

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 76 DEL 10-06-20

OGGETTO:

**DISCIPLINA SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DEI
RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RIFIUTI VEGETALI**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese
di giugno alle ore 12:30, nella Residenza Municipale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Municipale nelle persone dei signori:

=====

MARINELLI RENZO	SINDACO	P
GREGORI ESPERIA	VICE SINDACO	P
LEONELLI PATRIZIO	ASSESSORE	P
PUPILLI ROBERTO	ASSESSORE	P
TORREGIANI ELISABETTA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che:

-Il "Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale e sulla corretta ecogestione dei rifiuti prodotti dal comune" , approvato con D.C.C. n. 62/2009, regolamenta esclusivamente lo smaltimento delle potature e degli sfalci provenienti da manutenzione di aree pubbliche o d'uso pubblico;

-L'ordinanza n. 68 del 19/11/2019, prevede che piccoli quantitativi di verde possano essere conferiti nei bidoni stradali destinati alla raccolta dei rifiuti organici;

-Per modeste quantità di potature e sfalci provenienti da aree private il concessionario della raccolta RSU ha previsto la possibilità di utilizzare sacchetti per l'umido di dimensioni maggiori da utilizzare per conferire tali materiali vicino ai cassonetti stradali;

-Per quantità maggiori di potature e sfalci è necessario conferire gli stessi presso il Centro di Raccolta intercomunale e che non tutti i cittadini hanno adeguati mezzi di trasporto e che pertanto è necessario organizzare un apposito servizio di raccolta tramite il concessionario;

-L'ordinanza n. 68 del 19/11/2009 prevede "espresso divieto di abbandonare materiali ingombranti su aree pubbliche, gli stessi potranno essere conferiti presso l'isola ecologica o mediante il servizio di raccolta a domicilio attivato dal comune di Castelraimondo";

Ritenuto, al fine di evitare abbandoni sul territorio di potature e sfalci e di materiali ingombranti che non possono essere smaltiti né attraverso il normale sistema di raccolta porta a porta né tramite i cassonetti stradali, di assicurare ai titolari di utenze TARI di poter effettuare lo smaltimento delle potature e degli sfalci e di materiali ingombranti provenienti dalle loro proprietà attraverso un apposito servizio organizzato dal

coune, direttamente o tramite il concessionario della raccolta

RSU

;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

PROPONE

Di disciplinare il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti vegetali come di seguito indicato:

DISCIPLINA SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RIFIUTI VEGETALI

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della raccolta a domicilio dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti vegetali prodotti nel territorio del Comune di Castelraimondo e relativo smaltimento.

2. La gestione è attuata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, ed è tesa ad assicurare la protezione dell'ambiente.

Art. 2 - FINALITA'

1. Finalità e scopo del presente regolamento sono:

- evitare l'abbandono dei rifiuti ingombranti sul territorio comunale.

- fornire un servizio ai cittadini che non dispongono di mezzi idonei per conferire il rifiuto nella piattaforma intercomunale.

- assicurare una corretta gestione della tipologia di rifiuto di cui trattasi, garantendo il regolare

smaltimento e favorendone, laddove possibile, il recupero presso il Centro per il Riuso.

- incrementare la raccolta differenziata.

Art. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. La raccolta a domicilio è rivolta esclusivamente alle utenze domestiche con sede nel Comune di Castelraimondo, in regola con il pagamento del tributo della tassa rifiuti, ed è organizzata per le sole tipologie di rifiuto riconducibili ai "Rifiuti ingombranti".

2. Viene assolutamente esclusa la possibilità di svolgimento del servizio nei confronti di ditte, imprese, attività artigianali, commerciali, sanitarie, di servizio etc., associazioni gruppi, società etc.

3. Viene inoltre esclusa la possibilità di usufruire del servizio per sgombero locali o per traslochi e movimentazioni in genere per i quali non sia previsto lo smaltimento finale del materiale.

