



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO

## Provincia di Macerata

C.A.P. 62022 - Piazza della Repubblica n. 12 - tel. 0737 / 641723 - 641724; fax 0737 / 640096 - P.I. 00116600438

Oggetto	<b>PIANO NEVE</b> ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE PER LA PULIZIA DELLE STRADE IN CASO DI NEVICATE <i>Approvato con atto di Giunta Comunale n. del / /2020</i>
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### FASI DI INTERVENTO

#### FASE 1 – FASE DI ATTENZIONE

La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

Il responsabile procede alla individuazione del personale disponibile e provvede al PREALLERTAMENTO del personale interno incaricato alla esecuzione del piano; viene verificata l'efficienza dei mezzi e la disponibilità di quanto necessario al rapido impiego (catene, lame, ecc.); Viene verificata la presenza di scorta di sale da disgelo e di graniglia, nonché preparata l'eventuale segnaletica stradale.

#### FASE 2 – PREALLARME

Tale fase inizia con l'invio da parte della Prefettura o del Dipartimento della protezione civile del BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE ovvero, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

Il responsabile procede all'allertamento del personale di intervento, il quale da questo momento deve essere in grado di attivarsi per la partenza.

Il personale interessato provvede al montaggio delle catene e delle lame da neve, nonché a dotarsi di una scorta di carburante.

Durante la fase 2 sono annullati tutti i permessi nonché le ferie del personale esterno di pronto intervento.

#### FASE 3 – ALLARME

La fase di allarme inizia con il persistere delle precipitazioni nevose (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio del messaggio di "allarme".

Non possono escludersi casi in cui per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare lo stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

**È ATTIVATO IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) PRESSO IL QUALE GIUNGO TUTTE LE RICHIESTE DI INTERVENTO E DAL QUALE SI PROCEDE AL COORDINAMENTO DELLE VARIE SQUADRE. IL C.O.C. È ATTIVATO PRESSO L'UFFICIO TECNICO 0737 641723 – INT. 6**

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

- A) Tutto il personale comunale interessato attiva gli interventi in modo da assicurare prioritariamente la transitabilità delle strade comunali di accesso al Capoluogo, alle frazioni ed alle case sparse utilizzando i mezzi meccanici a disposizione secondo itinerari descritti e indicati nella cartografia di seguito allegata;
- B) il personale provvede ad assicurare interventi volti a garantire la viabilità pedonale nel centro;
- C) viene disposta, se necessario, la chiusura di vie e/o di strutture pubbliche (cimiteri, scuole, ecc.) “causa neve e ghiaccio”;
- D) viene disposta, se necessario, la sospensione del trasporto scolastico.

## **DISPOSIZIONI PARTICOLARI AL PERSONALE**

In caso di nevicata, tutto il personale esterno, ANCHE IN ASSENZA DI SPECIFICHE RICHIESTE DA PARTE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, deve presentarsi presso il garage comunale per dare attuazione a quanto previsto nel presente piano. La presentazione in servizio deve avvenire, qualora ritenuto necessario per la gestione dell'emergenza, anche nelle giornate festive ed anche nel caso in cui il dipendente si trovi in ferie.

A partire dalla fase di attenzione tutto il personale, e in particolare quello residente fuori comune, dovrà mettere in atto tutto il necessario per potersi recare al lavoro senza ritardo.

Nel caso in cui un dipendente si trovi nell'impossibilità di raggiungere la sede di lavoro ne dovrà dare immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

## **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI INTERVENTI SULLE STRADE**

Il personale che attua il presente piano effettua prioritariamente la pulizia delle strade al fine di assicurare la transitabilità e solo dopo aver assicurato la stessa su tutto il territorio comunale, effettua la pulizia dei parcheggi, dei piazzali e delle strade di accesso agli stabili che rivestono carattere di pubblico servizio.

Il personale che attua il presente piano è autorizzato a recarsi all'interno o sulle strade di proprietà privata:

- su richiesta della forza pubblica;
- per manovre con i mezzi che non sono consentite o non possono essere effettuate sulle strade comunali o provinciali;
- solo una volta conclusa la fase di emergenza e su specifica richiesta da parte del proprietario che dimostri l'effettiva impossibilità di far fronte all'emergenza e dietro pagamento di un corrispettivo di € 80,00 per ogni ora lavorativa.

## PERSONALE RESPONSABILE DEL PRESENTE PIANO

<b>Nominativo</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Telefono</b>
Dott. Renzo Marinelli	Sindaco	3357519779
Arch. Cesare Bigiaretto	Responsabile Ufficio Tecnico	3357210296
Arch. Veronica Del Prete	Funzionario Ufficio Tecnico	3393017980
Ing. Stefano Zenobi	Funzionario Ufficio Tecnico	3398872997
Sig. Picchietti Emanuele	Operatore	3478798905
Sig. Gabrielli Giampiero	Operatore	3398872998
Sig. Marchi Renzo	Operatore	3396194640
Sig. Seri Roberto	Operatore	3332651509
Sig. Savi Paolo	Operatore	3393018844
Sig. Falchetti Giancarlo	Operatore	3393018747
Sig. Lorenzotti Marcello	Operatore	3394114949
Sig. Maggi Angelo	Operatore	3393018752

Allegati:

- 1- Planimetrie scala 1:25000 con riportate le strade dove viene effettuato lo sgombrò neve