



COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 313

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 97 DEL 22-04-21

=====

OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' - ANNO 2020. LIQUIDAZIONE INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA' (ART. 70 QUINQUAGESIMA C.C.N.L. 21.5.2018 A ART. 24)

=====

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Visto il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 3 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, nonché il relativo documento unico di programmazione;

Premesso altresì che:

- con propria precedente determinazione n. 178 / 675 del 19.09.2020 è stato costituito il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2020, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali del 01.04.1999 e ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali del 21.05.2019;
- con propria deliberazione n. 160 del 07.10.2020, la Giunta Municipale ha autorizzato la delegazione trattante alla sottoscrizione dell'accordo decentrato per l'anno 2020, al fine della distribuzione delle risorse di cui al fondo per il medesimo anno;
- in data 28.10.2020 si è riunita la delegazione trattante per la pre-intesa dell'accordo decentrato 2020;
- il Revisore, con proprio verbale n. 12 del 10.11.2020, ha espresso parere favorevole per quanto riguarda l'accordo decentrato per l'anno 2020;
- con propria deliberazione n. 6 del 02.12.2020, il Commissario Straordinario con funzioni della Giunta Municipale ha autorizzato la delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato per l'anno 2020;

- in data 11.12.2020 si è riunita la delegazione trattante per l'approvazione definitiva dell'accordo decentrato;
 - con propria precedente determinazione n. 280 / 1156 R.G. del 31.12.2020 sono stati impegnati i fondi necessari al pagamento delle competenze derivanti dall'applicazione dell'accordo decentrato per quanto concerne il fondo per le politiche dello sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2020;

Considerato che, al fine di ottimizzare l'attività dell'Ente, si è ravvisata la necessità di nominare i seguenti responsabili dei procedimenti nei diversi settori, come da atti sottoscritti dai responsabili dei servizi, depositati presso questo Ufficio:

- area servizi finanziari : responsabili di vari procedimenti, dipendenti identificati Pedica Margherita e Petrucci Milena;
 - area tecnica : responsabile di vari procedimenti, dipendente Del Prete Veronica;
 - area servizi demografici: responsabile di vari procedimenti, dipendente Mosconi Valentina;

Considerato altresì che ai responsabili del procedimento, nominati tra le figure professionali appartenenti alle categorie "C" e "D" (queste ultime solo qualora non risultino incaricate di funzioni dell'area delle posizioni organizzative), ai sensi dell'art. 68, comma 2, lettera e) del C.C.N.L. 21.05.2018, spetta un compenso per l'esercizio degli specifici compiti assegnati, da quantificare in sede di contrattazione decentrata;

Rilevato che dal verbale della riunione tra la delegazione trattante e le organizzazioni sindacali del 11.12.2020, per la sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato, si evince che una quota del fondo pari a Euro 6.800,00 viene destinata alla corresponsione del compenso previsto dall'art. 68, comma 2, lettera e), del C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto l'art. 24 "Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, comma 1, C.C.N.L. 21.05.2018)" del vigente contratto collettivo decentrato integrativo, il quale testualmente recita:
 "..... omissis.

3. L'indennità per particolari responsabilità viene corrisposta a quei dipendenti che, con atto formale del Responsabile del Servizio, risultano assegnatari di responsabilità aggiuntive e più complesse rispetto a quelle proprio del profilo di appartenenza (titolari di unità operative individuate con atti dei Responsabili di P.O.): tale compenso è finalizzato quindi a remunerare le posizioni lavorative maggiormente esposte a specifiche e differenziate responsabilità, rese in modo prevalente e non marginale rispetto all'assolvimento delle prestazioni complessive.

4. Ai fini dell'erogazione dell'indennità di responsabilità di cui all'art.70 quinquies, comma 1, del C.C.N.L.21.05.2018, si stabiliscono i criteri di quantificazione di cui alla tabella di seguito riportata:

Categoria "B"

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere), correlati anche alla titolarità di unità operative individuate con specifici atti di nomina dei Responsabili di Area.	Compenso attribuibile
	Da un minimo di € 500,00 ad un max di € 1.500,00
1. Conseguimento di obiettivi e risultati specifici per servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza.	1 = € 500,00
2. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e smi, anche di media complessità.	1 e 2 = € 900,00
3. Capacità di svolgimento in	1,2 e 3 = € 1.200,00
	1,2,3 e 4 = € 1.500,00

autonomia anche di procedimenti plurimi e diversificati. 4. Costante aggiornamento delle norme attinenti i procedimenti amministrativi istruiti dall'ufficio di appartenenza.	
--	--

Categoria "C"

