COMUNE DI CASTELRAIMONDO

RELAZIONE SUI RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI ANNO 2019

.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto Brunetta costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance .
Il piano delle performance riporta le azioni del ciclo della performance , è di carattere ricognitorio e prevede tutte le fasi di programmazione – gestione- rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione della performance individuale.
Al fine di una corretta valutazione dell'attività svolta nel corso dell'anno e del ciclo della performance viene pertanto preso in considerazione il bilancio di previsione ed il Documento unico di programmazione per il periodo 2019-2021 e il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011, avente funzione *autorizzatoria* ed approvati con delibera n. 6/CC del 28.03.2019;

Da considerare altresì le seguenti deliberazioni :

- Consiglio Comunale n. 21 in data 26 giugno 2019 avente ad oggetto la Ratifica della variazione al bilancio di previsione 2019 approvata con delibera di Giunta municipale n. 88 del 29 maggio 2019;
- Consiglio Comunale n. 35 in data 27 novembre 2019 ad oggetto l'approvazione della variazione al bilancio di previsione 2019 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;
- la delibera n. 32 del consiglio comunale del 9 ottobre 2019 maggio 2018 con la quale è stato preso atto dell'esonero dall'obbligo di redazione del bilancio consolidato ;
- Consiglio Comunale n. 24 in data 26 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione dell'assestamento generale di bilancio ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Con delibera n. 11/CC del 13.05.2019 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2018 che si è chiuso con un avanzo di amministrazione disponibile pari ad 180.930,51;

Ogni programma definito in sede di relazione previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione e pinao delle performance approvato con delibera di giunta comunale n. 54 del 15.04.2019;
Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi. Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.
Altro obiettivo prioritario dei Responsabili di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.
Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dalla piano delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano medesimo.
Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati:

Segreteria comunale
SEGRETARIO COMUNALE: Dr.ssa Roberta Bisello

Peso	OBIETTIVI STRATEGICI: Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente.
20	

Informazioni generali

I regolamenti comunali per essere un valido strumento per i cittadini, per i dipendenti e per gli amministratori comunali devono essere applicabili alle fattispecie concrete ed a tal fine contenere una normativa di dettaglio chiara, conforme alle disposizioni normative vigenti e di semplice consultazione ed applicazione.

Il Comune di Castelraimondo negli anni passati ha approvato numerosi regolamenti che a seguito dell'entrata in vigore delle nuove normative non sono più adeguati alle disposizioni di legge e talvolta addirittura in contrasto in quanto gli orientamenti normativi sono radicalmente cambiati negli anni.

L'aggiornamento normativo delle fonti secondarie investe numerosi settori dell'attività amministrativa dell'ente tuttavia nel corso del duemiladiciotto si è valutato prioritario l'aggiornamento dal regolamento sui contratti pubblici soprattutto per quanto concerne gli affidamenti sotto soglia comunitari e sotto i 40.000,00 euro ed il regolamento per l'accesso agli atti amministrativi in quanto si tratta di strumenti di quotidiano uso da parte dei dipendenti comunali.

In questo particolare momento storico in cui a seguito del sisma si stanno effettuando numerosi lavori di messa in sicurezza disporre di due regolamenti, in settori nevralgici, aggiornati alla normativa italiana ed europea garantisce la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa per i cittadini e gli amministratori e nel contempo facilita e semplifica l'attività dei dipendenti comunali.

Soggetto titolare e soggetti coinvolti

Gli uffici coinvolti nella gestione delle attività cui si riferiscono i regolamenti oltre che il segretario comunale per quanto concerne l'attività di coordinamento e di supporto giuridico.

Obiettivi dell'intervento:

- Garantire la disponibilità e l'utilizzo di strumenti normativi rispondenti alle disposizioni di legge sovraordinate.
- Garantire e facilitare l'esercizio del diritto di accesso in tutte le forme previste dalla normativa vigente ai cittadini ed ai consiglieri comunali senza gravare eccessivamente gli uffici con attività amministrative superflue.

Criteri di verifica.

Predisposizione degli schemi di regolamento e sottoposi zone all'esame da parte delle competenti commissioni consiliari.

Risultati attesi

Adeguato supporto ai cittadini e trasparenza dell'azione amministrativa

Durata complessiva dell'attività

Entro l'anno 2019.

