

	CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	
	PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO	
	VERTICALE	
	Dipendente BENIGNI ANNA – Cat. D1	
	L'anno duemilaventi, il giorno..... del mese di..... nella	
	residenza dell'Ente.	
	Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,	
	T R A	
	il Comune di Castelraimondo, P.I. 00116600438, rappresentato dalla	
	Dr.ssa PAOLA CINGOLANI, nata a Matelica, il 31.12.1967, la quale	
	agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto	
	legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile	
	dell'ufficio personale, come da decreto sindacale del 07.01.2020,	
	protocollo n. 106,	
	E	
	La Dr.ssa BENIGNI ANNA nata a Camerino il 09.06.1982, residente a	
	Tolentino in via Santa Rita da Cascia, 24, codice fiscale	
	BNGNNA82H49B474U, in seguito denominata “prestatore di lavoro”	
	P R E M E S S O	
	che, a seguito di concorso pubblico bandito dall'unione Montana	
	Potenza Esino e Musone, nel quale è risultato vincitrice, con lettera in	
	data 24.09.2020, il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per	
	la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle	
	forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per	
	i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio	

2018.

SI CONVIENE

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) con il presente contratto il Comune di Castelraimondo assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo part-time ed indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 01 ottobre 2020 ed è a tempo indeterminato e part-time al 50%.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale (art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999), viene inquadrato nella categoria D1 con l'attribuzione del seguente profilo professionale: istruttore direttivo socio sanitario – assistente sociale .

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale D1.

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi sei.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento

	dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta	
	consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato	
	risolto.	
	2.f) <u>Sede di lavoro</u>	
	La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Castelraimondo,	
	Settore Servizi Sociali.	
	Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad	
	altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al	
	presente contratto.	
	3) <u>Regolamentazione del rapporto di lavoro</u>	
	Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è	
	regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di	
	risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.	
	4) <u>Orario di lavoro e ferie</u>	
	PART TIME VERTICALE	
	L'orario di lavoro è di diciotto ore settimanali ed è articolato in	
	funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti	
	disposizioni.	
	L'orario di lavoro seguirà la seguente collocazione temporale con	
	referimento al giorno, alla settimana ed all'anno:	
	- diciotto ore settimanali, tutte le settimane, nel periodo dal 01 gennaio	
	al 31 dicembre.	
	Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze	
	organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà	
	organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro	

	supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21.05.2018,	
	anche nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione	
	lavorativa.	
	Il lavoratore a tempo parziale verticale ha diritto ad un numero di giorni	
	di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.	
	Spettano al dipendente ferie pari a 15 giorni lavorativi annui,	
	comprensivi delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della	
	Legge 23 dicembre 1977, n. 937, e delle giornate di riposo, da fruire	
	nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge	
	n. 937/1977: dopo tre anni di servizio, al dipendente spettano i giorni di	
	ferie stabiliti nei commi 2 e 3 dell'art. 28 del C.C.N.L. 21.05.2018,	
	proporzionati alle giornate di lavoro prestate nell'anno.	
	5) <u>Risoluzione del contratto</u>	
	Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di	
	reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza	
	obbligo di preavviso.	
	L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza	
	dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di	
	istruttore direttivo: nel caso in cui tale accertamento avesse esito	
	negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.	
	6) <u>Termini di preavviso</u>	
	Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è	
	prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione	
	dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come	
	segue:	

	2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio	
	3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio	
	4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio	
	In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.	
	7) <u>Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa</u>	
	Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.	
	In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.	
	8) <u>Codice di comportamento</u>	
	L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice disciplinare dell'Ente e del Codice di comportamento dell'Ente.	
	Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.	

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelraimondo al seguente link:
<https://www.comune.castelraimondo.mc.it>.

9) Trasformazione del rapporto in tempo pieno

Il dipendente assunto con il presente contratto di lavoro a tempo parziale, può chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53 comma 12 del C.C.N.L. 21.05.2018, decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Il datore di lavoro potrà trasformare il presente rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno anche prima della decorrenza dei tre anni dalla data di assunzione.

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'U.E. n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché

	all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale	
	sulla Protezione dei Dati dell'U.E. Per l'esercizio dei propri diritti il	
	prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:	
	• Il titolare del trattamento è il Comune di Castelraimondo;	
	• Responsabile del trattamento: Responsabile del servizio	
	personale;	
	I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario	
	all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale	
	degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni	
	istituzionali.	
	Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi	
	nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme	
	generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui	
	allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n.	
	300 e successive modificazioni.	
	<i>Letto, approvato e sottoscritto</i>	
	Il prestatore di lavoro	Il rappresentante dell'Ente
	Allegati:	
	- Codice disciplinare dell'Ente;	
	- Codice di comportamento dell'Ente.	