



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D*) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL 4° SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO"

(* la procedura è estesa agli ex D/3 "Funzionario Tecnico" o corrispondente del CCNL Regioni-Autonomie Locali)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.20 del 6/02/2018 concernente "Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 - Piano assunzioni 2018" e della Determinazione n.869 del 05/07/2018, conformemente a quanto indicato nella nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 37870 del 18/07/2016, pubblicata nel portale "www.mobilita.gov.it" ai sensi dell'art. 1, comma 234 della L. 208/2015

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D** (la procedura è estesa agli ex D/3 "Funzionario Tecnico" o corrispondente del CCNL Regioni- Autonomie Locali) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da destinare al 4° Settore "URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO".

Il Comune di Porto Recanati si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Funzioni Locali nella categoria giuridica "D" con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", "Funzionario Tecnico" o corrispondente (CCNL Funzioni Locali) ;
- avere maturato **almeno 1 anno** di servizio a tempo indeterminato pieno nella categoria D, profilo di Istruttore direttivo tecnico o profilo con denominazione simile presso l'Ente di provenienza;
- non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Istruttore Direttivo Tecnico" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo; l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni, verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una apposita visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- **I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.**

Possesso dei seguenti requisiti tecnici necessari per l'ammissione:

- laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o equipollente ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n.189/2009);

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione ad ordine professionale;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Porto Recanati rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Porto Recanati con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – CCNL Regioni-Autonomie Locali e lo svolgimento delle relative mansioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: www.comune.porto-recanati.mc.it, deve essere indirizzata al Responsabile Servizio Risorse Umane del Comune Porto Recanati e **dovrà pervenire entro il giorno 14 AGOSTO 2018** - 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Corso Matteotti, 230, in orario di apertura al pubblico;
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. D - 4° Settore"; Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R **non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.**
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.portorecanati.mc@legalmail.it Per le domande inviate a mezzo PEC **farà fede la data e l'ora del provider mittente.**
- **Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**
- La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

- ✓ *il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato* pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;
 - ✓ *il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2*, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione sottoscrizione.
- Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.
- Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- ✓ *nulla osta incondizionato alla mobilità* presso il Comune di Porto Recanati rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

Tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, nei termini previsti dal presente avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dalla Responsabile Risorse Umane che si riserva comunque il diritto di pubblicare l'elenco degli ammessi con riserva ed esclusi, qualora le tempistiche lo consentano.

Art. 4 - Selezione

Il Comune di Porto Recanati, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno quindi invitati a sostenere un colloquio, effettuato dalla suddetta Commissione giudicatrice, sulla base del curriculum vitae, finalizzato all'accertamento della professionalità, legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, capacità organizzativa e gestionale posseduta nonché sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire con particolare riguardo alle materie proprie del Settore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, verranno determinati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova.

VALUTAZIONE DELLA PROVA E DEI TITOLI

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione **40 punti** attribuibili nel seguente modo:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
30	10	40

Per i **titoli** debitamente documentati il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 10** ripartiti nel seguente modo:



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

a) curriculum professionale: Punti max 3

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, master, idoneità a concorsi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

b) Servizio prestato nella stessa categoria e con il corrispondente profilo professionale richiesti dal bando: Punti max 3 (compresi i rapporti di lavoro a tempo determinato).

Si attribuiscono punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato, le frazioni di anno superiori a sei mesi si arrotondano all'anno intero;

c) Ricongiungimento al nucleo familiare Punti 2

d) Avvicinamento al luogo di residenza Punti max 2

Tale punteggio non si applica nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un allontanamento dal Comune di residenza anagrafica superiore rispetto alla attuale sede di lavoro.

Il punteggio per il colloquio, ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale, non potrà essere complessivamente inferiore a **21/30**.

La commissione, sulla base del punteggio ottenuto per il colloquio e del punteggio relativo ai titoli, compilerà apposita graduatoria, che sarà approvata con determina del Responsabile Servizio Finanziario.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

In caso di parità di punteggio di merito finale tra i candidati, saranno applicate le preferenze previste dal D.P.R. 30/10/1996 e successive modificazioni ed integrazioni ;

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Porto Recanati prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.porto-recanati.mc.it Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno 20 SETTEMBRE 2018 (Giovedì) alle ore 10:00 presso la Sede Comunale di Corso Matteotti, 230 – Porto Recanati

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Porto Recanati almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni: la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta che si riportano di seguito:

- a) **corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio:**
- b) **motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura**, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza tutele specifiche.
- c) **motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare**
- d) in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito **dalla minore età del richiedente**.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso l'Ufficio Personale Comune di Porto Recanati.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 5 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Urbanistica " (Cat. giuridica "D"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini perentori che saranno richiesti dal Comune di Porto Recanati ad esito della presente selezione pena la decadenza dalla graduatoria, stante l'urgenza dell'Amministrazione di ricoprire il posto.

Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Norma di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Porto Recanati che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

In particolare, l'assunzione di personale che avverrà tramite la presente procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 70/2016) in quanto "neutra", dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione;

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Bianchini Simonetta.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.porto-recanati.mc.it



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

- inviato alla Regione Marche, alla Provincia e ai Comuni di Macerata, Ancona, e zone limitrofe.
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Bianchini Simonetta.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 071/7599738 in orario di apertura al pubblico: 10,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 17,00-18,30 il lunedì ed il giovedì oppure tramite email: personale@comune.porto-recanati.mc.it

Porto Recanati, lì _____

F.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dott.ssa Bianchini Simonetta)