1. OBIETTIVO di PEG: riorganizzazione degli uffici e servizi in vista di cessazioni di personale o di diversa gestione delle attività

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Programmazione della sostituzione del personale in quiescenza e supporto ai dipendenti subentranti	Ridurre i disguidi derivanti d sostituzioni di personale

Nell'anno 2019 alcuni dipendenti apicali saranno collocati in quiescenza per cui è necessario provvedere alla loro sostituzione. La sostituzione degli apicali potrebbe comportare dei disguidi e ritardi nel compimento delle pratiche sia di routin sia straordinarie soprattutto di quelle collegate al sisma. In questa situazione si rende necessaria un'attenta gestione e coordinamento delle fasi di sostituzione del personale per garantire periodi di affiancamento e passaggio di consegne senza aumenti di costi. Altra attività necessari sarà il supporto ai dipendenti subentranti nel ruolo di responsabile al fine di garantire la prosecuzione delle attività e servizi avviati evitando i disguidi derivanti dai passaggi di consegne, nonché garantire il necessario sostegno ed assistenza giuridica, gestionale e di memoria storica indispensabili nei cambiamenti

Criteri di verifica: Regolare svolgimento delle pratiche senza interruzioni o ritardi nel loro espletamento.

Risultati attesi: ridurre i disguidi derivanti dalla sostituzione di personale con esperienza in posizioni di vertice.

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019.

2 OBIETTIVO di PEG: gestione associata di servizi

Peso	Indicatore	Valore Atteso

50	Svolgimento delle funzioni di segretario dell'Unione Montana	Economicità e standardizzazione dei servizi gestiti in convenzione

Dal 2016 il servizio di segreteria dell'Unione Montana Potenza Esino e Musone viene svolto dal segretario di questo Comune e ciò consente di programmare meglio i servizi gestiti dall'Unione Montana per conto del Comune di Castelraimondo nonché una migliore valutazione dei vantaggi/svantaggi organizzativi, gestionali ed economici connessi all'esercizio associato di funzioni e servizi.

Criteri di verifica: rispetto delle tempistiche programmate nello svolgimento di servizi associati ed economicità del servizio reso.

Risultati attesi: standardizzazione dei processi, risoluzione di casi complessi senza il ricorso a consulenti esterni grazie alla creazione di uffici specializzati ed adeguatamente formati.

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2019.

SETTORE AFFARI GENERALI

1. OBIETTIVO di PEG: reinternalizzazione servizio di stampa e postalizzazione ruolo lampade votive		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Stampa, imbustamento e spedizione ruoli lampade votive	Risparmio su commissioni

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si propone di svolgere l'attività collegata all'emissione del ruolo delle lampade votive ed in particolare alla stampa, all'imbustamento ed alla spedizione effettuata direttamente dall'ufficio e non affidata ad un soggetto esterno. Ciò consente di risparmiare le somme precedentemente pagate alla Banca Marche per lo svolgimento di detto servizio

. **Inizio attività**

L'attività si svolgerà nel corso del 2019 e sarà conclusa entro il 31 dicembre 2019.

Risultati attesi: risparmio risorse economiche in quanto il servizio sarà svolto dal personale in servizio durante l'orario di lavoro.

2. OBIETTIVO di PEG: informatizzazione dei loculi cimiteriali		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
50	Inserimento dei dati dei defunti e dell'intestazione del loculo sul programma informatico	Vantaggi per la verifica della scadenza delle concessioni

La gestione dei loculi cimiteriali finora è stata fatta con archivi cartacei. Il presente obiettivo si propone di informatizzare tutto il materiale cartaceo relativo ai loculi esistenti ed a quelli che saranno venduti nel corso dell'anno, inserendo le informazioni sul programma Halley.

Svolgimento attività: anno 2019,

conclusione: 31/12/2019;
risultati attesi: facilità nella consultazione dei dati relativi a ciascun loculo, controllo scadenze concessioni e facilitazione nell'emissione del ruolo e nel controllo dei pagamenti.

3. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell' Ente

Descrizione obiettivo:

L'Ente ha adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020" ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.

Il Programma ha la finalità di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a quattro scopi fondamentali:

a) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
b) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
c) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
d) garantire lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

L'obiettivo 2019 può essere raggiunto adempiendo alla pubblicazione delle seguenti informazioni:

- Atti a contenuto normativo e amministrativo generale
- Bandi di concorso;
- Ordinanze;
- Procedimenti amministrativi di competenza del settore con indicazione del relativo responsabile e dei termini di conclusione
- Provvedimenti adottati
- Bandi di gara e contratti stipulati

Al fine di implementare i servizi culturali e turistici mediante si dovrà procedere al costante aggiornamento del sito informatico del comune di Castelraimondo anche relativamente alle iniziative turistiche e culturali.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

1. OBIETTIVO di PEG: Interventi di messa in sicurezza	
Indicatore	Valore Atteso
Progettazione con personale dipendente di almeno il 40% degli interventi di messa in sicurezza, demolizione o altre opere pubbliche	Riduzione costi delle opere di pronto intervento e messa in sicurezza per risparmio spese di progettazione

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si prefigge di realizzare la progettazione con personale dell'ufficio sisma e/ o dipendenti di ruolo al fine di realizzare un risparmio di risorse pubbliche che possono essere destinate ad effettuare

interventi concreti anziché spesi per pagare progettisti liberi professionisti. Il personale assunto con la normativa speciale sul sima è in possesso di adeguate capacità tecniche così come il personale di ruolo.
Svolgimento attività: anno 2019,
conclusione: 31/12/2019;
risultati attesi: recupero di risorse economiche per opere pubbliche.

