

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 24 DEL 20-07-20

**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MU=
SONE PER ACCERTAMENTI IMU-TASI.**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di luglio, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze si é riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Ordinaria in Prima convocazione. Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta Pubblica risultano presenti e assenti i consiglieri:

MARINELLI RENZO	P	DE LEONE RENATO	P
GREGORI ESPERIA	P	CAVALLARO CLAUDIO	P
CALMANTI FABRIZIO	P	ANTONOZZI DANIELE	P
CIOLI CLAUDIO	P	FARABOLLINI DARIO	P
BISBOCCI EDOARDO	P	LIBERATI PACIFICO	P
CESANELLI PAOLO	P	MANCINI FABRIZIO	P
CALAFIORE STELVIO	P		

=====

Assegnati n. [13] In carica n. [13] Assenti n.[0] Presenti n.[13]
Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Assume la presidenza il Sig. MANCINI FABRIZIO
PRESIDENTE

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

CALMANTI FABRIZIO
CIOLI CLAUDIO
CAVALLARO CLAUDIO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il presidente del consiglio presente nella sede comunale insieme al Sindaco ed al segretario comunale e collegato in videoconferenza con gli altri consiglieri presenti, dopo aver introdotto l'argomento all'ordine del giorno e terminata la discussione riportata in calce al presente atto sottopone la proposta a votazione.

Udita la discussione;

Vista e qui richiamata integralmente nei contenuti, la proposta di deliberazione del responsabile del servizio finanziario;

Premesso che sulla proposta succitata ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, il responsabile del servizio finanziario per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile ;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'art. 42 del T.U.E.L.;

Con il seguente risultato della votazione, espresso per alzata di mano, accertato dagli scrutatori ricognitori di voti e proclamato dal Presidente:

Assegnati.....13;

Presenti 13;

Assenti 0;

Votanti11;

Astenuti..... 2 (Antonozzi e Farabollini);

Voti favorevoli n. 13;

Voti contrari n.... 0;;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone integrazione motivazionale;
2. di ADERIRE alla convenzione tra i Comuni aderenti e l'Unione Montana Potenza Esino Musone per l'esercizio in forma associata delle funzioni relative alle entrate di natura tributaria,
3. di APPROVARE per i motivi sopra riportati, lo schema di convenzione allegato alla proposta della presente deliberazione;
4. DI STABILIRE che il Comune di Castelraimondo si avvarrà dell'ufficio associato entrate tributarie solo per l'accertamento dell'IMU e TASI ed attività correlate.
5. DI DARE MANDATO al Sindaco per la Stipula della Convenzione;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO CHE :

- il Comune di Castelraimondo in passato, avendo poco personale in dotazione organica, aveva affidato alla ditta Andreani Srl l'attività di accertamento dei tributi;
- a seguito della graduale ristrutturazione dell'ufficio finanziario e tributi è stata raggiunta una piena autonomia relativamente alla gestione della TARI e nell'attività di accertamento del predetto tributo;
- é intenzione di questo Comune svolgere in economia anche le attività di accertamento dell'IMU e della TASI poichè, con la notevole mole di dati disponibili nell'Ente , è possibile effettuare accertamenti non solo su chi non ha pagato l'importo giusto ma soprattutto ricercare gli evasori totali, e per raggiungere questo ulteriore scopo è necessario aggiornare la banca dati ed effettuare un'adeguata formazione al personale che dovrà andare a gestire il tributo;

CONSIDERATO CHE L'Unione Montana Potenza Esino e Musone, di cui questo Comune è membro, ha istituito nel 2018 il servizio associato tributi che esegue gli accertamenti e tutta l'attività connessa per conto dei Comuni di più piccole dimensioni ed per gli altri ha avviato il servizio di riscossione coattiva;

RITENUTO opportuno avvalersi del medesimo ufficio per aggiornare la banca dati e per effettuare gli accertamenti delle annualità IMU e TASI più vecchie che si avviano verso la prescrizione e nel contempo formare il personale del Comune di Castelraimondo per poter gestire, in futuro, in proprio la fase di accertamento dell'IMU ;
A tale scopo in data 20 giugno 2020 con nota prot. n. 7903 è stato richiesto all'Unione Montana Potenza Esino e Musone la quantificazione del costo del servizio di accertamento IMU - TASI e la trasmissione dello schema di convenzione da sottoscrivere per avviare la gestione associata del servizio.

