



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 556

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 159 DEL 17-07-21

=====

**OGGETTO: ACQUISTO CARTUCCIA TONER E CANCELLERIA VARIA - ORDINE MEPA N. 6277024, C.I.G. Z02328179A - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SARAMIX S.N.C. E IMPEGNO DI SPESA.**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di luglio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 3 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, nonché il relativo documento unico di programmazione;

**PREMESSO** che per il regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali è necessario acquistare il seguente materiale:

- n. 24 rotoli di nastro adesivo;
- n. 5 cucitrici a pinza;
- n. 2 temperamatite da tavolo con manovella;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro;

**PREMESSO** altresì che:

- il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a.
- tra gli strumenti messi a disposizione da Consip s.p.a. attraverso il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), portale degli acquisti per la pubblica Amministrazione, vi è il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) dove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO**, pertanto, corretto procedere, previa disamina delle proposte presenti sul mercato stesso, ad affidamento diretto per l'approvvigionamento di quanto sopra indicato, servendosi del M.E.P.A., mediante l'emissione di un ordine diretto di acquisto (Oda);

**VISTO** che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

**PRECISATO**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di prodotti di cancelleria per il funzionamento dei vari uffici comunali;

b) il contratto ha per oggetto la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria ad uso di tutti gli uffici comunali:

- n. 24 rotoli di nastro adesivo;

- n. 5 cucitrici a pinza;

- n. 2 temperamatite da tavolo con manovella;

- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro;

c) gli obblighi contrattuali per la fornitura di che trattasi sono stabiliti dalle condizioni generali di contratto del M.E.P.A.;

d) il ricorso allo strumento dell'ordine diretto di acquisto del M.E.P.A. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei beni necessari, come sopra specificati, in termini di prezzi/qualità, caratteristiche dei prodotti e tempi e modalità di consegna, la ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160, avente partita IVA 01082080431, si è dimostrata la più competitiva, con rapporto più vantaggioso per questo Ente, fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che la ditta Saramix s.n.c. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC avente prot. INAIL\_27802569, con validità fino al 10/10/2021;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei beni sopra indicati alla ditta Saramix s.n.c., come da ordine M.E.P.A n. 6277024 del 17.07.2021, per l'importo complessivo di € 361,21, oltre IVA come per legge;

**RITENUTO** altresì di dover impegnare la somma complessiva di € 440,68 nel cap. 1102-23 " SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio in corso, al fine di poter effettuare il pagamento di quanto richiesto;

**DATO ATTO** che per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z02328179A;

**ATTESA** la natura gestionale della presente determinazione e accertata la propria competenza per l'adozione dello stesso;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi;
- lo Statuto comunale

**D E T E R M I N A**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura dei seguenti articoli alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160, avente partita IVA 01082080431:

- n. 24 rotoli di nastro adesivo;
- n. 5 cucitrici a pinza;
- n. 2 temperamatite da tavolo con manovella;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro;

3) di dare atto che per la fornitura dei beni indicati, si è ricorso all'ordine diretto di acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'importo complessivo di € 440,68, IVA compresa;

4) di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal M.E.P.A. con trasmissione dell'ordine di acquisto n. 6277024 del 17.07.2021, generato dal sistema, firmato digitalmente, contenente i seguenti prodotti:

- n. 24 rotoli di nastro adesivo;
- n. 5 cucitrici a pinza;
- n. 2 temperamatite da tavolo con manovella;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro;

5) di impegnare contestualmente la somma complessiva di € 440,68 nel cap. 1102-23 " SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio in corso;

6) di dare atto che per la fornitura di che trattasi:

- ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z02328179A;
- la ditta Saramix s.n.c. è in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL\_27802569, con validità fino al 10/10/2021;
- la fattura relativa alla fornitura verrà liquidata con l'adozione di apposita determinazione;
- in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

7) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Castelraimondo li, 17-07-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 26-07-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, 26-07-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-07-21 al 10-08-21

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 17-07-21 Cingolani Dr.Ssa Paola