2. OBIETTIVO di PEG: Verifiche antincendio sugli stabili comunali

Indicatore	Valore Atteso
Numero delle verifiche e delle attività necessarie per gli eventuali adeguamenti alla normativa vigente.	Adeguamento a norma di tutti gli stabili comunali agibili.

Descrizione obiettivo: l'obiettivo si sostanzia nell'effettuare, per ogni stabile la verifica dell'adeguatezza della struttura alle norme vigenti in materia di antincendio ed in particolare sulla presenza degli estintori, delle porte antipanico, dei rilevatori di fumo e di quant'altro prescritto dalla normativa vigente. Attività successiva al primo censimento di verifica è la quantificazione della spesa necessaria per l'adeguamento es. per la ricarica o fornitura degli estintori e/o per i maniglioni antipanico. Alla quantificazione dei costi dovrà poi seguire la predisposizione di un programma di adeguamento tenendo conto anche delle risorse economiche necessarie.

Svolgimento attività: anno 2019/2020. Nel corso del 2019 dovranno essere completate le verifiche ed iniziato/programmato l'adeguamento in base alle disponibilità economiche.
conclusione: 31/12/2020;
risultati attesi: maggiore sicurezza negli edifici pubblici

3. OBIETTIVO di PEG:

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	accessibilità totale delle informa concernenti l'organizzazione e l'at dell' Ente

Descrizione obiettivo:

L'Ente ha adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017/2019" ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.

Il Programma ha la finalità di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a quattro scopi fondamentali:

e) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
f) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
g) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
h) garantire lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

L'obiettivo 2019 può essere raggiunto adempiendo alla pubblicazione delle seguenti informazioni:

- Atti a contenuto normativo e amministrativo generale
- Bandi di concorso
- Procedimenti amministrativi di competenza del settore con indicazione del relativo responsabile e dei termini di conclusione
- Provvedimenti adottati
- Bandi di gara e contratti stipulati
- Inserimento dati di monitoraggi e trasparenza ed anticorruzione relativi agli atti del settore;
- Referente unico monitoraggio opere pubbliche (BDAP – MEF).

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DI P.O.		Fiorelli Fabrizio
1. OBIETTIVO di PEG: Controllo elettronico della velocità		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
70	Numero di servizi di controllo effettuati.	Maggiore rispetto del codice della strada da parte degli automobilisti

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si sostanzia nel riprendere il controllo della violazione delle norme del codice della strada, relativamente all'eccesso di velocità, sospeso a seguito del sisma. L'ufficio polizia municipale è composto da sole due unità supportate dai vigili assunti part - time ed a tempo determinato nell'ambito del servizio associato di polizia municipale svolto dall'Unione Montana Potenza Esino e Musone. L'obiettivo si prefigge di effettuare almeno 20 servizi di controllo del traffico con sistema automatico di rilevazione della velocità ed in diverse ore del giorno al fine di incentivare il rispetto del codice della strada ed evitare incidenti.

Svolgimento attività: anno 2019;
conclusione: 31/12/2019;
risultati attesi: Maggiore rispetto del codice della strada da parte degli automobilisti .

1. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore:	Valore Atteso:
30	Regolarità delle pratiche presentate al SUAP.	Valore Atteso: standardizzazione e precisione nell'iter autorizzatorio di feste e manifestazioni.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si sostanzia nell'assistere le associazioni comunali nella predisposizione delle pratiche da inviare al SUAP associato al fine di redigerle correttamente e corredarle di un adeguato piano della sicurezza predisposto per ogni singola manifestazione.

Svolgimento attività: anno 2019;
conclusione: 31/12/2019;
risultati attesi: Valore Atteso: standardizzazione e precisione nell'iter autorizzatorio di feste e manifestazioni.