VISTA la nota prot. n. 5515 del 9-07-2020, annotata al protocollo del Comune al n. 8910 , con la quale L'Unione Montana comunica che le attività che il Servizio Associato Entrate Tributarie andrà a svolgere relativamente al tributo IMU e TASI saranno le seguenti:

"1. Attività di revisione e aggiornamento dei dati dei contribuenti importati nel sistema informatico SIEL;

2. Attività di data entry ed aggiornamento delle informazioni dei singoli contribuenti comprendente:

- a. Caricamento delle dichiarazioni di variazione presentate dai contribuenti;*
- b. Consultazione degli archivi telematici resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate;*
- c. Aggiornamento dei movimenti anagrafici in base ai dati trasmessi dagli uffici comunali;*
- d. Aggiornamento delle autorizzazioni di agibilità/abitabilità rilasciate dall'ufficio tecnico comunale per edifici di nuova costruzione, ristrutturazione e/o ampliamento;*
- e. Caricamento denunce di successione e richieste di agevolazione;*

3. Scaricamento e consultazione delle informazioni reperibili dal portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate;

4. Acquisizione di tutte le banche dati disponibili ed utili ai fini dell'attività di accertamento;

5. Convocazione dei singoli contribuenti, se necessario, per eventuali chiarimenti prima dell'invio dei provvedimenti formali;

6. Emissione di eventuali solleciti di pagamento;

7. Attività di accertamento in linea con la nuova normativa sull'accertamento esecutivo (L. 160/2019);

8. Gestione dei provvedimenti in autotutela (annullamento e/o rettifica degli atti emessi);

9. Istruttoria per le pratiche di rimborso;

10. Risoluzione del contenzioso (PTT – processo tributario telematico);

Nella medesima nota si specifica che considerata la complessità e la varietà del data-base di contribuenti su cui operare, le attività di “pulizia” e “sistemazione” dello stesso, derivanti dal trasferimento dei dati dal server dell’Ente, programma utilizzato dalla ditta Andreani Tributi, a quello del programma SIEL in dote all’Unione Montana, ed i costi relativi al personale impiegato, all’hardware ed ai beni materiali utilizzati nonché ad eventuali rimborsi spese ed automezzi per interventi tecnici in loco e per il successivo supporto all’attività di sportello conseguente all’emissione dei provvedimenti, ai sensi di quanto previsto dal suddetto art.7 comma 3 della convenzione di tipo A, lo svolgimento delle attività sopra elencate potrà essere svolto ad un costo annuo pari ad € 18.000,00.

Ad oggi la “pulizia” del database da informazioni errate, parziali, mancanti e/o duplicate non è ancora terminata per gli anni 2012, 2013 e 2014, tuttavia, è possibile stimare l’emissione di accertamenti per un importo pari ad almeno € 50.000,00 per ogni anno oggetto di verifica e controllo. Gli importi previsti, ovviamente, possono essere oggetto di variazione con il proseguire dell’opera di sistemazione dei dati. ”

RITENUTO opportuno aderire alla convenzione di tipo A allegata alla presente per lo svolgimento in modo associato del servizio tributi relativamente alle attività di accertamento dell'IMU e della TASI ed approvare l'allegato schema di convenzione;

Visto l'art. 42 del TUEL che riserva al Consiglio comunale la competenza all'approvazione di convenzioni per la gestione associata di servizi;