Art. 4 - TIPOLOGIA DEI MATERIALI OGGETTO DELLA RACCOLTA A DOMICILIO

1. Ai fini del presente regolamento, rientra nella definizione di materiale ingombrante qualsiasi tipo di oggetto appartenente prevalentemente all'arredo della casa (letti, divani, tavoli, armadi, etc.), e/o all'attività domestica (cosiddetti "beni durevoli", quali frigoriferi, lavatrici, tv, utensili, giocattoli, etc.) che per proprie caratteristiche non possono essere smaltiti mediante il servizio ordinario di raccolta dei RSU, né possono normalmente essere trasportati dai cittadini con usuali mezzi propri presso l'isola ecologica. Per rifiuti vegetali si intendono i materiali vegetali derivanti dalla potatura, sfalcio d'erba e manutenzione dei giardini, in quantità tale da non poter essere smaltiti attraverso il normale servizio di raccolta RSU.

2. Fermo restando quanto sopra, si sottolinea l'esclusione dal servizio di raccolta dei materiali palesemente non rientranti nella casistica suddetta, indipendentemente dalla quantità, tra i quali si cita, a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiali inerti

derivanti da attività di costruzione, demolizione o ristrutturazione edilizia (ad es.: piastrelle di rivestimento, sanitari, scarti di laterizio, lastre di cartongesso, etc.), rifiuti speciali e/o pericolosi (manufatti contenenti amianto, contenitori destinati a contenere gas in pressione, scarti industriali, etc.)

.

Art. 5 - CARATTERISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è normalmente eseguito con cadenza quindicinale durante il pomeriggio ed è organizzato in considerazione delle effettive disponibilità dell'Amministrazione Comunale in termini di operatori, mezzi e capacità di smaltimento dei rifiuti.

2. Il servizio potrà inoltre essere sospeso in caso di particolari condizioni meteorologiche.

3. Eventuali variazioni o sospensioni del servizio saranno pubblicizzate sul sito web del Comune di Castelraimondo.

4. Il servizio potrà essere svolto solo ove il cittadino risulti in regola con il pagamento del tributo della tassa rifiuti (TARI).

5. Il servizio è svolto pertanto in relazione a rifiuti ingombranti riconducibili ad un "Nucleo TARI", identificabile nel soggetto titolare della Tassa Rifiuti e negli occupanti il relativo immobile.

6. L'entità dei rifiuti ingombranti non potrà essere superiore rispetto alla capacità di carico del mezzo adibito al servizio e comunque mai superiore ad un volume complessivo approssimativamente di 3 mc.

7. Il materiale ingombrante, nel giorno previsto per il ritiro ed entro l'orario concordato, deve essere collocato a cura dell'utente nei pressi dell'immobile interessato, su proprietà privata in prossimità della pubblica via. Dovrà essere garantita la reperibilità negli orari di svolgimento del servizio, così come concordati con il proprietario, per consentire il ritiro del materiale. Qualora non sia disponibile un'area privata idonea al collocamento dei rifiuti ingombranti, gli stessi potranno

essere collocati sulla pubblica via, previa comunicazione ai competenti uffici.

8. I rifiuti dovranno essere depositati in modo ordinato, rispettoso del decoro pubblico e curando di non recare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni. Il Comune, pertanto, non sarà responsabile di eventuali danni a persone o cose derivanti dal deposito di rifiuti sulla pubblica via in attesa del ritiro da parte degli operatori addetti alla raccolta.

9. Nel caso in cui i rifiuti ingombranti oggetto della richiesta siano tipologicamente difforni da quanto comunicato dall'utenza o in numero superiore al limite di cui sopra, si provvederà al ritiro parziale per i soli rifiuti "conformi" alla disciplina del presente regolamento. I rifiuti in eccesso saranno lasciati sul posto. Gli operatori comunicheranno, al momento dell'intervento, l'impossibilità di provvedere al totale/parziale ritiro del materiale esposto.

