



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 558

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 160 DEL 19-07-21

=====

**OGGETTO: ASSISTENZA SOFTWARE - ANNO 2021. AFFIDAMENTO INCA=**  
**RICO TRAMITE M.E.P.A. - ORDINE N. 6251256 - LIQUI=**  
**DAZIONE SPESA.**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di luglio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**VISTO** il Decreto del Sindaco prot. n. 03 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**PREMESSO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, nonché il relativo documento unico di programmazione;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 141/500 R.G. del 28.06.2021, con la quale è stato affidato, per l'anno 2021, il servizio di assistenza software del sistema informatico di questo Ente, alla ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l., con sede a Matelica, via Circonvallazione, 131, avente partita IVA 00384350435, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione che è depositata agli atti di questo Ufficio;

**CONSIDERATO** che, con l'atto di cui al punto precedente, sono stati impegnati i fondi necessari al pagamento del servizio di che trattasi al cap. 1102-24 "SPESA PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2021, pari a € 18.986,86;

**VISTO** che la ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. presta regolarmente il servizio di assistenza software, nei tempi e con le modalità riportate nella convenzione di assistenza;

**VISTO** che a fronte del servizio prestato, la ditta HALLEY INFORMATICA ha emesso la fattura n. 17156/16/10 del 13.07.2021, pervenuta a questo Ente in data 14.07.2021, ed assunta al n. 9976 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 18.986,86;

**VERIFICATA** ed accertata la regolarità del documento di cui al punto precedente;

**VERIFICATE** ed accertate altresì, l'esistenza dell'impegno, la corrispondenza della spesa e la disponibilità;

**DATO ATTO** che la ditta Halley Informatica s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INPS\_6511768, avente validità fino al 09.10.2021;

**DATO ATTO** che per la fornitura del servizio di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z9D3246CE9;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

**ATTESA** la natura gestionale del presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6-bis, della L. 241/1990 e s.m.ei., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, della L. 06.11.2012, n. 190, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2019;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi;
- lo Statuto comunale.

**D E T E R M I N A**

1)Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2)Di dare atto che con propria precedente determinazione n. 141/500 R.G. del 28.06.2021, è stato affidato, per l'anno 2021, il servizio di assistenza software del sistema informatico di questo Ente, alla ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l., con sede a Matelica, via Circonvallazione, 131, avente partita IVA 00384350435, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione che è depositata agli atti di questo Ufficio, e contestualmente sono stati impegnati i fondi nel cap. 1102-24 "SPESA PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2021 necessari al pagamento del servizio di che trattasi, pari a € 18.186,86.

3)Di dare atto che per il servizio di cui sopra la ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. ha emesso la fattura n. 17156/16/10 del 13.07.2021, pervenuta a questo Ente in data 14.07.2021, ed assunta al n. 9976 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 18.186,86, della quale è stata verificata ed accertata la regolarità.

4)Di liquidare la fattura di cui al punto precedente con imputazione al cap. 1102-24 del bilancio per l'esercizio in corso.

5)Di dare atto che:

- per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z9D3246CE9;

- la ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INPS\_6511768, avente validità fino al 09.10.2021;

- il pagamento della fattura di che trattasi avverrà ai sensi dell'art, 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190;

- ai sensi dell'art. 6-bis, della L. 241/1990 e s.m.ei., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, della L. 06.11.21012, n. 190, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, ne' in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, ne' in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.

6)Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Castelraimondo li, 19-07-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 26-07-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, 26-07-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-07-21 al 10-08-21

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 19-07-21 Cingolani Dr.Ssa Paola