

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 590

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE AFFARI SOCIALI

NUM. 96 DEL 26-07-21

=====

**OGGETTO: BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE -
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA CHIARA OLIVARI**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese
di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Il Responsabile del servizio

VISTO il decreto del Commissario Straordinario Prot. n. 4 del 04-01-2021 con il quale si attribuiscono al Responsabile del Servizio Affari Sociali le funzioni di cui all'art. n. 107 del D. lgs n. 267/2000;

VISTA la deliberazione n. 2 del 28.11.2020 avente per oggetto l'approvazione del regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi ERP;

ATTESO che l'ERAP MARCHE ha sollecitato la pubblicazione del nuovo bando case popolari;

VISTA la determinazione n.22 del 22.02.2021 di approvazione bando per la formazione della graduatoria di aspiranti assegnatari di alloggi ERP ai sensi della L.R.26/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che questo Comune dal 24.09.2015 ha aderito in via sperimentale all'attività di gestione dei procedimenti per l'assegnazione case popolari svolta dall'Unione Montana Potenza Esino Musone di San Severino Marche, svolgendo di fatto tutte le attività e lasciando a questo comune la firma degli atti che vincolano l'ente all'esterno precisamente:

- BANDO (Approvazione bando, Determina di approvazione bando, Pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web, e sulle plance di pubblica affissione)
- DOMANDE (Predisposizione dell'apposita modulistica per la ricezione delle domande);
- ricezione delle domande;

RILEVATO la difficoltà di questo Servizio a provvedere a tutti gli adempimenti

inerenti al Bando Alloggi di edilizia residenziale pubblica, in particolare all'analisi delle domande, per carenza di personale, avendo in dotazione solo un dipendente a tempo pieno e un dipendente part-time :

- istanze domanda richiesta documentazione integrativa;
- invio domande alla competente commissione;
- approvazione graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web;
- Invio comunicazione esito ai richiedenti;
- Esame ricorsi ed approvazione graduatoria definitiva;
- Pubblicazione graduatoria provvisoria;
- Invio comunicazione esito ai richiedenti
- gestione graduatorie, procedure assegnazione alloggi e varie;
- Verifica permanenza requisiti preliminare all'assegnazione di alloggi ERP;
- Assegnazione di alloggi disponibili nel comune in base alla graduatoria definitiva;
- Comunicazione all'Erap ed invio documentazione;
- Gestione procedure diverse per decadenze di assegnatari non aventi più titolo;

VISTA la disponibilità della dott.ssa Chiara Olivari, assistente sociale dell'Unione Montana Potenza Esino Musone, a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, l'attività di supporto dell'ufficio servizi sociali nello svolgimento delle azioni sopra elencate;

VISTA l'autorizzazione concessa dall'ente di appartenenza della dott.ssa Olivari, l'Unione Montana Potenza Esino Musone, ad effettuare tale mansione in orario extra-lavorativo;

VISTO l'art.7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 il quale prevede per le Amministrazioni la possibilità di affidare incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi, progetti o attività, qualora non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;

CONSIDERATO che la dott.ssa Chiara Olivari risulta possedere un'adeguata professionalità e competenza per lo svolgimento delle mansioni sopra indicate;

RITENUTO di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Chiara Olivari, che presenta un'adeguata professionalità a ricoprire tale incarico, fissando un compenso onnicomprensivo di euro 2.000,00 per l'intera durata dell'incarico;

ATTESO che occorre provvedere ad assumere l'impegno di spesa per euro 2.000,00 nell'apposito capitolo del Bilancio 2021, da liquidare alla dott.ssa Chiara Olivari;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Chiara Olivari per l'espletamento dell'analisi delle domande;
- 3) Di impegnare la somma di Euro 2.000,00 , quale compenso alla dott.ssa Chiara Olivari onnicomprensivo per l'intera durata dell'incarico con imputazione al cap. 1615/3 del Bilancio di Previsione 2021;
- 4) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi Finanziario e di Segreteria per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to BELARDINELLI Giuseppina

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Castelraimondo li, 30-07-21 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Castelraimondo li, 30-07-21 **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-07-21 al 14-08-21

Castelraimondo li, **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

E' copia conforme all'originale.

Castelraimondo li, 26-07-21 **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
BELARDINELLI Giuseppina