

	CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	
	PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO	
	VERTICALE	
	Dipendente TREGGIARI GERMANO – Cat. B3	
	L'anno duemilaventi, il giorno..... del mese di..... nella	
	residenza dell'Ente.	
	Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,	
	T R A	
	il Comune di Castelraimondo, P.I. 00116600438, rappresentato dalla	
	Dr.ssa PAOLA CINGOLANI, nata a Matelica, il 31.12.1967, la quale	
	agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto	
	legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile	
	dell'ufficio personale, come da decreto sindacale del 07.01.2020,	
	protocollo n. 106,	
	E	
	Il Signor TREGGIARI GERMANO nato a Camerino il 20.09.1987,	
	residente a Valfornace in via Frontillo, 5, codice fiscale	
	TRGGMN87P20B474L, in seguito denominato “prestatore di lavoro”	
	P R E M E S S O	
	che, a seguito di concorso pubblico bandito dall'unione Montana	
	Potenza Esino e Musone, nel quale è risultato vincitore, con lettera	
	prot. n. 3747, in data 12.03.2020, il prestatore di lavoro è stato invitato	
	a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno	
	indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo	
	nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali	

sottoscritto in data 21 maggio 2018.

SI CONVIENE

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) con il presente contratto il Comune di Castelraimondo assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo part-time ed indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 14 aprile 2020 ed è a tempo indeterminato e part-time al 50%.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale (art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999), viene inquadrato nella categoria B3 con l'attribuzione del seguente profilo professionale: operaio specializzato.

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale B3.

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi due.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta

consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Castelraimondo Settore Lavori pubblici ed urbanistica.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

PART TIME VERTICALE

L'orario di lavoro è di trentasei ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro seguirà la seguente collocazione temporale con riferimento al giorno, alla settimana ed all'anno:

- Trentasei ore settimanali, tutte le settimane, nel periodo dal 14 aprile al 13 ottobre.

Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21.05.2018,

	anche nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.	
	Il lavoratore a tempo parziale verticale ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.	
	Spettano al dipendente ferie pari a 15 giorni lavorativi annui, comprensivi delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937 e delle giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977: dopo tre anni di servizio, al dipendente spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3 dell'art. 28 del C.C.N.L. 21.05.2018, proporzionati alle giornate di lavoro prestate nell'anno.	
	5) <u>Risoluzione del contratto</u>	
	Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.	
	L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di operaio generico: nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.	
	6) <u>Termini di preavviso</u>	
	Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:	
	2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio	

	3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio	
	4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio	
	In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti	
	alla metà.	
	<u>7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa</u>	
	Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza	
	del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.	
	In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato	
	motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi	
	all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della	
	decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del	
	codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di	
	attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.	
	<u>8) Codice di comportamento</u>	
	L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto,	
	consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione	
	medesima, copia del vigente Codice disciplinare dell'Ente e del Codice	
	di comportamento dell'Ente.	
	Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad	
	adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima	
	diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume	
	quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di	
	comportamento.	
	L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della	

Corruzione (PTPC)” si intende assolto con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelraimondo al seguente link:
<https://www.comune.castelraimondo.mc.it>.

9) Trasformazione del rapporto in tempo pieno

Il dipendente assunto con il presente contratto di lavoro a tempo parziale, può chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, ai sensi dell’art. 53 comma 12 del C.C.N.L. 21.05.2018, decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Il datore di lavoro potrà trasformare il presente rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno anche prima della decorrenza dei tre anni dalla data di assunzione.

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'U.E. n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale

	sulla Protezione dei Dati dell'U.E. Per l'esercizio dei propri diritti il	
	prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:	
	• Il titolare del trattamento è il Comune di Castelraimondo;	
	• Responsabile del trattamento: Responsabile del servizio	
	personale;	
	I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario	
	all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale	
	degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni	
	istituzionali.	
	Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi	
	nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme	
	generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui	
	allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n.	
	300 e successive modificazioni.	
	<i>Letto, approvato e sottoscritto</i>	
	Il prestatore di lavoro	Il rappresentante dell'Ente
	Allegati:	
	- Codice disciplinare dell'Ente;	
	- Codice di comportamento dell'Ente.	