

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 10 DEL 16-01-20

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO
DI LAVORO DIPENDENTE FIORELLI FABRIZIO**

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese
di gennaio alle ore 18:30, nella Residenza Municipale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Municipale nelle persone dei signori:

=====

MARINELLI RENZO	SINDACO	P
GREGORI ESPERIA	VICE SINDACO	P
LEONELLI PATRIZIO	ASSESSORE	P
PUPILLI ROBERTO	ASSESSORE	P
TORREGIANI ELISABETTA	ASSESSORE	A

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
E S P R I M E**

Sotto la propria responsabilità:

- il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, 16.01.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Roberta Bisello**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Prima dell'inizio della trattazione dell'argomento esce l'assessore Torregiani ed i presenti scendono a 4.

Vista la nota del Comune di Pieve Torina, assunta al protocollo di questo Ente al n. 13662 del 31/12/2019, con la quale il predetto Comune chiede il proseguimento dell'attività lavorativa del dipendente Fiorelli Fabrizio, al di fuori dell'orario lavorativo, per il disbrigo delle varie attività d'ufficio relative al servizio di Polizia Municipale;

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 a norma del quale l'amministrazione o il privato che intende affidare un incarico ad un dipendente pubblico deve preliminarmente chiedere l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Gli incarichi a dipendenti possono essere autorizzati previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e nel rispetto dei limiti posti dal regolamento interno del quale deve dotarsi ciascun Ente;

Visto il regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 23.01.2014, esecutiva ai sensi di legge la quale fissa i limiti all'autorizzazione di incarichi esterni con un impegno lavorativo non superiore alle dodici ore settimanali;

Visto l'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 la quale stabilisce che i Comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Rilevato che il Comune di Pieve Torina ha meno di cinquemila abitanti;

Valutato l'impegno lavorativo complessivo richiesto, fino alla data odierna dal dipendente Fiorelli, per attività occasionali da espletare al di fuori dell'orario di lavoro che risulta essere inferiore alle dodici ore settimanali e che le attività da svolgere non comportano conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività svolta presso questo Comune;

Considerato che lo svolgimento delle attività richieste può costituire anche un arricchimento professionale dello stesso utile anche per l'attività lavorativa svolta all'interno del Comune;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta del Comune di Pieve Torina, autorizzando il dipendente Fiorelli a prestare la propria attività lavorativa presso l'Ente sopra individuato, con modalità e orari non interferenti con il servizio da svolgere, da parte dello stesso dipendente, presso il Comune di Castelraimondo e, comunque, in accordo con il Segretario Comunale di questo Ente;

Visto il parere favorevole espresso, in riferimento alla citata richiesta, da parte del Segretario Comunale in quanto l'autorizzando

soggetto ricopre il ruolo di responsabile del Servizio Ufficio Polizia Municipale dell'Ente;

Rilevato che, pertanto, nulla osta all'autorizzazione di che trattasi;

Preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, dal Segretario Comunale per quanto riguarda la regolarità tecnica;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi dai presenti per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato.
- 2) Di autorizzare il dipendente Fiorelli Fabrizio, responsabile del Servizio Polizia Municipale dell'Ente, a prestare la propria attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Pieve Torina, per il disbrigo delle varie attività d'ufficio relative al servizio di Polizia, fino al 30 dicembre 2020 e per non più di dodici ore a settimana, presso il Comune di Pieve Torina.
- 3) Di stabilire che i tempi e le modalità con cui dovrà avvenire quanto autorizzato con il precedente punto n. 2, dovranno comunque risultare al di fuori dell'orario di servizio dello stesso dipendente presso questo Ente.
- 4) Di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano, né potranno derivare, oneri a carico del Comune di Castelraimondo.
- 5) Di dare atto che verranno effettuate le comunicazioni dovute per legge, in ordine all'incarico autorizzato.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO IL SEGRETARIO
F.to MARINELLI RENZO F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 03-03-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- [] pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- [] inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 03-03-21 Prot. N. Il Segretario
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- [] in data perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- [] in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- () art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- () art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- [] in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- [] in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- [] in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- [] in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03-03-21 al 18-03-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.
F.to GALLITRI DR. DIEGO