



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO

## Provincia di Macerata

C.A.P. 62022 - Piazza della Repubblica n. 12 - tel. 0737 / 641723 - 641724; fax 0737 / 640096 -  
P.I. 00116600438

---

### **CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DELLA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI COMMISSIONATI AL SERVIZIO COMUNALE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA DEFISSIONE DEI MANIFESTI ABUSIVI E DELLA PICCOLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI – PERIODO 15.08.2018/ 30.06.2020.**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento della materiale affissione di manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni, gestite in forma diretta dal Comune di Castelraimondo sugli impianti a ciò predisposti, di varia tipologia e formato, di proprietà del Comune di Castelraimondo, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 15.11.1993, n. 507, nonché la piccola manutenzione dei suddetti impianti, come meglio di seguito specificato, la defissione di manifesti affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini all'interno del territorio comunale, nonché la copertura dei manifesti scaduti.

#### **Art. 2 - TITOLARITA' DEL SERVIZIO**

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Castelraimondo é il soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti ed accessori;
- avere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso.

#### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario avrà decorrenza dal 15.08.2018 fino al 30.06.2020, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di anni uno alle medesime condizioni.

La Ditta aggiudicataria si impegna a proseguire nel rapporto in essere, oltre alla scadenza, per un periodo massimo di mesi 6, qualora l'aggiudicazione della nuova gara indetta per l'assegnazione del servizio relativo ai successivi anni non venisse espletata per tempo, ferme restando le stesse condizioni previste dal presente capitolato.

Il Comune di Castelraimondo si avvale della facoltà di sottoporre l'operato della Ditta aggiudicataria a valutazione in merito alle prestazioni fornite, nonché sul puntuale rispetto delle condizioni contenute nel presente Capitolato. Conseguentemente, il Comune di Castelraimondo potrà risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora lo imponessero l'insorgere di gravi disservizi e il ripetersi di inadempienze o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni richieste, debitamente contestate alla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'asta per l'intera durata del contratto è pari a Euro 11.645,00 (undicimilaseicentoquarantacinque/00), oltre IVA nella misura di legge.

Il compenso spettante alla ditta è corrisposto su base mensile, nei modi di cui all'art. 8 del presente capitolato.

## **Art. 5 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE**

### *a) Affissione dei manifesti*

Il servizio di affissione dei manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità :

1) La Ditta incaricata ritira, presso l'Ufficio comunale preposto, i manifesti da affiggere, nei giorni di martedì e venerdì di ogni settimana (qualora questi giorni siano festivi, la Ditta dovrà ritirare i manifesti il primo giorno precedente non festivo), corredati dall'indicazione della data di affissione, del numero complessivo di manifesti, riferito alla quantità di fogli formato 70 x 100 che compongono l'affissione. L'Ufficio Comunale consegnerà anche una distinta dettagliata dei manifesti, nella quale verranno indicati il numero, l'oggetto, la data e la durata dell'affissione dei manifesti, nonché le eventuali posizioni da occupare, nel caso di prenotazioni, che dovrà essere restituita datata e firmata per conferma della regolarità della avvenuta affissione.

2) La Ditta incaricata dovrà provvedere al ritiro dei manifesti nei suddetti giorni, dalle ore 12,30 alle ore 13,30. Detti manifesti dovranno essere affissi nei giorni di mercoledì e sabato di ogni settimana (qualora tali giorni siano festivi, l'affissione dovrà avvenire il primo giorno non festivo successivo).

3) La Ditta incaricata, in caso di affissioni d'urgenza, provvederà al ritiro dei manifesti dall'Ufficio Comunale competente, dietro chiamata dello stesso, che sarà effettuata telefonicamente o via fax, e provvederà all'affissione dei manifesti entro le quattro ore successive alla chiamata. Al ritiro dei manifesti, l'Ufficio comunale competente consegnerà alla ditta aggiudicataria una distinta dettagliata e completa di tutti i dati di cui al punto 1) del presente articolo, dei manifesti, che verrà restituita debitamente firmata per conferma della regolarità della avvenuta affissione.

4) La ditta incaricata è tenuta ad aprire un recapito nel comune di Castelraimondo per la consegna da parte degli interessati dei manifesti da affiggere con urgenza e lutto (annunci e partecipazioni) relativi ai decessi che avvengono nelle giornate prefestive, festive o nell'arco dell'orario di giorni feriali in cui l'ufficio affissioni rimane chiuso al pubblico. Tale recapito dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale che provvederà a renderlo pubblico. In tale ipotesi la ditta incaricata si obbliga a far sottoscrivere all'utente richiesta di affissione che dovrà essere consegnata all'ufficio comunale il giorno lavorativo successivo. I manifesti di lutto (annunci e partecipazioni) dovranno essere consegnati massimo entro le ore 19,00 e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro affissione entro due ore dalla consegna. Nessun annuncio dovrà coprire i necrologi non ancora scaduti.

