



COMUNE DI CASTELRAIMONDO

Provincia di Macerata

NUM. REGISTRO GENERALE 210

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE TECNICO

NUM. 81 DEL 28-03-20

=====

OGGETTO: Assegnazione dei dipendenti non impiegati nei servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile in relazione all'emergenza COVID-19

=====

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita *"a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"*;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*
- DPCM 9 marzo 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 *"Misure urgenti in materia di pubblico impiego"*, dispone:

"[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11/03/2020 recante *“Contrasto dell'emergenza epidemiologica covid-2019. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile”*, con la quale sono stati individuati i servizi comunali “indifferibili da rendere in presenza” dei dipendenti comunali;

Vista la circolare del Segretario Comunale con la quale si è dato seguito ad indicazioni operative per l'introduzione di forme di lavoro agile, legate all'emergenza sanitaria in atto;

Valutati i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

Ritenuto di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile a partire dal 23/03/2020 e fino al 03/04/2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere;

Stabilito che la prestazione si dovrà svolgere nelle seguenti articolazioni e modalità operative:
Una volta consumate le ferie pregresse, dal lunedì al sabato compreso, i dipendenti dovranno svolgere il lavoro loro assegnato dal Responsabile dell'Area Tecnica con cadenza settimanale, anche mediante accordi verbali. Lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica potrà disporre aggiornamenti e modifiche dell'attività programmata, in relazione alle esigenze organizzative connesse al conseguimento degli obiettivi prefissati; di norma, il lavoro dovrà essere svolto nel consueto orario lavorativo, fatta salva la possibilità, per specifiche e motivate esigenze, di articolare la prestazione nell'arco dell'intera giornata; al termine della giornata lavorativa dovrà essere inviato a mezzo email un rapporto, contenente il sunto delle attività svolte; il rientro in ufficio per specifiche esigenze (prelevare materiale cartaceo, stampare o scansare documenti, ecc.) dovrà essere sempre comunicato al Responsabile dell'Area Tecnica e/o al suo sostituto, evitando tassativamente la compresenza di più di due unità di personale ed adottando tutte le misure di distanziamento e di prevenzione prescritte per il contenimento dell'emergenza in atto; per i dipendenti che gestiscono le attività degli operai esterni, che sono stati comunque ridotti a n. 2 unità, si proseguirà a coordinare, monitorare e disporre gli interventi dalla propria abitazione, anche avvalendosi della strumentazione in dotazione (telefono, WA Business, email, ecc.), salvo specifiche necessità che saranno concordate di volta in volta con il Responsabile dell'Area Tecnica.

Visto il Decreto Sindacale n. 105 del 07/01/2020 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

DETERMINA

1. di riconoscere ai seguenti Dipendenti il lavoro agile anche in assenza dell'accordo individuale previsto dalla normativa:

DEL PRETE VERONICA

ZENOBI STEFANO

PISTOLA FRANCESCO

VITA FEDERICA

FIORANI MARIA CHIARA

FELIZIANI LUCA

2. di dare atto che i predetti Dipendenti svolgono la prestazione lavorativa in modalità di “smart working” a decorrere dal 23/03/2020 e fino alla data del 03/04/2020, eventualmente prorogabile in considerazione del permanere dello stato di emergenza da COVID-19;
3. di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi nelle forme di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Bigiaretti Arch. Cesare

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Bigiaretti Arch. Cesare

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castelraimondo li, 30-03-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

=====

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 30-03-20 F.to Bigiaretti Arch. Cesare

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, 30-03-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-03-20 al 14-04-20

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 28-03-20 Bigiaretti Arch. Cesare