Visto l'art. 32 del TUEL che disciplina le Unioni di Comuni;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con delibera n. 9/CC del 11-05-2020 che porta stanziare le somme necessarie e sufficienti per partecipare al servizio associato;

PROPONE

4. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone integrazione motivazionale;
5. di ADERIRE alla convenzione tra i Comuni aderenti e l’Unione Montana Potenza Esino Musone per l’esercizio in forma associata delle funzioni relative alle entrate di natura tributaria,
6. di APPROVARE per i motivi sopra riportati, lo schema di convenzione allegato alla presente;
4. DI STABILIRE che il Comune di Castelraimondo si avvarrà dell'ufficio associato entrate tributarie solo per l'accertamento dell'IMU e TASI ed attività correlate.
5. DI DARE MANDATO al Sindaco per la Stipula della Convenzione;

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 153 del D. Lgs, 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, 09 luglio 2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dr.ssa Paola Cingolani

REPUBBLICA ITALIANA

SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE

UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE

ALLE ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA

AL SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE.

TRA

L'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, rappresentata da **CICCONI MATTEO** Presidente pro-tempore, nato a San Severino Marche il 18/04/1986 (C.F./P.IVA Ente 01874330432), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante dell'**UNIONE**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18 del 26-10-2018, esecutiva;

E

IL COMUNE DI CASTELRAIMONDO, rappresentato da **MARINELLI RENZO**, Sindaco pro-tempore, nato a Camerino il 07/03/1959 (C.F./P.IVA Ente 00116600438), il quale interviene

ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del _____, esecutiva;

PREMESSO CHE

- ✓ la possibilità di ricorrere ad una delle forme associative previste dall'ordinamento delle autonomie locali nell'ambito della gestione delle entrate tributarie consente di realizzare economie spesa, di agire con criteri uniformi su aree contigue, e di rendere agevole la gestione dei tributi locali;
- ✓ che per gli enti di minore dimensione diventa sempre più difficoltoso mantenere autonomamente la gestione dei tributi mentre invece l'esercizio in forma associata potrebbe rappresentare una valida soluzione in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;

VISTO:

- ✓ l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;
- ✓ l'art. 52 c. 5 del D.Lgs. 446/1997 che in materia di regolamenti per quanto attiene all'accertamento e alla riscossione dei tributi consente che tali attività possano essere effettuate anche mediante il ricorso alle forme associative tra enti locali;
- ✓ l'art. 14 del contratto collettivo nazionale del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22.01.2004 che prevede una normativa di carattere giuridico ed economico per il caso di funzioni e servizi espletati in convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO

i sottoscritti comparenti, nella loro qualità di Rappresentanti degli Enti predetti, in esecuzione degli atti deliberativi sopra menzionati

CONVENGONO E STABILISCONO

L'istituzione del Servizio Associato Entrate Tributarie dell'Unione Montana Potenza Esino Musone, in forma associata e coordinata a mezzo delega all'Unione stessa, ai sensi dell'art. 32 del TUEL 267/2000.

Le condizioni che regolano il rapporto della convenzione vengono così definite:

PREMESSE

1. La premessa narrativa e gli atti indicati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. L'organizzazione del servizio associato deve essere improntata a garantire in modo unitario e coordinato, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

ART. 1 – OGGETTO

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione delle attività e delle funzioni in materia di entrate tributarie in forma associata.
2. Il Comune con l'approvazione della presente convenzione delega le funzioni, i procedimenti e le attività collegate, all'Unione.