Decorso il periodo di affissione assicurato, gli annunci e gli avvisi, ove necessario, possono essere coperti.

5) I manifesti costituiti da più di 12 fogli formato cm. 70 x 100, dovranno essere affissi negli appositi spazi a ciò destinati. Normalmente l'affissione avverrà con cadenza quindicinale: la ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere al ritiro di detti manifesti presso l'Ufficio Comunale competente.

6) La ditta incaricata effettua la materiale affissione dei manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nella distinta di consegna, con personale, mezzi, strumenti e materiali propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione di un numero di fogli delle dimensioni 70 x 100, compresi fra i 7.000 e i 9.000 fogli annui.

7) L'affissione deve essere eseguita a regola d'arte, in modo che l'immagine o il messaggio pubblicitario non risultino sconnessi o reticolati, ovvero sormontati in malo modo. Qualora si riscontri uno di questi inconvenienti, la Ditta aggiudicataria è obbligata a sostituire l'intero manifesto senza pretendere compenso alcuno da parte dell'Ente. L'indisponibilità di manifesti di ricambio consentirà al Comune di non liquidare il prezzo pattuito. Nelle affissioni di formato cm. 600 x 300, la Ditta aggiudicataria deve usare appropriatamente la carta da fondo ai lati, nei casi in cui i manifesti siano di dimensioni irregolari.

8) E' fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, nonché di rilevare l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

9) La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta al competente Ufficio comunale, provvede alla immediata copertura o defissione dei manifesti affissi abusivamente e di quelli per i quali sia necessaria la rimozione. Le operazioni di copertura o defissione devono essere eseguite in modo tale da rimuovere completamente i manifesti affissi abusivamente, senza danneggiare quelli regolari.

10) La ditta incaricata ha l'obbligo di riconsegnare al competente Ufficio comunale la nota debitamente datata e sottoscritta delle affissioni eseguite.

11) La ditta incaricata, in previsione della saturazione degli spazi di affissione, è obbligata a segnalare tale situazione all'Ufficio Comunale competente con congruo preavviso onde consentire allo stesso di regolare l'accettazione di manifesti.

12) Il competente Ufficio Comunale provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.

13) L'esecuzione delle affissioni richieste deve essere eseguita anche in caso di avversità atmosferiche, salvo che siano oggettivamente tali da impedire la prestazione. Il maltempo e la completa occupazione degli spazi disponibili costituiscono i soli motivi che giustificano la mancata esecuzione della prestazione richiesta.

14) L'impossibilità di eseguire totalmente o parzialmente l'affissione deve essere comunicata immediatamente all'Ufficio comunale competente nel momento in cui si riscontra l'impedimento, precisandone la causa; i manifesti non affissi dovranno essere riconsegnati allo stesso Ufficio.

15) Il servizio di affissione deve essere effettuato in modo da non creare intralcio, pericolo o danni alla circolazione dei veicoli e delle persone.

#### *b) Defissione dei manifesti*

1) Nell'oggetto dell'appalto è compresa la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri presenti sull'intero territorio comunale. E' compresa, oltre la rimozione del manifesto, anche la pulizia della superficie sottostante, salvo conservare una copia del manifesto abusivo nonché l'elenco degli impianti occupati abusivamente da consegnare all'Ufficio affissioni per gli adempimenti di competenza.

2) Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca, da considerare affissione semplice, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

3) La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previste nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione comunale procedura diversa.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI E REQUISITI**

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria in regime d'appalto con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio; tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici e assistenziali, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La ditta aggiudicataria garantisce che le prestazioni saranno effettuate in via continuativa sempre dal medesimo personale, evitando cioè impieghi a rotazione o saltuari, salvi casi di malattia o eventi eccezionali.

Il servizio consiste sia nella prestazione d'opera, sia nella fornitura di materiale e attrezzature quali materiale collante, scope, rampini, mezzo di trasporto e quant'altro si renda necessario per la perfetta esecuzione del servizio: tutte le spese relative al materiale di consumo, alle attrezzature e ai mezzi impiegati per rendere efficiente il servizio restano a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. Tutte le prestazioni e i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima cura e puntualità. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e se nel caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la stessa ditta.

E' fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alla preparazione dei manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente Ufficio Comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.

E' fatto altresì obbligo alla ditta incaricata di segnalare l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

La ditta aggiudicataria é obbligata ad istituire una sede o una sua dipendenza nel territorio del Comune di Castelraimondo, con uffici e/o magazzini appropriati. Inoltre per qualsiasi richiesta del Comune, la ditta aggiudicataria deve dotarsi di telefono al fine di rendersi reperibile e disponibile in qualsiasi momento.

La ditta incaricata ha l'obbligo di mantenere in condizioni di perfetta efficienza gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni e anche di provvedere alla piccola manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali effettua l'affissione dei manifesti, consistenti in:

- scrostatura degli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di 5 manifesti soprammessi;
- pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colla o altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi.
- mantenimento di condizioni di decoro dell'area circostante l'impianto, con eliminazione di ogni elemento di risulta delle affissioni;
- segnalazioni urgenti di interventi che esulano dalla normale manutenzione, nonché eventuali danneggiamenti, deterioramenti o asportazioni riferiti all'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni.

La ditta incaricata ha altresì l'obbligo delle segnalazioni di inefficienza degli impianti delle pubbliche affissioni.

La ditta incaricata deve usare un tipo di collante ad efficace azione di fissaggio e di facile asportazione e pulizia. Non deve in alcun modo essere lasciata traccia di collante sui marciapiedi e sui camminamenti pedonali, a garanzia sia dell'incolumità dei passanti sia del decoro del luogo.

I manifesti rimossi dagli impianti adibiti alle pubbliche affissioni, nonché quelli che dovessero accumularsi al suolo a causa del maltempo o altro, devono essere rimossi e conferiti al servizio smaltimento rifiuti con le modalità previste dal regolamento comunale vigente al momento.

La ditta aggiudicataria deve provvedere, su specifico ordine dell'Ufficio Comunale competente, alle sostituzioni totali o parziali dei manifesti danneggiati o, comunque, resi illeggibili. Per questo intervento la ditta aggiudicataria riceverà un compenso per foglio pari al prezzo aggiudicato in sede

di gara. Se però il danno é causato da disservizio o negligenza imputabile alla Ditta aggiudicataria, quest'ultima è obbligata ad eseguire la sostituzione senza avere a pretendere alcun compenso dall'Ente.

#### **Art. 7 - RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE PER DANNI A TERZI**

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente di qualsiasi danno alle persone o alle cose sia in sede civile che penale, per fatto od omissione imputabile ad essa o ai suoi dipendenti o al lavoro eseguito, esonerando completamente il Comune da tale responsabilità, senza diritto di rivalsa e di compenso da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

Nel corso del lavoro la Ditta aggiudicataria ha l'onere di adottare, nei confronti del personale impiegato, tutti i provvedimenti previsti dalle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, vigenti e future (D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni).

La presenza di personale del Comune, i controlli e le verifiche da esso eseguiti, non liberano la Ditta aggiudicataria dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona riuscita delle prestazioni ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, da quelli incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

#### **Art. 8 - PAGAMENTI**

Le prestazioni sono compensate in rapporto al numero dei manifesti affissi, intesi come foglio di formato 70 x 100, indipendentemente dalla tipologia dell'impianto.

Per le affissioni di manifesti costituiti da più di 12 fogli, e per le affissioni aventi carattere di urgenza sono riconosciuti compensi aggiuntivi, come indicato nel successivo art. 9.

La defissione dei manifesti abusivi verrà compensata in rapporto al numero dei manifesti trattati, intesi come foglio 70 x 100.

Il pagamento dei compensi per le prestazioni avverrà dietro presentazione di fattura emessa alla fine di ogni mese solare dalla Ditta aggiudicataria, sulla base dei dati contenuti nelle distinte di consegna dei manifesti. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data della stessa fattura.

#### **Art. 9 - CORRISPETTIVO DEI SERVIZI**

I prezzi a base d'asta per le diverse tipologie di affissione, comprensivi anche dell'ordinaria manutenzione degli impianti sopra indicata, sono i seguenti:

- 1) foglio dalle dimensioni di cm. 70 x 100 : Euro 0,50;
- 2) manifesti costituiti da più di 12 fogli dalle dimensioni di cm. 70 x 100 : Euro 12,75, oltre al compenso spettante per ogni foglio formato 70 x 100 che costituisce il manifesto;
- 3) affissioni urgenti : Euro 18,21 per ogni affissione oltre al compenso spettante per ogni foglio formato 70 x 100 affisso.
- 4) defissione dei manifesti compresa la pulizia della superficie sottostante, per ogni foglio di formato cm. 70 x 100 : Euro 0,91.