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

SETTORE	SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DI P.O.	Paolo Paoletti/ Belardinelli Giuseppina

1. OBIETTIVO di PEG: Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
70	N. domande accolte SAD anziani / N. domande presentate SAD anziani	potenziamento dell'assistenza alle fasce deboli

Descrizione obiettivo:

Implementazione degli interventi di cura (assistenza domiciliare - tutelare ed assistenziale); promozione di attività aggregative e di socializzazione. Attivazione di percorsi educativi, in collaborazione con l'ATS, finalizzati alla acquisizione di uno stile di vita sano.

Favorire la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio con l'attivazione di interventi di prossimità, attraverso il coinvolgimento di realtà del privato sociale che già operano a favore della popolazione anziana.

1. OBIETTIVO di PEG: Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	contributi assegnati/numero famiglie assistite	Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili

Descrizione obiettivo:

Sostegno economico alle famiglie indigenti al fine di prevenirne l'esclusione sociale determinata da situazioni contingenti di difficoltà socio-economica

o da situazioni di disagio temporaneo causato dal sisma e dalle conseguenti maggiori problematiche da affrontare in un contesto psicologico più fragile.

SERVIZIO FINANZIARIO

SETTORE "D"	Finanziario - Tributi
RESPONSABILE DI P.O.	Dr.ssa Cingolani Paola

1. OBIETTIVO di PEG: Predisposizione nuovo regolamento di contabilità		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Predisposizione della bozza di regolamento di contabilità	Aggiornare la normativa secondaria alle norme sovraordinate

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo ha lo scopo di aggiornare la regolamentazione interna alle norme sopravvenute e nel contempo di semplificare gli adempimenti formali non necessari ai fini della corretta gestione del servizio. La disciplina organizzativa interna dovrebbe essere il più snella possibile per una agevolmente l'applicazione e comprensione, da parte dei soggetti esterni, delle motivazioni per cui vi sono dei limiti o dei vincoli

Svolgimento attività: anno 2019/2020. Nel corso del 2019 dovrà essere predisposto lo schema di regolamento e nella prima metà del 2020 sottoposto al consiglio Comunale per la sua approvazione.

conclusione: 30/06/2020;
risultati attesi: snellimento delle procedure contabili

2. OBIETTIVO di PEG: Accessibilità informazioni finanziarie		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell' Ente

Descrizione obiettivo:

L'Ente ha adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018" ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.

Il Programma ha la finalità di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a tre scopi fondamentali:

i) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
j) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
k) garantire e lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

L'obiettivo 2019 può essere raggiunto adempiendo all'inserimento delle seguenti informazioni:

- Incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
- Dotazione Organica;
- Personale non a tempo indeterminato;
- Tassi di assenza;
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- Contrattazione Integrativa;
- Ammontare complessivo dei premi collegati (alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti);
- Dati relativi ai premi (i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata)
- Società partecipate;
- Bilancio preventivo e consuntivo Le pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensività;
- Canoni in locazione o affitto;
- IBAN e pagamenti informatici.

3. OBIETTIVO di PEG: aumento della capacità di riscossione		
Peso	Accertamenti insolvenze servizio acquedotto anni 2013-2014-2015	Verifica soggetti che non hanno pagato il servizio idrico integrato e

		svolgimento attività conseguenti
60		

Descrizione obiettivo:
Il Comune di Castelraimondo dal 2016 non gestisce più il servizio idrico integrato in quanto l'attività è stata affidata ad una società operativa ASSEM facente parte dell'Unidra soc. a r.l. alla quale l'ATO3 Marche ha affidato il servizio per tutti i comuni del proprio ambito.
Nel duemilasedici, a seguito delle forti scosse simiche, l'accertamento dei tributi è stato sospeso o rallentato in quanto l'attività dell'Ente è stata assorbita dalle esigenze di soccorso alla popolazione ed alla risoluzione delle problematiche connesse all'emergenza e la normativa aveva disposto specifiche sospensioni. Ora che si sta ritornando alla normalità delle attività è impellente effettuare l'accertamento e le azioni necessarie per pervenire alla completa riscossione degli importi del SII non riscossi.

Svolgimento attività: anno 2019;
conclusione: 31/12/2019;
risultati attesi: Riscossione di quanto spettante all'Ente per un servizio reso ed eliminazione residui attivi dal bilancio di previsione.

