

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 129 DEL 19-09-20

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE
ARCH. FEDERICA VITA E INDIRIZZI PER L'ASSUNZIONE
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. "D", POS.
ECON. "D1" DEL VIGENTE C.C.N.L. DA ASSEGNARE AL=
L'UFFICIO SISMA.**

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese
di settembre alle ore 09:00, nella Residenza Municipale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Municipale nelle persone dei signori:

=====

MARINELLI RENZO	SINDACO	P
GREGORI ESPERIA	VICE SINDACO	P
LEONELLI PATRIZIO	ASSESSORE	P
PUPILLI ROBERTO	ASSESSORE	P
TORREGIANI ELISABETTA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO LL.PP. E URBANISTICA

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità :

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, 19.02.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Arch. Cesare Bigiaretti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, lì 19.02.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Paola

Cingolani

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con nota acquisita al n. 11045 del 01.09.2020 del protocollo generale di questo Ente, l'Arch. Vita Federica, dipendente del Comune di Castelraimondo a tempo pieno e determinato a far data dal 01.03.2020, con il profilo di istruttore direttivo tecnico, cat. "D", posizione economica "D1" del vigente C.C.N.L. per il personale degli enti locali, assegnata all'Ufficio ricostruzione post-sisma, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 15.09.2020 (ultimo giorno lavorativo 14.09.2020);

Dato atto che nel nuovo sistema privatistico, le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio, per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell'Amministrazione: le dimissioni sono pertanto efficaci dal momento in cui l'Amministrazione ne viene a conoscenza, divenendo, con ciò, irrevocabili;

Visto il disposto del comma 5, dell'art. 12, del C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali del 09.05.2006, che testualmente recita : "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.";

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola, applicando la disposizione di cui all'art. 12, c. 5 del C.C.N.L. del 09.05.2006, a decorrere dal 15.09.2020 (ultimo giorno lavorativo 14.09.2020);

Considerato che, a seguito delle dimissioni della dipendente Arch. Federica Vita, si rende necessario assumere di una ulteriore unità lavorativa, ai sensi dell'art. 50-bis del D. L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016 e modificato dall'articolo 18 del decreto legge n. 8/2017, a tempo pieno e determinato da destinare al potenziamento dell'ufficio sisma; tale assunzione avrà durata fino al 31.12.2020, ovvero, se sarà prorogato lo stato di emergenza ed i trasferimenti statali, per 12 mesi, rinnovabili, ai sensi delle vigenti disposizioni, fino ad un massimo di 36 mesi complessivi;

Considerato altresì che la figura da assumere dovrà essere inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D1" del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali, in qualità di istruttore direttivo tecnico e che per tale assunzione, l'Ufficio preposto dovrà avvalersi delle graduatorie vigenti in altri Enti per la medesima categoria e qualifica professionale, o qualora non vi siano graduatorie disponibili, dovrà procedere all'indizione di apposito concorso ;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii, recante: "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie Locali;

D E L I B E R A

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 15.09.2020 (ultimo giorno di servizio il 14.09.2020) presentate in data 01.09.2020 ed acquisite al numero 11045 del protocollo generale dell'Ente, dalla dipendente Arch. Federica Vita, dipendente a tempo determinato di questo Ente, inquadrata nella cat. "D", posizione economica "D1" del vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;

2) di avvalersi della facoltà data dall'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. del 09.05.2006 di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro senza che questa sia preceduta dal periodo di preavviso;

3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Tecnico, di effettuare l'assunzione di una unità lavorativa ai sensi dell'art. 50-bis del D. L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016 e modificato dall'articolo 18 del decreto legge n. 8/2017, a tempo pieno e determinato da destinare al potenziamento dell'ufficio sisma, in sostituzione dell'Arch. Federica Vita; tale assunzione avrà durata fino al 31.12.2020, ovvero, se sarà prorogato lo stato di emergenza ed i trasferimenti statali, per 12 mesi, rinnovabili, ai sensi delle vigenti disposizioni, fino ad un massimo di 36 mesi complessivi. La figura da assumere dovrà essere inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D1" del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali, in qualità di istruttore direttivo tecnico e che per l'assunzione, l'Ufficio preposto dovrà avvalersi delle graduatorie vigenti in altri Enti per la medesima categoria e qualifica professionale, o qualora non vi siano graduatorie disponibili, dovrà procedere all'indizione di apposito concorso ;

4) di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Castelraimondo e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5) di dare atto altresì che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione);

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO IL SEGRETARIO
F.to MARINELLI RENZO F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 04-03-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 04-03-21 Prot. N. Il Segretario
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- () art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- () art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04-03-21 al 19-03-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.
F.to GALLITRI DR. DIEGO