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere) correlati anche alla titolarità di unità operative individuate con specifici atti di nomina dei Responsabili di Area.	Compenso attribuibile Da un minimo di € 1.000,00 A un max di € 2.000,00
1. Conseguimento di obiettivi e risultati specifici per servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza. 2. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e smi, implicanti funzioni di media e talvolta elevata complessità. 3. Capacità di svolgimento in autonomia anche di procedimenti plurimi e diversificati. 4. Costante aggiornamento delle norme attinenti i procedimenti amministrativi istruiti dall'ufficio di appartenenza.	1 = € 1.000,00 1 e 2 = € 1.400,00 1,2 e 3 = € 1.700,00 1,2,3 e 4 = € 2.000,00

Categoria "D"

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere) correlati anche alla titolarità di unità operative individuate con specifici atti di nomina dei Responsabili di Area.	Compenso attribuibile Da un minimo di € 1.500,00 A un max di € 2.500,00
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e smi, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché costante aggiornamento.	1 = 2.000,00

5. A specificazione di quanto previsto al presente articolo si stabilisce che la presente indennità:

a) viene erogata in unica soluzione, in via posticipata a seguito di formale attestazione da parte del Responsabile del servizio interessato dell'effettivo esercizio delle attività che danno diritto alla corresponsione dell'indennità;

b) può essere soggetta a revisioni, integrazioni e revoca;

c) è proporzionata ai mesi di effettivo servizio prestato. In caso di assunzione / cessazione, conferimento o revoca in corso dell'anno deve essere riproporzionata, considerando che il mese di servizio prestato utile è quello lavorato per almeno 15 giorni.

..... omissis";

Viste le comunicazioni dei Responsabili dei servizi, con le quali gli stessi hanno attestato l'assunzione della responsabilità nonché il grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati ai dipendenti nominati responsabili del procedimento, e dalle quali si evince che agli stessi dipendenti debbano essere attribuiti i seguenti compensi, relativi all'anno 2020:

- dipendente Pedica Margherita : € 1.700,00;

- dipendente Petrucci Milena : € 1.700,00;
- dipendente Del Prete Veronica : € 1.700,00;
- dipendente Mosconi Valentina: € 1.700,00;

Dato atto che il totale dei compensi di cui sopra, pari a € 6.800,00, non supera il limite previsto dall'accordo decentrato per l'anno 2020;

Ritenuto pertanto di poter liquidare ai dipendenti interessati la somma sopra indicata, con l'erogazione degli emolumenti del mese di aprile 2021;

Attesa la natura gestionale del presente atto e riconosciuta la propria competenza per l'adozione dello stesso;

Dato atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ne' in capo al responsabile del procedimento, ne' in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, ne' in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- il C.C.N.L. 01.04.1999 per il personale del comparto Enti locali;
- il C.C.N.L. 21.05.2018 per il personale del comparto Enti locali;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente contratto collettivo decentrato integrativo;
- lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che, per l'anno 2020, sono stati nominati responsabili del procedimento i seguenti dipendenti comunali, con atti formali dei Responsabili dei servizi depositati presso questo Ufficio, per le motivazioni e con le modalità di cui alla premessa:

- area servizi finanziari : responsabili di vari procedimenti, dipendenti identificati Pedica Margherita e Petrucci Milena;
- area tecnica : responsabile di vari procedimenti, dipendente Del Prete Veronica;
- area servizi demografici: responsabile di vari procedimenti, dipendente Mosconi Valentina;

3) di dare atto che i Responsabili dei servizi hanno attestato l'assunzione della responsabilità nonché il grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati ai dipendenti nominati responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 01.04.1999 e dell'art. 68, comma 2, lettera e) del C.C.N.L. 21.05.2018, con le quali si stabilisce che agli stessi dipendenti debbano essere attribuiti i seguenti compensi, relativi all'anno 2020:

- dipendente Pedica Margherita : € 1.700,00;
- dipendente Petrucci Milena : € 1.700,00;
- dipendente Del Prete Veronica : € 1.700,00;
- dipendente Mosconi Valentina: € 1.700,00;

4) di liquidare le somme di cui sopra ai dipendenti interessati, per complessivi € 6.800,00, con l'erogazione degli emolumenti relativi al mese di aprile 2021, con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio, R.P.:

- cap. 1102-13 : € 3.400,00;
- cap. 1103- 5 : € 1.700,00;
- cap. 1104- 5 : € 1.700,00;

5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Margherita Pedica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Castelraimondo li, 22-04-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Castelraimondo li, 17-05-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Castelraimondo li, 17-05-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17-05-21 al 01-06-21

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Castelraimondo li, 22-04-21 Cingolani Dr.Ssa Paola