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il primo obiettivo ha comportato l' integrazione del regolamento comunale per l'affidamento degli appalti di lavori servizi e forniture. In particolare il regolamento comunale in questione, approvato nel corso dell'anno 2018, è stato integrato per consentire la disapplicazione di norme regolamentari in contrasto o non coerenti con le disposizioni di legge sopravvenute. Negli ultimi anni le modifiche legislative sulle norme per l'affidamento di appalti di servizi, lavori e forniture subiscono continue variazioni e non è possibile procedere sempre all'immediato adeguamento del regolamento per cui nello stesso è stata posta la norma della disapplicazione delle disposizioni regolamentari per il principio di prevalenza delle disposizioni di legge in quanto fonte primaria.
Nel corso del 2019 è stato predisposto ed approvato il regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse mediante ingiunzione di pagamento. Tale scelta è stata fatta valutando la maggiore snellezza della procedura e pertanto la facilitazione della procedura di riscossione dell'insoluto.
In materia tributaria è stato approvato anche il regolamento comunale per l'adozione di criteri per la concessione delle agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali ed artigianali e di servizi di cui all'art. 30 del D.L. n. 34/2019.
In ultimo , insieme al settore servizi sociali, è stata predisposta l'integrazione del regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale per assicurare che i bambini rientranti dopo un periodo di malattia siano effettivamente guariti onde evitare contagi in un ambiente altamente fragile.

Nel corso del 2019 è stato collocato in quiescenza il responsabile dell'ufficio tecnico comunale che da anni ricopriva tale ruolo con grande professionalità e competenza. E' stato predisposto il passaggio delle funzioni all'arch. Bigiaretti, assunto nel 2013 e pertanto già a conoscenza delle problematiche inerenti l'ufficio. Tale sostituzione ha consentito un avvicendamento nella delicata posizione di responsabile senza traumi e senza ritardi nella gestione delle partiche urbanistiche e nei lavori pubblici oltre che in tutta la complessa gestione del territorio, delle manutenzioni e dei dipendenti addetti ai servizi esterni.

L'ultimo obiettivo assegnato al segretario comunale consiste nello svolgimento delle funzioni di segretario dell'Unione Montana Potenza Esino e Musone. Trattasi di una realtà in crescita che raccoglie un bacino di oltre cinquantamila residenti con la partecipazione di dodici Comuni. Le funzioni di segretario dell'unione non prevedono una specifica remunerazione ma soltanto la possibilità di rimborso all'Ente presso il quale il segretario è assegnato, come titolare della funzione, delle ore svolte presso l'Unione. L'attività presso L'unione Montana è stata svolta quasi esclusivamente in orario pomeridiano senza quindi creare alcun disagio o riduzione dell'attività presso il Comune di Castelraimondo. L'ulteriore vantaggio per il Comune è consistito nella facilità di gestione dei servizi associati poiché in capo allo stesso soggetto vi è la visione

d'insieme delle dinamiche sia del Comune che dell'Unione con la possibilità di una completa valutazione delle problematiche , delle soluzioni , delle criticità e dei vantaggi inserenti i singoli processi.

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E AI SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE DOTT. DIEGO GALLITRI
ANNO 2019

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E AI SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNO 2019

1° Obiettivo Assegnato: Reinternalizzazione servizio di stampa e postalizzazione ruolo lampade votive.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso lo svolgimento, in economia, di tutte le operazioni riguardanti il ruolo delle lampade votive, di seguito elencate:
a) elaborazione del ruolo con inserimento di nuovi allacci, distacchi e volturazioni;
b) stampa del ruolo;
c) stampa delle fatture e dei bollettini per il pagamento delle stesse da parte dei contribuenti;
d) imbustamento e invio delle fatture e dei bollettini agli utenti;
e) verifica, dei pagamenti, con invio di solleciti in caso di morosità.
L'attività svolta in economia ha permesso di eliminare il pagamento del compenso richiesto dalla banca per lo svolgimento delle attività sopra elencate dalla lettera b) alla lettera d), certamente superiore ai costi di cancelleria e postali sostenuti per lo svolgimento in economia e, inoltre, ha consentito un più agevole svolgimento della fase di cui alla lettera e), essendo ormai tutto sotto il pieno controllo del personale addetto all'ufficio.

Peso assegnato: 30/100.

2° Obiettivo Assegnato: Informatizzazione dei loculi cimiteriali.

L'obiettivo è stato raggiunto concludendo l'operazione di inserimento, nell'apposita procedura informatica fornita dalla Halley Informatica, di tutti i contratti di concessione relativi ai loculi cimiteriali occupati.
Tale inserimento ha generato una serie innumerevole ed importante di vantaggi:
- velocizzazione delle operazioni di ricerca e localizzazione delle salme dei defunti (per esumazioni, estumulazioni, interventi di manutenzione su lapidi, lampade votive o altre necessità), in quanto, per ricercare un defunto, non si rende più necessario impiegare una gran quantità di tempo per sfogliare le planimetrie cartacee dei cimiteri;
- immediato riscontro sulla scadenza della concessione dei loculi con possibilità, pertanto, di richiedere tempestivamente al concessionario o, più probabilmente, agli eredi del concessionario, di manifestare le proprie intenzioni circa il rinnovo della concessione, con pagamento di una tariffa agevolata rispetto a quella intera, o l'abbandono della stessa, con conseguente estumulazione della salma e possibilità, per l'Ente, di riassegnare la concessione a terzi; in ogni caso, tale opportunità è fonte di entrate per il Comune di Castelraimondo in quanto, senza l'informatizzazione in questione, sarebbe stato molto più difficile effettuare puntualmente la ricognizione cartacea delle concessioni cimiteriali scadute;
- miglioramento generalizzato dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa legata alla gestione dei cimiteri.