ART. 2 - FINALITA' E PRINCIPI

1. L'organizzazione del servizio associato deve essere improntata a garantire in modo unitario e coordinato, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità ed in particolare perseguendo le seguenti finalità:

- ✓ Gestione integrata delle banche dati ed azioni standardizzate di bonifica delle stesse;
- ✓ Condivisione tra i Comuni aderenti delle eccellenze organizzative;
- ✓ Raggiungimento di maggiori livelli di perequazione fiscale attivando in tutti i Comuni l'attività di controllo e accertamento tributario;

- ✓ Specializzazione del personale nello svolgimento delle attività al fine di raggiungere un maggior grado di efficienza nel disbrigo delle pratiche;
- ✓ Raggiungimento di un maggior grado di uniformità tra i vari enti in merito ai procedimenti, alla modulistica e all'informativa rivolta al cittadino contribuente;
- ✓ Introduzione e potenziamento di canali telematici di accesso ai servizi, in modo da ridurre per i cittadini costi e/o spostamenti fisici;
- ✓ Miglioramento del livello dei servizi resi al cittadino in materia tributaria grazie ad una maggior professionalità degli operatori ed uniformità nell'interpretazione delle norme per l'intero territorio;

Particolare attenzione sarà inoltre posta al raggiungimento dei seguenti obiettivi ritenuti prioritari:

- Uniformità nelle scadenze di pagamento;
- Uniformità dei modelli di pagamento e delle comunicazioni da inviare ai contribuenti;
- Raggiungimento di un maggior grado di uniformità nei regolamenti tributari;
- Introduzione di nuovi canali di pagamento delle entrate (es. PagoPA);

ART. 3 – FUNZIONI CONFERITE

1. Oggetto della presente convenzione è l'integrale conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti delle funzioni comunali e delle attività connesse alle entrate di natura tributaria di seguito tassativamente specificate:

- la “nuova” IMU (Imposta Municipale Propria) istituita dalla L. 160 del 27/12/19 con decorrenza dal 1° gennaio 2020;
- la IUC (Imposta Unica Comunale) nelle sue sole componenti,
 - ✓ Imposta Municipale Unica (IMU);
 - ✓ Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI);

- ulteriori previgenti prelievi tributari per quanto attiene le residue attività di accertamento, come di seguito tassativamente indicati:

- Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);

2. L'attività di gestione dei suddetti tributi è esercitata applicando la specifica disciplina regolamentare vigente in ciascuno degli ambiti territoriali comunali. La potestà regolamentare in materia di tributi ed entrate infatti rimane in capo ai singoli Comuni, così come la determinazione delle aliquote tributarie e delle tariffe. I Comuni si impegnano comunque a procedere alla massima omogeneizzazione ed armonizzazione dei regolamenti disciplinanti le singole entrate tributarie conferite.

3. Sono fatte salve le funzioni relative alla riscossione coattiva delle entrate tributarie, in quanto disciplinate tra i medesimi enti conferenti e l'Unione Montana, ai sensi di altra ed autonoma convenzione;

Vengono fatti salvi, e mantenuti in capo ai Comuni titolari, eventuali rapporti di affidamento di servizi o concessioni a terzi soggetti in materia di gestione delle entrate tributarie che risultino già in essere alla data della stipula della presente convenzione e fino alla naturale scadenza degli stessi.

4. Tramite la presente convenzione si istituisce pertanto tra l'Unione e i Comuni aderenti il "Servizio Associato Entrate Tributarie", che vedrà l'Unione Montana come Ente capofila con pieno potere di rappresentanza per ogni rapporto con altri Enti e con i privati, in relazione al servizio e alle funzioni assegnate.

5. La gestione associata del servizio, assicurerà l'unicità della conduzione e la semplificazione delle attività secondo principi di professionalità e responsabilità.