10. Resta a completo carico dell'utenza rimuovere i rifiuti eventualmente presenti sulla sede stradale pubblica. In caso contrario troveranno applicazione le azioni sanzionatorie previste dalle vigenti leggi e regolamenti in materia, relativamente all'abbandono dei rifiuti.

11. Nel caso in cui fosse necessario ricorrere ad attività di facchinaggio all'interno della propria abitazione (ad esempio per l'impossibilità di spostare autonomamente il materiale o di esporre il materiale sulla pubblica via o in prossimità di essa), sarà cura del proprietario o del detentore del rifiuto provvedere ad incaricare a propria cura e spese personale in grado di svolgere tale compito. Il comune declina ogni responsabilità in merito allo svolgimento delle attività di facchinaggio su area privata. Il servizio di facchinaggio non potrà in nessun caso essere svolto dai dipendenti comunali

.

12. Per i rifiuti vegetali il servizio di raccolta sarà effettuato tramite la società COSMARI srl, incaricata della raccolta RSU, che provvederà direttamente a prendere

accordi con l'utente per il ritiro. Le richieste andranno, in ogni caso, presentate all'ufficio protocollo del Comune di Castelraimondo.

13. Per i materiali derivanti dalla potatura, dallo sfalcio d'erba e dalla manutenzione dei giardini relativi a lavori svolti da ditte specializzate non potrà essere richiesta la raccolta a domicilio.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Per usufruire del servizio, l'utente dovrà presentare richiesta all'ufficio Protocollo del Comune di Castelraimondo, con compilazione di apposito modulo reperibile sul sito web del Comune di Castelraimondo o presso gli uffici Tecnico, Polizia Municipale e Protocollo.

2. Successivamente l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà ad inserire la richiesta in apposito elenco, comunicando il giorno previsto per il ritiro.

3. Non possono essere accettate, da parte della stessa utenza, più richieste da eseguirsi nella stessa giornata. Non saranno evase le richieste compilate in modo incompleto.

4. La richiesta può essere avanzata da un qualunque soggetto componente il "nucleo TARI" per un dato immobile, presso il quale avverrà il ritiro, ferma restando l'espressa indicazione del soggetto intestatario TARI relativo all'immobile stesso.

5. La richiesta dovrà contenere la descrizione dei rifiuti ingombranti o vegetali oggetto del ritiro ed il luogo ove gli stessi verranno posti.

Art. 7 - COSTO DEL SERVIZIO

1. Il costo del servizio viene fissato in € 20,00 per la raccolta dei rifiuti ingombranti ed in € 20,00 per la raccolta dei rifiuti vegetali. I suddetti costi potranno essere annualmente rideterminati con deliberazione della Giunta Comunale.

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità :

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs, 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, li 27/05/2020

Il Resp.le del Servizio Polizia Municipale
(Comm. Fiorelli Fabrizio)

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

sotto la propria responsabilità :

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, li 27/05/2020

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dr.ssa Paola Cingolani**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista e qui richiamata integralmente nei contenuti, la proposta di deliberazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale dell'Ente;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, sulla citata proposta, dal Responsabile del Servizio Polizia Municipale dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

All'unanimità` dei voti espressi dai presenti per alzata

di mano,

DELIBERA

Di disciplinare il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti vegetali come di seguito indicato:

DISCIPLINA SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RIFIUTI VEGETALI

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della raccolta a domicilio dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti vegetali prodotti nel territorio del Comune di Castelraimondo e relativo smaltimento.

2. La gestione è attuata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, ed è tesa ad assicurare la protezione dell'ambiente.

Art. 2 - FINALITA'

1. Finalità e scopo del presente regolamento sono:

- evitare l'abbandono dei rifiuti ingombranti sul territorio comunale.
- fornire un servizio ai cittadini che non dispongono di mezzi idonei per conferire il rifiuto nella piattaforma intercomunale.
- assicurare una corretta gestione della tipologia di rifiuto di cui trattasi, garantendo il regolare smaltimento e favorendone, laddove possibile, il recupero presso il Centro per il Riuso.
- incrementare la raccolta differenziata.