Peso assegnato: 50/100.

3° Obiettivo Assegnato: Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la cura, la manutenzione e l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
Oltre alla pubblicazione degli atti e dei provvedimenti in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione ha riguardato anche ogni altra notizia, fatto, atto o provvedimento per i quali la conoscibilità a terzi poteva concretizzarsi in una utilità per il cittadino/impresa.
Si è curata, inoltre, la disponibilità online della modulistica potenzialmente necessaria per il cittadino/impresa al fine di presentare istanze all'Ente, con indicazione, per ciascuna tematica, del relativo referente comunale e dei recapiti dello stesso.
Inoltre, parallelamente al sito istituzionale dell'Ente e in riferimento alle iniziative turistiche, culturali e sociali, si è creata e costantemente aggiornata anche una pagina Facebook del Comune

di Castelraimondo, per consentire la conoscibilità di una data notizia/evento, di un dato avviso, di una data opportunità, da parte del maggior numero di persone.
Peso assegnato: 20/100.
Il Responsabile del Servizio Affari Generali e dei Servizi Demografici
Dott. Diego Gallitri

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA
RESPONSABILE ING. GIAN MARIO BRANCALEONI/CESARE BIGIARETTI
ANNO 2019

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA
RESPONSABILI: ING. GIAN MARIO BRANCALEONI - ARCH. CESARE BIGIARETTI
ANNO 2019

La presente relazione viene resa per le finalità di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto Brunetta, al fine di consentire all'amministrazione di illustrare ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente ed al contempo di addivenire alla valutazione della performance individuale, in funzione degli obiettivi operativi specificati nel Piano delle Performance approvato con delibera di giunta comunale n. 54 del 15.04.2019.
Occorre premettere che sono stati innanzitutto perseguiti gli obiettivi basilari e prioritari di:

- garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- implementare la digitalizzazione ed il ricorso a mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ciò premesso, per consentire al Nucleo di valutazione di ponderare l'operato dei sottoscritti, sulla base degli obiettivi di sviluppo e miglioramento specificatamente indicati nel Piano delle Performance, viene di seguito illustrato il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019.

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati al Settore LL.PP. ed Urbanistica:

OBIETTIVO N. 1, PESO 40 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA

L'obiettivo si prefigge di realizzare la progettazione con personale dell'ufficio sisma e/ o dipendenti di ruolo al fine di realizzare un risparmio di risorse pubbliche che possono essere destinate ad effettuare interventi concreti anziché spesi per pagare progettisti liberi professionisti.
Il personale assunto con la normativa speciale sul sima è in possesso di adeguate capacità tecniche così come il personale di ruolo.

OBIETTIVO N. 2, peso 40 – VERIFICHE ANTINCENDIO SUGLI STABILI COMUNALI

l'obiettivo si sostanzia nell'effettuare per ogni stabile la verifica dell'adeguatezza della struttura alle norme vigenti in materia di antincendio ed in particolare sulla presenza degli estintori, dei maniglioni antipanico, delle porte tagliafuoco, dei rilevatori di fumo e di quant'altro prescritto dalla normativa vigente. Attività successiva al primo censimento di verifica è la quantificazione della spesa necessaria per l'adeguamento es. per la ricarica o fornitura degli estintori e/o per i maniglioni antipanico.
Alla quantificazione dei costi dovrà poi seguire la predisposizione di un programma di adeguamento tenendo conto anche delle risorse economiche necessarie.

OBIETTIVO N. 3, PESO 20 – PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA

L'Ente ha adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017/2019" ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.