6. Le funzioni di cui al servizio oggetto della presente convenzione, sono trasferite dai Comuni firmatari del presente atto, all'Unione.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. In merito alle entrate tributarie individuate ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione, il Servizio Associato Entrate provvede allo svolgimento di tutte le attività gestionali, mediante lo svolgimento di funzioni che comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- ✓ tenuta delle banche dati relative alle dichiarazioni ed ai versamenti;
- ✓ applicazione uniforme della normativa in materia tributaria;
- ✓ riscossione ordinaria dei tributi avvalendosi delle modalità di gestione previste dalla normativa di tempo in tempo vigente. Le entrate poste in riscossione affluiscono direttamente alla cassa dei Comuni cui vanno imputate;
- ✓ formazione, sottoscrizione, comunicazione e o notificazione di tutti gli atti e provvedimenti relativi alle funzioni gestite;
- ✓ erogazione di servizi ai cittadini finalizzati alla semplificazione degli adempimenti tributari, nonché all'attivazione di processi di comunicazione con il cittadino – utente, le associazioni di categoria e gli studi professionali;
- ✓ controllo delle basi imponibili tributarie finalizzato al perseguimento dell'equità fiscale ed in particolare l'emissione di avvisi di liquidazione, accertamento a carattere esecutivo, irrogazione di sanzioni e oneri di riscossione a carico del debitore, rimborsi, invio di questionari ecc...;
- ✓ costituzione in giudizio e predisposizione degli atti relativi al contenzioso in materia tributaria previa acquisizione del parere del Comune interessato;
- ✓ predisposizione e adeguamento dei regolamenti tributari, nonché il supporto per la determinazione di tariffe ed aliquote dei singoli tributi, e la predisposizione degli atti relativi alle stesse da approvare da parte dei Comuni conferenti;

2. Fino all'uniformazione delle norme regolamentari, continuano comunque ad applicarsi, in quanto compatibili e non in contrasto con il presente atto, le norme dei vigenti Regolamenti degli enti aderenti.

ART. 5 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1. L'Unione costituisce un apposito Ufficio associato per la gestione del Servizio Associato Entrate Tributarie, la cui sede è individuata nella fase di prima applicazione della convenzione presso la sede stessa dell'Unione.

2. L'attribuzione della responsabilità dell'unità organizzativa operante come Ufficio associato per la gestione Servizio è formalizzata con proprio atto dal Presidente dell'Unione, sentito il Consiglio dell'Unione, che attribuisce ad un funzionario la responsabilità e la direzione dell'unità organizzativa, che esercita le competenze previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 in ordine alla gestione del servizio secondo le modalità e nel rispetto delle previsioni organizzative stabilite dalla presente convenzione.

3. Il Funzionario Responsabile avrà il compito di coordinare funzionalmente le altre unità di personale assegnate all'Ufficio Associato; ad esso verrà conferito incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N. L. 31/03/1999 e ss.mm.ii. e degli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018.

4. Ogni Comune associato è tenuto a dare comunicazione al Funzionario Responsabile dell'Ufficio associato di uno o più referenti addetti all'interscambio di dati ed informazioni necessarie per il corretto funzionamento del servizio.

5. Tutte le attività, le procedure, gli atti e provvedimenti necessari all'operatività dell'Ufficio in questione sono adottati dall'Unione Montana in quanto ente capofila, secondo la sua disciplina interna.

6. La dotazione di personale, strumenti, risorse finanziarie e ogni altra specificazione circa l'organizzazione del lavoro dell'Ufficio associato sarà determinata con deliberazione di Giunta dell'Unione, sentito il Consiglio dell'Unione.

7. Le attività, le procedure e gli atti finalizzati all'attuazione della gestione associata dell'Ufficio, che si sostanziano in un Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, di cui alla presente convenzione, dovranno essere disciplinate in un apposito provvedimento di natura gestionale approvato dalla Giunta dell'Unione.

ART. 6 – CONSIGLIO DELL'UNIONE

1. Il Consiglio è l'organo di indirizzo della gestione associata per l'elaborazione delle scelte strategiche e programmatiche per la gestione delle funzioni comunali in forma associata.

ART. 7 – DURATA, ESTENSIONE E RECESSO

1. La presente convenzione avrà validità con decorrenza dal 1° agosto 2020, e per una durata di anni cinque.

2. L'eventuale rinnovo sarà oggetto di appositi nuovi atti deliberativi dei Consigli Comunali e dell'Unione stessa.

3. Nel caso di Comuni che intendano aderire successivamente alla costituzione del "*Servizio Associato Entrate Tributarie*", gli stessi dovranno accettare i criteri di ripartizione dei costi generali già previsti per i Comuni aderenti, adeguati proporzionalmente al carico di lavoro dei nuovi enti associati ed accettare e sottoscrivere la presente convenzione.