Art. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. La raccolta a domicilio è rivolta esclusivamente alle utenze domestiche con sede nel Comune di Castelraimondo, in regola con il pagamento del tributo della tassa

rifiuti, ed è organizzata per le sole tipologie di rifiuto riconducibili ai "Rifiuti ingombranti".

2. Viene assolutamente esclusa la possibilità di svolgimento del servizio nei confronti di ditte, imprese, attività artigianali, commerciali, sanitarie, di servizio etc., associazioni gruppi, società etc.

3. Viene inoltre esclusa la possibilità di usufruire del servizio per sgombero locali o per traslochi e movimentazioni in genere per i quali non sia previsto lo smaltimento finale del materiale.

Art. 4 - TIPOLOGIA DEI MATERIALI OGGETTO DELLA RACCOLTA A DOMICILIO

1. Ai fini del presente regolamento, rientra nella definizione di materiale ingombrante qualsiasi tipo di oggetto appartenente prevalentemente all'arredo della casa (letti, divani, tavoli, armadi, etc.), e/o all'attività domestica (cosiddetti "beni durevoli", quali frigoriferi, lavatrici, tv, utensili, giocattoli, etc.) che per proprie caratteristiche non possono essere smaltiti mediante il servizio ordinario di raccolta dei RSU, né possono normalmente essere trasportati dai cittadini con usuali mezzi propri presso l'isola ecologica. Per rifiuti vegetali si intendono i materiali vegetali derivanti dalla potatura, sfalcio d'erba e manutenzione dei giardini, in quantità tale da non poter essere smaltiti attraverso il normale servizio di raccolta RSU.

2. Fermo restando quanto sopra, si sottolinea l'esclusione dal servizio di raccolta dei materiali palesemente non rientranti nella casistica suddetta, indipendentemente dalla quantità, tra i quali si cita, a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiali inerti derivanti da attività di costruzione, demolizione o ristrutturazione edilizia (ad es.: piastrelle di rivestimento, sanitari, scarti di laterizio, lastre di cartongesso, etc.), rifiuti speciali e/o pericolosi (manufatti contenenti amianto, contenitori destinati a contenere gas in pressione, scarti industriali, etc.)

.

Art. 5 - CARATTERISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è normalmente eseguito con cadenza quindicinale durante il pomeriggio ed è organizzato in considerazione delle effettive disponibilità dell'Amministrazione Comunale in termini di operatori, mezzi e capacità di smaltimento dei rifiuti.

2. Il servizio potrà inoltre essere sospeso in caso di particolari condizioni meteorologiche.

3. Eventuali variazioni o sospensioni del servizio saranno pubblicizzate sul sito web del Comune di Castelraimondo.

4. Il servizio potrà essere svolto solo ove il cittadino risulti in regola con il pagamento del tributo della tassa rifiuti (TARI).

5. Il servizio è svolto pertanto in relazione a rifiuti ingombranti riconducibili ad un "Nucleo TARI", identificabile nel soggetto titolare della Tassa Rifiuti e negli occupanti il relativo immobile.

6. L'entità dei rifiuti ingombranti non potrà essere superiore rispetto alla capacità di carico del mezzo adibito al servizio e comunque mai superiore ad un volume complessivo approssimativamente di 3 mc.

7. Il materiale ingombrante, nel giorno previsto per il ritiro ed entro l'orario concordato, deve essere collocato a cura dell'utente nei pressi dell'immobile interessato, su proprietà privata in prossimità della pubblica via. Dovrà essere garantita la reperibilità negli orari di svolgimento del servizio, così come concordati con il proprietario, per consentire il ritiro del materiale. Qualora non sia disponibile un'area privata idonea al collocamento dei rifiuti ingombranti, gli stessi potranno essere collocati sulla pubblica via, previa comunicazione ai competenti uffici.