Il Programma ha la finalità di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a quattro scopi fondamentali:

l) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;

m) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

n) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;

o) garantire lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

L'obiettivo 2019 può essere raggiunto adempiendo alla pubblicazione delle seguenti informazioni:

- *Atti a contenuto normativo e amministrativo generale*
- *Bandi di concorso*
- *Procedimenti amministrativi di competenza del settore con indicazione del relativo responsabile e dei termini di conclusione*
- *Provvedimenti adottati*
- *Bandi di gara e contratti stipulati*
- *Inserimento dati di monitoraggi e trasparenza ed anticorruzione relativi agli atti del settore;*
- *Referente unico monitoraggio opere pubbliche (BDAP – MEF).*

Conseguentemente, di seguito viene puntualmente illustrato il raggiungimento degli obiettivi assegnati:

Obiettivo 1 - Interventi di messa in sicurezza

A seguito del Sisma del 2016 il personale dell'ufficio sisma, con il supporto della Protezione Civile Regionale, ha continuato le attività di messa in sicurezza degli edifici lesionati dagli eventi sismici, con la finalità di ripristinare ove possibile la fruibilità di strade e/o edifici non danneggiati ed inizialmente interdetti a causa del pericolo indotto da immobili inagibili.

Sono stati completati gli interventi avviati in Fr. Crispiero (Via dei Cancelli, Via Santoni, Via Strampelli e V.lo degli Orti) ed in Via Roma; parallelamente sono state avviate le attività di progettazione connesse alla ricostruzione degli edifici pubblici resi inagibili dal sisma, per un numero totale di 13 interventi e per un importo complessivo di progetto pari a € 10.879.866,95 (100%).

Al fine di perseguire l'obiettivo di contenimento dei costi assegnato dall'Amministrazione, sia per la progettazione delle opere di messa in sicurezza che delle opere pubbliche, l'ufficio sisma, compatibilmente con tutti gli altri impegni legati alla gestione ordinaria del Settore LLPP/Urbanistica, ha effettuato con proprio personale la progettazione di n. 8 attività, per un importo complessivo di progetto di € 10.370.094,92 (95,31%).

Principalmente l'attività progettuale interna si è concentrata nelle verifiche C.I.R. delle principali opere pubbliche previste nei piani di ricostruzione pubblica post sisma e nella progettazione definitiva dell'intervento di miglioramento sismico del Palazzo Comunale e della Torre del Cassero, che ha portato all'ottenimento, nei primi del 2020, del parere favorevole della Soprintendenza.

Sono inoltre proseguite le attività connesse all'esecuzione di gare per affidamento lavori, servizi tecnici accessori (es: relazioni geologiche o rilievi strumentali) e forniture (apparati elisuperficie), direzione lavori, contabilità e rendicontazione delle spese sostenute, limitando pertanto gli affidamenti a progettisti esterni a n. 3 incarichi, per un importo complessivo di progetto di € 509.772,03 (4,69%).

Negli affidamenti a tecnici esterni l'ufficio sisma ha comunque svolto il ruolo di coordinatore di tutte le criticità fra i lavori per l'attuazione della specifica attività e gli altri lavori connessi all'emergenza sisma, il ruolo di RUP e di programmazione e rendicontazione delle spese sostenute con i competenti organi regionali.

Obiettivo 2 – Verifiche antincendio sugli stabili comunali

L'Amministrazione ha evidenziato l'esigenza di adeguare tutti gli immobili comunali agibili alle vigenti disposizioni di settore in materia di prevenzione incendi.

Si premette che per tutti gli immobili agibili (anche parzialmente) sono stati comunque svolti regolarmente i controlli e le manutenzioni periodiche dei sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio.

L'ufficio, al fine di perseguire l'obiettivo di verifica dell'adeguatezza delle strutture alle norme vigenti in materia di antincendio assegnato dall'Amministrazione, ha avviato un primo censimento ed elaborato un report, rilevando per ciascun immobile le specifiche necessità e/o carenze.

Si è poi provveduto ad assegnare le priorità di intervento in relazione alla destinazione d'uso, con particolare riguardo alle strutture sensibili o che prevedono grande affollamento (Casa di Ospitalità, Plesso scolastico, Impianti sportivi).

Considerato che per alcune strutture si rendeva necessario adeguare gli impianti e vista la mancanza di personale interno abilitato per la progettazione antincendio, sono stati conferiti n. 3 incarichi a progettisti esterni, rispettivamente per la Casa di Ospitalità, per il Plesso Scolastico e per l'Asilo Nido.

I progetti esecutivi dei lavori di adeguamento antincendio sono stati approvati rispettivamente con DGM n. 63 del 18.04.2020, DGM n. 190 del 11.11.2019 e DGM n. 34 del 04.03.2020.

L'ufficio sta pertanto predisponendo gli atti per le procedure di gara per l'appalto dei lavori.

