

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 70 DEL 27-05-20

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO
DELLE PERFORMANCE - ANNO 2020**

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese
di maggio alle ore 18:00, nella Residenza Municipale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Municipale nelle persone dei signori:

=====

MARINELLI RENZO	SINDACO	P
GREGORI ESPERIA	VICE SINDACO	P
LEONELLI PATRIZIO	ASSESSORE	P
PUPILLI ROBERTO	ASSESSORE	P
TORREGIANI ELISABETTA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto i provvedimenti sindacali prot. n. 105, 106, 107, 108, 109 del 7 gennaio 2020 con i quali sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del d.Lgs. 267/2000, all'Arch.Cesare Bigiaretti (Serv. Lavori Pubblici ed Urbanistica), alla Dott.ssa Paola Cingolani (Serv. Finanziario, Tributi, Personale e Economato), al Dott. Diego Gallitri (Serv. Affari Generali, Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale), alla Sig.ra Giuseppina Beladinelli (Serv. Sociali e Ausiliari) e al Cap. Fabrizio Fiorelli (Serv. Polizia Municipale);

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012) e dal decreto legislativo n. 126/2014 il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti di cui art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e

gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 9 novembre 2000 avente ad oggetto "Esame e approvazione regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi", in cui la Parte Seconda ha ad oggetto "La valutazione del personale e sistema premiante";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 11 maggio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della performance per l'esercizio 2020;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei diversi settori;

PROPONE

- 1) di approvare per l'esercizio 2020 il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e il Piano delle performance di cui all'art. 10 del d.Lgs.n. 150/2009 comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi costituiscono la base per la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative e dei dipendenti per l'anno 2020, secondo il sistema attualmente in vigore, salvo sue modifiche ed integrazioni;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- nell'espletamento degli atti gestionali i responsabili dei Servizi dovranno attenersi al contenuto dei regolamenti comunali ed alla vigente normativa disciplinante la materia, cercando di assicurare nella gestione ordinaria dei servizi il maggior livello possibile di efficienza, il miglior rapporto quindi tra il livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni rese e l'impiego minimo delle risorse umane ed economiche;

3) di dare atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

4) di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:

- instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
- concessione di contributi economici ad alto contenuto di discrezionalità, che necessitano di una previa attività programmatica da parte dell'organo politico;

5) di dare atto che non vengono attribuite le risorse relative al finanziamento di spese di investimento, in quanto saranno oggetto di successivi provvedimenti da parte dell'Amministrazione, nei quali saranno individuate le finalità delle opere da realizzare e le risorse da impiegare;

6) di stabilire che in presenza di economia di spesa il Responsabile del Servizio, in sede di adozione del provvedimento di liquidazione, dovrà autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla riduzione dell'impegno, qualora riscontri, nel suo contesto, delle economie certe, affinché le stesse possano essere tempestivamente utilizzate per altre finalità previa adozione dei provvedimenti necessari;

7) di dare atto che ciascun responsabile risponderà del regolare e tempestivo reperimento delle entrate di propria competenza, delle procedure delle spese nonché dell'utilizzo dei beni e del personale assegnato alla struttura alla quale è preposto;

8) di autorizzare sin da ora i rispettivi responsabili alla liquidazione di tutte le spese di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, sulla base dell'attribuzione dei capitoli ai vari responsabili di cui agli allegati al presente atto citati;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

ESPRIME

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni

Castelraimondo, 27.05.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dr.ssa Paola Cingolani)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta del Responsabile del Servizio Finanziario;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, sulla citata proposta, dal responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile;
All'unanimità dei voti espressi dai presenti, per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.
- 2) Di approvare per l'esercizio 2020 il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e il Piano delle performance di cui all'art. 10 del d.Lgs.n. 150/2009 comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi costituiranno la base per la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative e dei dipendenti per l'anno 2020, secondo il sistema attualmente in vigore, salvo sue modifiche ed integrazioni.
- 3) Di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - nell'espletamento degli atti gestionali i responsabili dei Servizi dovranno attenersi al contenuto dei regolamenti comunali ed alla vigente normativa disciplinante la materia, cercando di assicurare nella gestione ordinaria dei servizi il maggior livello possibile di efficienza, il miglior rapporto quindi tra il livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni rese e l'impiego minimo delle risorse umane ed economiche.
- 4) Di dare atto altresì che:
 - la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
 - vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
 - le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione.
- 5) Di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi economici ad alto contenuto di discrezionalità, che necessitano di una previa attività programmatica da parte dell'organo politico.
- 6) Di dare atto che non vengono attribuite le risorse relative al finanziamento di spese di investimento, in quanto saranno oggetto di successivi provvedimenti da parte dell'Amministrazione, nei quali saranno individuate le finalità delle opere da realizzare e le risorse da impiegare.
- 7) Di stabilire che in presenza di economia di spesa il Responsabile del Servizio, in sede di adozione del provvedimento di liquidazione, dovrà autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla riduzione dell'impegno, qualora riscontri, nel suo contesto, delle economie certe, affinché le stesse possano essere tempestivamente utilizzate per altre finalità previa adozione dei provvedimenti necessari.
- 8) Di dare atto che ciascun responsabile risponderà del regolare e tempestivo reperimento delle entrate di propria competenza, delle procedure delle spese nonché dell'utilizzo dei beni e del personale assegnato alla struttura alla quale è preposto.
- 9) Di autorizzare sin da ora i rispettivi responsabili alla liquidazione di tutte le spese di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, sulla base dell'attribuzione dei capitoli ai vari responsabili di cui agli allegati al presente atto citati.
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione.
- 11) Di dichiarare, con separata votazione favorevole resa dall'unanimità dei presenti per alzata di mano, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma

4°, del D.Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO IL SEGRETARIO
F.to MARINELLI RENZO F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 24-03-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 24-03-21 Prot. N. Il Segretario
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- () art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- () art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24-03-21 al 08-04-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.
F.to GALLITRI DR. DIEGO