

COPIA DI DETERMINAZIONE  
DEL SETTORE AFFARI SOCIALI  
NUM. 37 DEL 24-04-20

=====

**OGGETTO: Assegnazione dei dipendenti non impiegati nei servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile in relazione all'emergenza COVID-19**

=====

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di aprile,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**Visti** i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita *"a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"*
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*
- DPCM 9 marzo 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;"*
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;"*
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 *"Misure urgenti in materia di pubblico impiego"*, e il D.L. n. 18 del 17.3.2020 dispongono che fino alla fine del periodo di emergenza il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni ;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11/03/2020 recante *"Contrasto dell'emergenza epidemiologica covid-2019. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile"*;

**Vista** la circolare del Segretario Comunale, con la quale si è dato seguito ad indicazioni operative per l'introduzione di forme di lavoro agile, legate all'emergenza sanitaria in atto;

**Vista** la deliberazione di giunta n. 40/GC del 11/03/2020 con la quale sono stati individuati i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 01/04/2020 di ulteriore proroga dello svolgimento di forme di lavoro agile;

**Valutati** i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

**Ritenuto** di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile a partire dal 11/03/2020 e fino al termine dello stato di emergenza ovvero, se antecedente, fino alla adozione di provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri che ne anticipa la cessazione o il ritorno progressivo all'attività lavorativa in sede;

**Stabilito** che la prestazione si dovrà svolgere nelle seguenti articolazioni e modalità operative:

- giorni settimanali in lavoro da remoto: 6 (dal lunedì al sabato), salvo esigenze straordinarie che richiedano la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in presenza e che saranno comunicate al dipendente, con congruo anticipo, dal responsabile del Servizio;
- la postazione lavorativa utilizzata per lo smart working dovrà rispettare gli stessi requisiti di sicurezza di quella utilizzata per la prestazione lavorativa resa in presenza (presenza di antivirus e firewall);
- qualora il dipendente si avvalga della prestazione lavorativa in smart working, l'inizio di tale attività varrà come dichiarazione di conformità ed idoneità della strumentazione elettronica utilizzata per tale scopo, nonché come assunzione, da parte del dipendente, di ogni responsabilità derivante da danni cagionati all'Ente a causa di un errato o incauto svolgimento della prestazione lavorativa in smart working;
- la prestazione lavorativa in smart working dovrà essere resa nel pieno rispetto del vigente codice di condotta del dipendente pubblico nonché delle norme contenute nel vigente codice disciplinare,
- **Visto** il decreto sindacale Prot. n. 107 del 07.01.2020 con il quale il Sindaco attribuisce al Responsabile del Servizio Affari Sociali le funzioni di cui all'art. n. 107 del D. lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto determinativo.
- 2) Di riconoscere ai seguenti Dipendenti il lavoro agile, anche in assenza dell'accordo individuale previsto dalla normativa:
  - Sig.ra Laura Micarelli, Istruttore amministrativo dell'Ufficio Sisma;
  - Dott.ssa Anna Benigni, assistente sociale dell'Ufficio Affari Sociali,
- 3) Di dare atto che i predetti Dipendenti svolgeranno la prestazione lavorativa in modalità di "smart working" a decorrere dal 11/03/2020 e fino al termine dello stato di emergenza ovvero, se antecedente, fino alla adozione di provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri che ne anticipa la cessazione o il ritorno progressivo all'attività lavorativa in sede;
- 4) Di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi con i poteri del privato datore di lavoro.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to BELARDINELLI Giuseppina

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Castelraimondo li, 30-04-20 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Castelraimondo li, 30-04-20 **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-04-20 al 15-05-20

Castelraimondo li, **IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

E' copia conforme all'originale.

Castelraimondo li, 24-04-20 **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
BELARDINELLI Giuseppina