

COMUNE DI CASTELRAIMONDO

Provincia di Macerata

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 7169

li, 5 Giugno 2019

ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA "D"

DEI COMPITI E FUNZIONI

(Art. 107, del D. Lgs. 267/2000)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E MANUTENZIONI

IL SINDACO

Premesso che la dotazione organica di questo Comune, alla data odierna é quella risultante dal seguente prospetto:

SERVIZIO	CATEGORIE					Totale posti di organico
	A	B	B3	C	D	
Finanziario – personale				2	1	3
Affari Generali				1	1	2
Tecnico			8	2	1	11
Polizia Municipale				2	2	4
Demografico				1		1
Servizi Sociali					1	1
TOTALE			8	8	6	22

Premesso:

- che il Comune di Castelraimondo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice p regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerata, pertanto, la necessità di affidare per il servizio LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E MANUTENZIONI, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 143 del 09/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto.
- 2) Di nominare responsabile dell'area tecnica, il dipendente CESARE BIGIARETTI, profilo professionale istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1, a decorrere dal 05.06.2019 al 31.12.2019, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
- 3) Di affidare, fino al 31.12.2019, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, all'Arch. CESARE BIGIARETTI, nato a Matelica il 29.09.1973, e residente a Recanati, in Via Don Mariano Capecci, 7, classificato nella categoria "D1", i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti ora dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 meglio specificati nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente decreto e relativi al Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica e Manutenzioni dell'Ente.
- 4) Di stabilire, altresì, che la responsabilità del procedimento amministrativo relativo alle pratiche paesaggistiche venga affidata all'Arch. Veronica Del Prete, Istruttore cat. C del vigente C.C.N.L. o ad altra figura individuata, di volta in volta, dal responsabile del Servizio come individuato nel precedente punto n. 2 del presente decreto.
- 5) Il dipendente ha diritto allo sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- 6) Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: sarà determinata con successivo atto a seguito di pesatura delle posizioni organizzative come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
- 7) Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.
- 8) In caso di assenza o impedimento dell'Arch. CESARE BIGIARETTI, le funzioni di cui al presente provvedimento saranno affidate all'Arch. Veronica Del Prete, Istruttore cat. C del vigente C.C.N.L., o, in assenza di quest'ultima, all'Ing. Stefano Zenobi, Istruttore cat. C del vigente C.C.N.L. o, in caso di assenza anche di quest'ultimo, al Responsabile di altro servizio dell'Ente, almeno inquadrato nella cat. "D" del CCNL di comparto.
- 9) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Dott. Renzo Marinelli

MANSIONI UFFICIO TECNICO

- LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP.

PARERI e RELAZIONI

PREVENTIVI

PROGETTAZIONE

GARE D'APPALTO

RESPONSABILITA' LAVORI

DIREZIONE LAVORI

CONTABILITA'

COLLAUDI

PRATICHE CON OSSERVATORIO LL.PP.

SOPRALLUOGHI ED ISPEZIONI

PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI VARIE

ORDINANZE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN GENERALE E PER LAVORI

ESPROPRI

COORDINAMENTO IN PROGETTAZIONI A VALENZA INTERCOMUNALE

- EDILIZIA PRIVATA

ESAME PRATICHE

COMMISSIONE EDILIZIA

RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE

ISTRUTTORIA E RILASCIO DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'

CONDONI EDILIZI *ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, SOPRALLUOGHI ed*

ORDINANZE SINDACALI RELATIVE

SOPRALLUOGHI IN GENERE

ATTI REPRESSIVI

RILASCIO COPIA CONFORME DOCUMENTAZIONE

- RAPPORTI CON AUTORITA' ED ENTI (ANAS - PROVINCIA - REGIONE - FF.SS. - PROCURA - ecc.)
- PARERI E RELAZIONI
- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- AGIBILITA'
- REGISTRAZIONE ATTI DEPOSITATI
 - SISMICA - FRAZIONAMENTI - ATTI NOTARILI
- GESTIONE APPALTO SEVIZIO
 - RIFIUTI SOLIDI URBANI
 - PULIZIA STABILI COMUNALI
 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE
 - RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI
- COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DITTE DI SERVIZI VARI IN APPALTO
- GESTIONE DEL PATRIMONIO
- GESTIONE EMERGENZE
 - ACQUEDOTTO
 - STRADE
 - FOGNE
 - EDIFICI PUBBLICI
 - MEZZI PUBBLICI
 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEL
 - PERSONALE INTERNO ED ESTERNO OPERANTE NELL'AREA
 - TECNICA
- ATTIVITA' DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E ALTRE ATTIVITA' CONNESSE
- COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE

- RIUNIONI CON ORGANI COMUNALI
- RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI VARIE
- RIUNIONI ESTERNE CONVOCATE DA ENTI VARI
- GESTIONE PROBLEMATICHE VARIE RELATIVE AL P.R.G.
 - LOTTIZZAZIONI
 - PIANI DI RECUPERO
 - VARIANTI
- GESTIONI PROBLEMATICHE SISMA DEL 26.09.1997 e 26.10.2016
- INOLTRO DATI RICHIESTI DA ENTI VARI
- MANUTENZIONI VARIE PROPRIETA' COMUNALI
 - PREDISPOSIZIONE APPALTI
 - RICHIESTA PREVENTIVI PER MEZZI
 - RICHIESTE PREVENTIVI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI
 - VERIFICA BOLLE E FATTURE
- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI, ATTI NOTARILI, ATTI VARI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO - SOTTOSCRIZIONE DI ATTI CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO L'ESTERNO QUALI ALTRI ENTI, SOCIETÀ FORNITRICI DI SERVIZI (ENERGIA ELETTRICA, GAS, TELEFONIA, ECC...), SOGGETTI PRIVATI
- ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE AL SETTORE DI COMPETENZA