8. I rifiuti dovranno essere depositati in modo ordinato, rispettoso del decoro pubblico e curando di non recare intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni. Il Comune, pertanto, non sarà responsabile di eventuali danni a persone o cose derivanti dal deposito di

rifiuti sulla pubblica via in attesa del ritiro da parte degli operatori addetti alla raccolta.

9. Nel caso in cui i rifiuti ingombranti oggetto della richiesta siano tipologicamente difformi da quanto comunicato dall'utenza o in numero superiore al limite di cui sopra, si provvederà al ritiro parziale per i soli rifiuti "conformi" alla disciplina del presente regolamento. I rifiuti in eccesso saranno lasciati sul posto. Gli operatori comunicheranno, al momento dell'intervento, l'impossibilità di provvedere al totale/parziale ritiro del materiale esposto.

10. Resta a completo carico dell'utenza rimuovere i rifiuti eventualmente presenti sulla sede stradale pubblica. In caso contrario troveranno applicazione le azioni sanzionatorie previste dalle vigenti leggi e regolamenti in materia, relativamente all'abbandono dei rifiuti.

11. Nel caso in cui fosse necessario ricorrere ad attività di facchinaggio all'interno della propria abitazione (ad esempio per l'impossibilità di spostare autonomamente il materiale o di esporre il materiale sulla pubblica via o in prossimità di essa), sarà cura del proprietario o del detentore del rifiuto provvedere ad incaricare a propria cura e spese personale in grado di svolgere tale compito. Il comune declina ogni responsabilità in merito allo svolgimento delle attività di facchinaggio su area privata. Il servizio di facchinaggio non potrà in nessun caso essere svolto dai dipendenti comunali

.

12. Per i rifiuti vegetali il servizio di raccolta sarà effettuato tramite la società COSMARI srl, incaricata della raccolta RSU, che provvederà direttamente a prendere accordi con l'utente per il ritiro. Le richieste andranno, in ogni caso, presentate all'ufficio protocollo del Comune di Castelraimondo.

13. Per i materiali derivanti dalla potatura, dallo sfalcio d'erba e dalla manutenzione dei giardini relativi a lavori svolti da ditte specializzate non potrà essere richiesta la raccolta a domicilio.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Per usufruire del servizio, l'utente dovrà presentare richiesta all'ufficio Protocollo del Comune di Castelraimondo, con compilazione di apposito modulo reperibile sul sito web del Comune di Castelraimondo o presso gli uffici Tecnico, Polizia Municipale e Protocollo.

2. Successivamente l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà ad inserire la richiesta in apposito elenco, comunicando il giorno previsto per il ritiro.

3. Non possono essere accettate, da parte della stessa utenza, più richieste da eseguirsi nella stessa giornata. Non saranno evase le richieste compilate in modo incompleto.

4. La richiesta può essere avanzata da un qualunque soggetto componente il "nucleo TARI" per un dato immobile, presso il quale avverrà il ritiro, ferma restando l'espressa indicazione del soggetto intestatario TARI relativo all'immobile stesso.

5. La richiesta dovrà contenere la descrizione dei rifiuti ingombranti o vegetali oggetto del ritiro ed il luogo ove gli stessi verranno posti.

Art. 7 - COSTO DEL SERVIZIO

1. Il costo del servizio viene fissato in € 20,00 per la raccolta dei rifiuti ingombranti ed in € 20,00 per la raccolta dei rifiuti vegetali. I suddetti costi potranno essere annualmente rideterminati con deliberazione della Giunta Comunale.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI RENZO

IL SEGRETARIO
F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 17-06-20

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 17-06-20 Prot. N. Il Segretario
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data per ché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- () art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- () art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data per ché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17-06-20 al 02-07-20 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.
F.to GALLITRI DR. DIEGO