4. E' facoltà degli enti aderenti, recedere anticipatamente dalla presente convenzione per giusta causa, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata, con preavviso di 6 mesi.

ART. 8 – TUTELA DEI DATI E SICUREZZA

1. Fermi restando i requisiti tecnici e di sicurezza necessari da parte dell'Unione, per lo svolgimento delle funzioni, con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli Enti condividono la titolarità dei dati attinenti le funzioni e i servizi conferiti.
2. Il Presidente dell'Unione, in relazione alle banche dati di competenza del servizio oggetto della presente convenzione, procede alla nomina del Responsabile del trattamento precisando indirizzi, compiti e funzioni.
3. I soggetti che a qualunque titolo operano nell'ambito del servizio associato sono automaticamente nominati incaricati del trattamento da parte del Responsabile del trattamento.
4. L'Unione si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.
5. L'Unione si impegna ad attuare le misure di sicurezza e si obbliga ad allertare il titolare e i responsabili del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.
6. Il Responsabile del servizio acconsente l'accesso di ciascun Comune titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.
7. L'accesso ai dati di ogni singolo Comune ubicati presso l'Unione, anche ai sensi del D.Lgs. 196/03, è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi) dandone opportuna comunicazione all'Unione per i provvedimenti tecnici di competenza.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINANZIARIE

1. Le spese relative al funzionamento ordinario del Servizio Associato saranno garantite per mezzo di trasferimenti ordinari garantiti dai Comuni e stabiliti in sede di predisposizione del

Bilancio, oltreché da eventuali contributi incentivanti finalizzati alla costituzione e al funzionamento del presente servizio associato, compreso il trasferimento di personale dei singoli comuni aderenti.

2. Sull'efficace ripartizione delle spese connesse allo svolgimento delle procedure, ai fini del presente articolo, si provvede sempre con apposito atto della Giunta dell'Unione.

3. I costi sono ripartiti annualmente, sulla base della sommatoria dei costi individuati per il funzionamento della struttura, proporzionalmente alle prestazioni svolte a favore dei rispettivi Comuni aderenti, anche in funzione della ripartizione percentuale stabilita dalla Giunta dell'Unione, sentito il Consiglio dell'Unione.

4. Gli eventuali contributi incentivanti la costituzione e il funzionamento dell'Ufficio Associato, sono destinati prioritariamente alla formazione e alla riqualificazione del personale, all'acquisto di attrezzature e di dotazioni della struttura associata.

5. In attuazione di quanto enunciato, viene stabilito:

- a) L'Unione, entro il termine di approvazione di ciascun esercizio finanziario, provvede a quantificare le risorse finanziarie con cui ogni Comune aderente alla forma associativa, dovrà partecipare alle spese di gestione e funzionamento dell'Ufficio Associato;
- b) Ogni Comune partecipante dovrà iscrivere le cifre stabilite nella previsione di cui alla precedente lettera a), nel proprio bilancio di previsione, a titolo partecipazione ordinaria alle spese;
- c) Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, ciascun Comune provvede alla liquidazione all'Unione del 70% delle spettanze previste, a titolo di anticipazione in corso di esercizio. Il saldo delle spettanze, avverrà da parte dei Comuni, entro 30 giorni dalla presentazione di idonea certificazione da parte del Presidente e del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione, sentito il consiglio dell'Unione;
- d) Al fine di assicurare il pareggio finanziario del Servizio trasferito alle competenze

dell'Unione, i Comuni aderenti stabiliscono di ripartire le spese generali di gestione e funzionamento dell'Ufficio Associato, nonché nel caso di registrazione di un disavanzo gestionale, attraverso la ripartizione definita annualmente da parte della Giunta dell'Unione.

