

COMUNE DI CASTELRAIMONDO

Provincia di Macerata

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 6473

li, 22 Maggio 2019

ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA "D"

DEI COMPITI E FUNZIONI

(Art. 107, del D. Lgs. 267/2000)

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

IL SINDACO

Premesso che la dotazione organica di questo Comune, alla data odierna é quella risultante dal seguente prospetto:

SERVIZIO	CATEGORIE					Totale posti di organico
	A	B	B3	C	D	
Finanziario – personale				2	1	3
Affari Generali				1	1	2
Tecnico			8	2	2	12
Polizia Municipale				2	2	4
Demografico				1		1
Servizi Sociali					1	1
TOTALE			8	8	7	23

Premesso:

- che il Comune di Castelraimondo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice é regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato

del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerata, pertanto, la necessità di affidare per il servizio POLIZIA MUNICIPALE, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 143 del 09/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto.
- 2) Di nominare responsabile dell'area polizia municipale, il dipendente FABRIZIO FIORELLI, profilo professionale istruttore direttivo cat. D, posizione economica D2, a decorrere dal 22.05.2019 al 31.12.2019, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
- 3) Di affidare, fino al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, al Cap. FABRIZIO FIORELLI, nato a Camerino il 06.11.1962, e residente a Castelraimondo in Loc. Carsignano n. 47, classificato nella categoria D, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti ora dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 meglio specificati nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente decreto e relativi al Servizio Polizia Municipale dell'Ente.
- 4) Il dipendente ha diritto allo sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché , sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- 5) Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: sarà determinata con successivo atto a seguito di pesatura delle posizioni organizzative come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
- 6) Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.
- 7) In caso di assenza o impedimento del Cap. FABRIZIO FIORELLI, le funzioni di cui al presente provvedimento saranno affidate all'Agente Barbara Venanzoni, istruttore cat. "C" del vigente C.C.N.L. in qualità di sostituta o, in assenza di quest'ultima, all'Agente Giandomenico Cipolletti, istruttore cat. "C" del vigente C.C.N.L., in qualità di sostituto, o in assenza anche di quest'ultimo, al responsabile di altro servizio dell'Ente, almeno inquadrato nella cat. "D" del CCNL di comparto.
- 8) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Dott. Renzo Marinelli

Mansioni Settore Polizia Municipale

- Polizia Urbana, stradale, amministrativa, di pubblica sicurezza e giudiziaria con controllo diretto di tutto il territorio comunale
- Cura di tutto l'ambito della Polizia Amministrativa per quanto riguarda il rilascio delle licenze, autorizzazioni di P.S. e quanto altro attiene ai servizi delegati con il D.P.R. 616/97, D.Lgs. 112/98 e simili; verifiche connesse alle dichiarazioni di inizio attività e provvedimenti conseguenti
- Servizio distributori carburanti
- Servizio esercizio degli elevatori, ascensori e montacarichi
- Sorveglianza servizio affissioni
- Rilascio bolletta accompagnante prodotti vinicoli, gestione produzioni e giacenze prodotti vinicoli
- Rinnovo licenze e/o autorizzazioni commerciali e di P.S.
- Vigilanza igienico sanitaria dei pubblici esercizi, negozi, pescherie ed ogni altra attività che possa recare danni alla salute pubblica
- Vigilanza sul mercato coperto
- Servizio noleggio con conducente e senza conducente
- Servizio noleggio autobus e trasporto pubblico locale
- Agenzie di affari
- Servizio parrucchieria uomo-donna, parrucchieri ed estetiste
- Rilascio tesserini agevolazioni trasporti pubblici
- Commercio fisso e su aree pubbliche
- Mercati e fiere
- Contrassegni per invalidi
- Alveari, danni da cinghiali, cani randagi, lupi
- Servizio cani morsicatori
- Mostre, fiere ed esposizioni tradizionali
- Oggetti smarriti
- Anagrafe tributaria
- Lotterie, tombole e pesche di beneficenza
- Strutture socio-sanitarie
- Alberghi, agriturismo ed attività extra alberghiere
- Autorizzazioni pubblicitarie
- Comunicazioni cessione fabbricato
- Servizio gestione: credito agevolato imprese artigiane, concessione contributi imprese artigiane e commerciali, concessione contributi imprese commerciali
- Prevenzione incendi
- Produttori e imprenditori agricoli
- Autorizzazioni sanitarie e veterinarie
- Rilascio tesserini caccia

- Autorizzazioni Pubblicità fonica
- Sottoscrizione contratti, atti notarili, atti vari di competenza dell'Ufficio Polizia Municipale che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno quali altri Enti, società fornitrici di servizi (energia elettrica, gas., telefonia, ecc.), soggetti privati
- Autorizzazioni pubblicità sanitaria
- Istruttoria pratiche licenza pesca, caccia e uso sportivo
- Istruttoria pratiche di denuncia apparecchi a debole frequenza
- Iscrizioni, cancellazioni e modifiche albo artigiani
- Accertamenti di residenza (iscrizioni, cancellazioni, variazioni di indirizzo)
- Consegna documenti rilasciati da altri Enti
- Gestione acquisto vestiario
- Ordinanza T.S.O. sanitarie e veterinarie
- Autorizzazioni alla transumanza
- Protezione civile
- Mantenimento e custodia cani randagi
- Affidamento cani randagi
- Servizio di derattizzazione
- Servizio di vigilanza notturna
- Accertamenti vari di raccolta notizie e informazioni (case popolari, inps, altri enti)
- Servizio notifiche degli atti del Comune, dello Stato, della Regione, di altri Enti Pubblici e Giudice di Pace
- Messo Comunale
- Viabilità (scuole, manifestazioni estive e sportive, funerali, processioni religiose, ecc.)
- Servizio di prevenzione
- Assistenza al Consiglio Comunale
- Codice della Strada: servizio di autovelox (accertamento, verbalizzazione ed eventuali ricorsi al Giudice di Pace o alla Prefettura, comunicazioni decurtazioni punti patente)
- Sorveglianza sulle attività edilizie con particolare alle concessioni e/o autorizzazioni e certificati di abitabilità e agibilità
- Vigilanza extracomunitari
- Servizio di segnaletica stradale
- Ordinanze stradali e ingiunzioni relative a sanzioni amministrative
- Diritto di accesso
- Definizione sanzioni di altri organi di vigilanza, controllo e/o polizia
- Rapporti con enti, comitati, parrocchie, associazioni, società sportive, circoli, aggregazioni sociali
- Ogni altra funzione di cui alla L. 65/86 e successive modifiche ed integrazioni
- Servizio statistica
- ATTIVITA' DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008
- ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE AL SETTORE DI COMPETENZA