità di presentazione della domanda, la busta contenente la domanda e i documenti, verrà munita del timbro di arrivo all'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione. Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:



Città di Matelica

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o) residenza, domicilio o recapito, nonché numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- q) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.
- r) Dichiarazione, in caso di assunzione, di uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- s) Dichiarazione, in caso di assunzione, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

È consentita l'integrazione della domanda sanabile, entro 5 giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere **allegata obbligatoriamente, pena l'esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda COMPLETA e REGOLARE di tutti i requisiti e documenti richiesti verranno ammessi al concorso. I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda INCOMPLETA per mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, **saranno ammessi con riserva**. La domanda potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso. E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese,



Città di Matelica

anche a campione. Una volta accertato il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, Il Responsabile del Settore procederà con propria determinazione all'ammissione dei candidati.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matelica.mc.it – sezione **Amministrazione trasparente** – sezione **Bandi di concorso**.

Art. 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È prevista l'**esclusione** dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;
 - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione
 - anche di una sola delle dichiarazioni di cui all'art. 3;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;
- d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata ma con casella non intestata al candidato;
- g) inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni, con determinazione del Responsabile del Settore cui appartiene il posto da ricoprire successivamente allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 8 — PROVA

L'esame consisterà in una prova orale da tenersi in presenza presso la sede provvisoria del Comune di Matelica, sita in Via Spontini 4 — 62024 Matelica (MC).

Qualora le disposizioni Covid vigenti imponessero restrizioni allo svolgimento del suddetto colloquio, si procederà ad avvisare tempestivamente sul sito istituzionale dell'ente le disposizioni per l'effettuazione dello stesso.

Entro i 10 giorni antecedenti lo svolgimento del colloquio, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune il Piano Operativo riportante tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità del Protocollo Nazionale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

ARTICOLO 9 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio, in lingua italiana, finalizzato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) con particolare riferimento agli organi ed agli atti amministrativi del Comune;



Città di Matelica

- b) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti Amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.e i. - D.Lgs.n.33/2013);
- c) Nozioni in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- e) Normativa vigente concernente gli interventi relativi alla ricostruzione post-sisma 2016, ordinanze di protezione civile per la gestione emergenziale;
- f) Codice di comportamento del pubblico dipendente (D.P.R.n.62/2013).

Nello svolgimento del colloquio verranno accertate le conoscenze dei candidati della lingua straniera (inglese) e dei principali strumenti informatici (software-hardware).

La prova d'esame prevede anche l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto.

Per la valutazione della prova la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- > capacità di sintesi (max punti 10);
- > conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- > correttezza espositiva (max punti 10).

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Criteri di valutazione coefficiente:

Ottimo	Da 0.76 a 1
Più che adeguato	Da 0.51 a 0.75
Adeguato	Da 0.26 a 0.50
Parzialmente adeguato	Da 0.01 a 0.25
Non adeguato	0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi acquisiti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Il colloquio si considera superato con una votazione minima di 21/30.

ARTICOLO 10 - DIARIO DELLE PROVE



Città di Matelica

L'elenco dei candidati ammessi, la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova orale, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Matelica www.comune.matelica.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

Allo stesso modo, nel caso in cui le disposizioni vigenti a seguito dell'emergenza Covid imponessero restrizioni allo svolgimento del suddetto colloquio, si procederà a comunicare tempestivamente, sul sito istituzionale dell'ente, le disposizioni per effettuare il colloquio, eventualmente in modalità telematica, nel giorno e nell'orario già indicato, pena l'esclusione dalla selezione (il link per il collegamento in videoconferenza verrà comunicato contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova).

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità e senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede e gli orari stabiliti come sopra.

Inoltre ciascun candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura dei candidati ammessi verificare di volta in volta sul sito del Comune le modalità, l'eventuale sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi - **a pena di esclusione** - senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede e gli orari stabiliti, muniti di un valido documento di identità. **La mancata presentazione al colloquio, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet www.comune.matelica.mc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ARTICOLO 10 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, la preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, sarà determinata unicamente dalla minore età, senza possibilità di applicare altri titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, con l'indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Tecnici, è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Matelica e sul sito internet del Comune (www.comune.matelica.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità di legge, decorrente dalla data di pubblicazione.

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Matelica per effettuare assunzioni a tempo pieno e determinato, per profili professionali corrispondenti a quelli previsti dal bando, in caso di necessità. Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate per scorrimento a partire dal primo classificato.

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.



Città di Matelica

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal voto più alto del titolo di studio;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

ARTICOLO 11 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Matelica garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

ARTICOLO 12 - RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

ARTICOLO 13 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Matelica in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce

alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

ARTICOLO 14 - FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è **pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Matelica, ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.matelica.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Matelica – Ref. Dott.ssa Lucia Rossi (tel. 0737/781851) oppure all'Ufficio Tecnico del Comune di Matelica – Ref. Dott.ssa Stefania Fiorentino (tel. 0737/781850).

Matelica, li 15/07/2021

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Dott.ssa Maria Gabriella Elia