6. Eventuali avanzi gestionali derivanti da entrate destinate alla gestione e funzionamento dell'Ufficio Associato, i Comuni stabiliscano possano essere utilizzate, al fine della compensazione dei rapporti finanziari in essere tra l'Unione dei Comuni e i Comuni medesimi, secondo l'applicazione dei criteri di ripartizione delle spese definito alla lettera d) del punto precedente.

7. In caso di realizzazione di progetti specifici ed eccezionali, che non rientrano nelle attività ordinarie del Servizio associato, e che comportano un notevole impegno di tempo e di risorse, il relativo costo sarà imputato al Comune o ai Comuni richiedenti.

8. Le modalità ed i tempi di rendicontazione delle azioni intraprese e relativi costi sostenuti per ogni singola attività posta in essere dall'Unione per conto dei Comuni, oltre alle spese di notifica degli atti ed al dettaglio delle somme recuperate, distinte per singoli tributi, saranno oggetto di apposito regolamento dell'Unione da concordare con i Comuni aderenti.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.04.1986, n. 131.

ART. 11 – CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difforme e contrastante interpretazione, in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria nell'ambito della Giunta dell'Unione.

2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, si potrà fare ricorso all'autorità giudiziaria competente.

ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. L'Ufficio Associato potrà avvalersi di prestazioni di personale già utilizzato dai Comuni. L'Unione, per tale collaborazione, riconoscerà ai Comuni, quando e se previsto in base all'istituto giuridico utilizzato, il rimborso della prevista retribuzione del CNL, così come dei versamenti degli oneri e ritenute previdenziali, assicurativi e fiscali, secondo le modalità stabilite dagli accordi di collaborazione tra i Comuni stessi e l'Unione.

2. Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quanto stabilito dagli atti regolamentari di natura generale dell'Unione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente - Unione Montana Potenza Esino Musone – _____

Il Sindaco – Comune di _____ - _____

ESPRIME

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 153 del D.Lgs..n. 267/2000.

Castelraimondo, 14.07.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Paola Cingolani

DISCUSSIONE

1. CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE PER ACCERTAMENTI IMU-TASI.

PRESIDENTE

Punto 11 all'ordine del giorno: convenzione con l'Unione Montana Potenza Esino Musone per gli accertamenti IMU-TASI. Cedo la parola sul punto al Consigliere Cesanelli, prego.

CONS. CESANELLI

Grazie ancora, Presidente. Mi limito a ricordare la portata di questo punto all'ordine del giorno che siamo chiamati ad approvare. In l'attività di accertamento dell'Imu e della Tasi veniva svolta dallo studio Andreani. A partire dal primo gennaio dell'anno corrente, a seguito di una convenzione stipulata con l'Unione Montana Potenza Esino Musone, tale attività verrà svolta dal suddetto con riteniamo vantaggi ed economie attese rispetto alla precedente gestione. Grazie.

PRESIDENTE

Ringrazio il Consigliere Cesanelli. Ci sono interventi sul punto? Non mi sembra ci siano richieste di interventi, allora passiamo alla votazione. Voti favorevoli? Farabollini, Antonozzi astensione. Undici favorevoli e due astensioni.

VOTAZIONE

FAVOREVOLI: 11

CONTRARI:

ASTENUTI: 2 (Farabollini, Antonozzi)

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to MANCINI FABRIZIO

IL SEGRETARIO
f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 19-09-20

Il Resp.Serv.AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art. 126, c. 1^, del D.Lgs. 267/2000:

Li 19-09-20 Prot. N.
Il Responsabile public.

Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

F.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile public.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. 267/2000:

- () art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- () art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li,

Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art.134, comma 3^ del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art.134, comma 1^ del D.Lgs. 267/2000;

Li,

Il Responsabile public.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19-09-20 al 04-10-20 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li,

Il Responsabile public.
F.to GALLITRI DR. DIEGO