



COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 252

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 75 DEL 14-04-20

=====

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANTENIMENTO CASELLE PEC DEL COMUNE DI
CASTELRAIMONDO - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA.**

=====

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 106 del 07.01.2020, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, nonché il relativo documento unico di programmazione;

Premesso altresì che il Comune di Castelraimondo ha attivato n. 4 caselle di posta elettronica certificata, la cui gestione e mantenimento sono effettuati dalla ditta Task s.r.l., con sede a Macerata, via G.B. Velluti, 41, avente P.IVA 01369040439;

Considerato che nel corso dell'anno 2019 la ditta Task s.r.l. ha regolarmente effettuato il servizio di gestione delle caselle di posta elettronica certificata;

Visto che la spesa complessiva per la gestione e il mantenimento delle 4 caselle di posta elettronica di questo Ente per l'anno 2019 ammonta a € 97,60, IVA compresa;

Vista che la ditta Task s.r.l. per il servizio in oggetto ha emesso in data 31.12.2019, la fattura n. 233_2019, pervenuta il 13.01.2020 ed assunta al n. 469 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 97,60;

Verificata ed accertata la regolarità del documento emesso;

Ritenuto quindi di dover impegnare la somma complessiva di € 97,60 nel cap. 1102-22 "Spese di funzionamento degli uffici comunali" del

bilancio per l'esercizio in corso, per il pagamento della spesa di che trattasi;

Considerato che:

- la ditta Task s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL_20923424, avente validità fino al 23.07.2020;
- per la liquidazione della spesa in oggetto non è necessario richiedere il C.I.G., in quanto la fattispecie rientra nelle casistiche di non obbligatorietà di richiesta di cui alla faq n. A8 dell'ANAC;

Rilevato infine che è necessario procedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di impegnare la somma complessiva di € 97,60 nel cap. 1102-22 "Spese generali di funzionamento degli uffici comunali" per il pagamento del servizio di gestione e mantenimento delle quattro caselle di posta elettronica certificata di questo Ente, effettuato nel corso dell'anno 2019, dalla ditta Task s.r.l., con sede a Macerata, in via G.B. Velluti, 41, avente partita IVA 01369040439;

3) di liquidare la fattura n. 233_2019, emessa in data 31.12.2019 dalla ditta Task s.r.l. per il servizio di che trattasi, dell'importo complessivo di € 97,60, IVA compresa, pervenuta in data 13.01.2020, ed assunta al n. 469 del protocollo dell'Ente, con imputazione al cap. 1102-22;

4) di dare atto che:

- la ditta Task s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL_20923424, avente validità fino al 23.07.2020;
- per la liquidazione della spesa in oggetto non è necessario richiedere il C.I.G., in quanto la fattispecie rientra nelle casistiche di non obbligatorietà di richiesta di cui alla faq n. A8 dell'ANAC;
- il pagamento della fattura di che trattasi avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190;

5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Margherita Pedica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castelraimondo li, 14-04-2020 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 14-04-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, 14-04-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14-04-20 al 29-04-20

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 14-04-20 Cingolani Dr.Ssa Paola