

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

VERTICALE

Dipendente SAVI FRANCESCO – Cat. B3

L'anno duemilaventi, il giorno..... del mese di..... nella
residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune di Castelraimondo, P.I. 00116600438, rappresentato dalla
Dr.ssa PAOLA CINGOLANI, nata a Matelica, il 31.12.1967, la quale
agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto
legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile
dell'ufficio personale, come da decreto sindacale del 07.01.2020,
protocollo n. 106,

E

Il Signor SAVI FRANCESCO nato a San Severino Marche il
08.10.1975, residente a Castelraimondo in via Caduti di Nassiriya, 23,
codice fiscale SVAFNC75R08I156I, in seguito denominato "prestatore
di lavoro"

P R E M E S S O

che, a seguito di concorso pubblico bandito dall'unione Montana
Potenza Esino e Musone , nel quale è risultato vincitore, con lettera
prot. n. 1779 , in data 07.02.2020, il prestatore di lavoro è stato invitato
a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno
indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo

nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali

sottoscritto in data 21 maggio 2018.

SI CONVIENE

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) con il presente contratto il Comune di Castelraimondo assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo part-time ed indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 1 marzo 2020 ed è a tempo indeterminato e part-time al 50%.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale (art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999), viene inquadrato nella categoria B3 con l'attribuzione del seguente profilo professionale: operaio specializzato.

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale B3.

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi due.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento

dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Castelraimondo Settore Lavori pubblici ed urbanistica.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

PART TIME VERTICALE

L'orario di lavoro è di trentasei ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro seguirà la seguente collocazione temporale con riferimento al giorno, alla settimana ed all'anno:

- Trentasei ore settimanali, tutte le settimane, nel periodo dal 1 marzo al 31 agosto.

Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro

supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21.05.2018, anche nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

Il lavoratore a tempo parziale verticale ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

Spettano al dipendente ferie pari a 15 giorni lavorativi annui, comprensivi delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937 e delle giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977: dopo tre anni di servizio, al dipendente spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3 dell'art. 28 del C.C.N.L. 21.05.2018, proporzionati alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di operaio generico: nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice disciplinare dell'Ente e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelraimondo al seguente link:
<https://www.comune.castelraimondo.mc.it>.

9) Trasformazione del rapporto in tempo pieno

Il dipendente assunto con il presente contratto di lavoro a tempo parziale, può chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53 comma 12 del C.C.N.L. 21.05.2018, decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Il datore di lavoro potrà trasformare il presente rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno anche prima della decorrenza dei tre anni dalla data di assunzione.

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'U.E. n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché

all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale

sulla Protezione dei Dati dell'U.E. Per l'esercizio dei propri diritti il

prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Castelraimondo;
- Responsabile del trattamento: Responsabile del servizio personale;

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario

all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale

degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni

istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi

nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme

generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui

allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n.

300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro

Il rappresentante dell'Ente

Allegati:

- Codice disciplinare dell'Ente;

- Codice di comportamento dell'Ente.