

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 15 DEL 18-08-21

OGGETTO:

**Approvazione schema di convenzione per il servizio
associato di segreteria comunale con il Comune di
Fiastra**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese
di agosto alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, il Commissario
Straordinario Dott. Senesi Costantino Francesco, nominato per la
provvisoria gestione del Comune di Castelraimondo con DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 26.11.2020, alla presenza del
Segretario Comunale Dott. Roberta Bisello, ha adottato la seguente
Deliberazione:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

ESPRIME

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. e i.

Castelraimondo, 18 agosto 2021

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dott.ssa Paola Cingolani)**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di consiglio comunale n. 34 in data 15.06.2010 è stata approvata la convenzione per l'esercizio associato del servizio di segreteria comunale con i comuni di Acquacanina e Fiastra;
- In data 17.06.2010 è stata sottoscritta la convenzione di segreteria tra i suddetti enti;
- che con delibera n. 75/CC in data 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il solo Comune di Fiastra poichè dal primo gennaio 2017 il comune di Acquacanina è stato incorporato nel comune di Fiastra.
- con delibera 17 del 26 luglio 2019 la stessa è stata rinnovata fino al 31 luglio 2021;
- il Sindaco del comune capofila, dal 2010, ha nominato quale segretario della segreteria convenzionata la Dott.ssa Roberta Bisello ed alla scadenza della convenzione il segretario continua il rapporto con il Comune capofila;

Considerato che:

- nel Comune di Castelraimondo, nei giorni 3 e 4 ottobre 2021, si svolgeranno le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo consiglio comunale;
- a seguito di colloqui con il Sindaco del Comune di Fiastra si ritiene opportuno proseguire con la convenzione di segreteria comunale fino al 31 dicembre 2021 onde consentire al Sindaco eletto di effettuare le valutazioni e le scelte di sua competenza in ordine al segretario comunale;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 art. 30, che disciplina le convenzioni per l'esercizio associato di funzioni;

Visto l'art. 42 del T.U.E.L. ;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il bilancio di previsione pluriennale anno 2021-2023;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del T.U.E.L., espresso dal responsabile del Servizio Finanziario e del Personale;

Visto il D.P.R. del 26.11.2020 di nomina del Commissario Straordinario del Comune di Castelraimondo,

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato.

- 2) Di approvare la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Castelraimondo e Fiastra, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di stabilire che la convenzione decorrerà dalla presa in servizio del segretario nominato e fino al 31 dicembre 2021.
- 4) Di comunicare la presente deliberazione al Comune di Fiastra ed al Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali – sezione regionale delle Marche.
- 5) Di dichiarare, valutata l'urgenza di provvedere, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs n. 267/2000.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI Castelraimondo e Fiastra
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune _____ di Castelraimondo _____ c.f. 00116600438, legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario Dott. Costantino Francesco Senesi e il Comune di Fiastra c.f. 81000250431, legalmente rappresentato dal Sindaco Sauro Scaficchia, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

✓ Il Commissario Straordinario del Comune di Castelraimondo, con delibera commissariale di C.C. n. 15 del 18.08.2021, immediatamente esecutiva;
✓ l'Amministrazione comunale di Fiastra con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART.1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Castelraimondo e di Fiastra provincia di Macerata, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Castelraimondo assume la veste di Comune capofila della convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capofila della convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.
Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART.4 - SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE

Con la presente convenzione i Comuni facenti parte della convenzione, prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale ciascun Comune provvederà alla nomina di un Vice Segretario in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di segretario comunale e dipendente di categoria "D".

Nel caso in cui il vicesegretario non possa svolgere l'incarico di reggenza o di supplenza, verrà incaricato un segretario in disponibilità iscritto all'Albo dei Segretari delle Marche.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capofila della convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario comunale, sono esclusivamente a carico del comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate. Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del comune interessato.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune Castelrimondo 66,70%;
- Comune Fiastra 33,30%;

Il trattamento economico del segretario comunale , compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente

alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato " retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa. (art. 42 CCNL 16 maggio 2006)

ART.7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART.8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida a decorrere dalla data di presa servizio del segretario titolare sino al 31.12.2021;

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scadenza naturale,
- ✓ Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- ✓ Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno trenta giorni;

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali i Sindaci della Convenzione hanno facoltà di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della Convenzione il segretario stesso deve essere nominato.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali e Provinciali Marche (segretaricomunali.prefan@pec.interno.it), per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

In base alle certificazioni anagrafiche della popolazione residente al 31/12/2020, risulta quanto segue:

COMUNE	ABITANTI	CLASSE
Comune di Castelraimondo	4.403	III
Comune di Fiastra	641	IV

All'attribuzione della classe demografica di appartenenza provvederà la Prefettura UTIG di Ancona Albo Segretari Comunali delle Marche, in sede di presa d'atto della costituzione della convenzione.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura UTG di Ancona Albo Segretari Comunali e Provinciali Marche, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Castelraimondo Dott. Costantino Francesco Senesi

Comune di Fiastra Sauro Scaficchia

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Commissario IL SEGRETARIO
f.to Dott. Senesi Costantino Francesco f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.

Li, 21-08-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- [] pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- [] inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 21-08-21

Prot. N.

Il Segretario

Il Responsabile pubblicazione

f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- [] in data perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)

- [] in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

() art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;

() art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li,

Il Segretario

BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- [] in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;

- [] in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;

- [] in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;

- [] in data perche' confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li

Il Responsabile pubblic.

f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 21-08-21 al 05-09-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li,

Il Responsabile pubblic.

F.to GALLITRI DR. DIEGO