I corrispettivi di cui sopra si intendono al netto d'IVA e sono comprensivi dell'asporto e scarico dei materiali di risulta con le modalità di cui ai precedenti articoli.

#### **Art. 10 - DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale unico, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, con riferimento ai 4 prezzi indicati nell'art. 9 del presente capitolato d'appalto.

La Ditta aggiudicataria eseguirà le prestazioni previste nel presente capitolato secondo i prezzi unitari di cui all'art. 9, al netto del ribasso percentuale unico offerto in sede di gara, in relazione alle

esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

#### **Art. 11 - REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi unitari di aggiudicazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) dell'art. 9 del presente capitolato, risultati in sede di gara, saranno sottoposti a revisione annuale in base alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevato nel mese di dicembre di ogni anno e relativo all'anno indicato rispetto all'anno precedente.

#### **Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avviene tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in semplice scambio di lettere.

#### **Art. 13 – CAUZIONE**

Non viene richiesta la presentazione di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e la ditta aggiudicataria viene esonerata dalla presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

#### **Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, qualora particolari situazioni lo imponessero, ed in particolare:

- il ripetersi di esecuzione delle prestazioni in modo difforme a quanto previsto;
- le omesse o ritardate affissioni di manifesti e delle operazioni di defissione;
- le irregolari affissioni su posters cm. 600 x 300;
- il mancato rispetto delle indicazioni contenuto nella distinta di consegna dei manifesti;
- le omesse o tardive esecuzioni delle coperture di manifesti abusivi e non;
- la mancata rimozione dei residui cartacei accumulatisi al suolo;
- la sopravvenuta incapacità, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.e i., con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

La risoluzione del contratto viene comunicata e notificata alla ditta aggiudicataria con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, e produrrà effetto dalla data di notificazione.

E', comunque, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno con semplice provvedimento amministrativo, senza necessità di diffida o costituzione di mora.

#### **Art. 15 - PENALITA'**

Per eventuali inadempienze riscontrate, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate di volta in volta, a discrezione dell'Ufficio Comunale competente, in base alla gravità dell'inadempimento, penali nella misura di un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00. Sarà inoltre richiesto il risarcimento dell'eventuale danno che l'Amministrazione Comunale abbia subito.

L'applicazione della penale viene comunicata e notificata per iscritto alla ditta incaricata unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata. Quest'ultima dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penalità entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione: alla scadenza del termine, in caso di mancata contestazione da parte della ditta aggiudicataria, l'applicazione della penale si intende automaticamente accettata da quest'ultima e l'importo sarà detratto dal pagamento delle fatture che saranno emesse.

#### **Art. 16 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato, l'appalto è soggetto all'esatta

osservanza di tutte le condizioni contenute nelle leggi e disposizioni vigenti in materia, che qui intendono come integralmente riportate.

#### **Art. 17 – TRACCIABILITA'**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, la ditta appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della suddetta legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituisce clausola risolutiva espressa del presente contratto, fermo restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente titolare del servizio il numero di conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

#### **Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016. Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

#### **Art. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Ente titolare del servizio (Comune di Castelraimondo) e la ditta incaricata, sia durante il periodo dell'appalto che al termine di esso per questioni concernenti l'attività oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto, nonché tutte le attività ad esso connesso, saranno risolte in prima istanza con composizione amichevole tra le parti.

Se il tentativo non dovesse avere successo, le eventuali controversie di cui al punto precedente saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010 e ss.mm. ii.. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

#### **Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente capitolato.

Castelraimondo, li

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Margherita Pedica**



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO

## Provincia di Macerata

C.A.P. 62022 - Piazza della Repubblica n. 12 - tel. 0737 / 641723 - 641724; fax 0737 / 640096 -

P.I. 00116600438

---

### **ELENCO PREZZI**

- 1) foglio dalle dimensioni di cm. 70 x 100 : Euro 0,50;
- 2) manifesti costituiti da più di 12 fogli dalle dimensioni di cm. 70 x 100 : Euro 12,75, oltre al compenso spettante per ogni foglio formato 70 x 100 che costituisce il manifesto;
- 3) affissioni urgenti : Euro 18,21 per ogni affissione oltre al compenso spettante per ogni foglio formato 70 x 100 affisso.
- 4) defissione dei manifesti compresa la pulizia della superficie sottostante, per ogni foglio di formato cm. 70 x 100 : Euro 0,91.