Per le restanti strutture comunali agibili è stato invece predisposto un programma di adeguamento che, tenendo conto anche delle risorse economiche necessarie, prevede la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori di adeguamento delle seguenti strutture:

- Mensa scolastica
- Bocciofila
- Complesso sportivo in Loc. Torre del Parco

Si rammenta che per gli edifici del plesso scolastico in data 26.2.2020 è stata inoltre presentata istanza di contributo al MIUR, ancora in attesa di riscontro, e che l'attuazione degli interventi è subordinata all'esito della richiesta.

Obiettivo 3 - Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza

Nel rispetto delle normative di settore si è proceduto all'inserimento ed all'aggiornamento dei dati sulla trasparenza che questo ufficio, in relazione alle varie attività svolte, deve effettuate in vari siti informatici.

Nel corso dell'anno nel sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed in particolare nell'area Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) sono state inserite con cadenza trimestrale le specifiche informazioni relative alle opere pubbliche di competenza dell'anno 2019.

Contestualmente nel sito dell'Amministrazione sono state pubblicate le altre informazioni relative ad ogni procedimento amministrativo di competenza del settore (bandi di gara, affidamento lavori, provvedimenti adottati).

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
LL.PP. ed Urbanistica
Arch. Cesare Bigiaretti

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE CAP. FABRIZIO FIORELLI

ANNO 2019

Oggetto: Relazione Performance anno 2019 – Settore Vigilanza Urbana.

In riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano delle Performance per l'anno 2019 relativi a:

1) Controllo elettronico della velocità

2) Regolarità delle pratiche presentate al SUAP

Si attesta che in riferimento:

al punto 1) sono stati effettuati n. 28 servizi di rilevazione con 377 infrazioni rilevate riguardanti il superamento dei limiti di velocità all'interno del centro abitato del capoluogo.

al punto 2) è stata fornita assistenza alle associazioni presenti nel territorio del comune di Castelraimondo per la predisposizione delle pratiche da inviare al SUAP gestito in forma associata dall'Unione Montana Potenza Esino Musone. Tale assistenza si è concretizzata oltre che fornendo una consulenza sulle norme in vigore e sui conseguenti adempimenti da attuare anche e soprattutto provvedendo, tramite il personale di questo ufficio all'inserimento delle pratiche nel gestionale on line. L'inserimento delle pratiche è stato effettuato con la presenza in ufficio del legale rappresentante dell'associazione interessata utilizzando la pec dell'associazione stessa e la firma digitale del legale rappresentante, provvedendo nel contempo ad effettuare la registrazione sul gestionale a nome dell'associazione assistita. Ogni singolo inserimento dei dati e dei documenti richiesti è stato sempre effettuato direttamente dal personale del Servizio Polizia Municipale.

Per le associazioni sprovviste di PEC e/o firma digitale, previa acquisizione di apposita procura speciale dall'associazione interessata e previa autorizzazione del sindaco, il personale dell'ufficio ha provveduto all'accreditamento del comune di Castelraimondo sul gestionale on line come procuratore e alla predisposizione e inserimento di tutti gli atti per conto dell'associazione delegante.

Parimenti per le attività organizzate direttamente dal comune la predisposizione delle pratiche è sempre stata interamente curata dal personale di questo ufficio.

Castelraimondo, 14/04/2020

Il Resp.le del Servizio
(Cap. Fabrizio Fiorelli)

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

OGGETTO : Piano delle performance - attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati all'Ufficio dei Servizi Sociali – anno 2019;

La sottoscritta è responsabile del Settore Servizi Sociali a partire dal 2^ semestre 2019.

In relazione al budget economico assegnato, questo Settore ha sopperito alle esigenze manifestate dalla popolazione in tutte le sue fasce d'età, sia attraverso la prosecuzione di servizi già attivi , che adoperandosi per l'attivazione di nuovi .

Gli interventi messi in atto sono stati pianificati interpretando i bisogni della cittadinanza, in particolare delle fasce più deboli di essa come gli anziani e i disabili , i minori, gli immigrati. Spesso , tuttavia , si è intervenuti per risolvere problematiche di urgente soluzione dovute a situazioni di necessità economiche, personali e di salute.

Nel Comune di Castelraimondo,, come nella maggior parte dei Comuni dell'entroterra marchigiano, più di un terzo della popolazione risulta essere costituita da persone anziane. Su 4397 abitanti il 35,11% è costituito da persone con più di 60 anni (45% uomini e 55% donne) .

Le problematiche rilevabili da tale fascia di popolazione sono legate essenzialmente alla perdita dell'autosufficienza;

Tale tema , dovuto all'età avanzata delle persone, è stato sempre più oggetto di attenzione di questo Settore.

Come è noto, infatti, l'allungarsi della vita non va sempre, purtroppo, di pari passo con il mantenimento di buone condizioni di salute o di condizioni sufficientemente compatibili con una gestione di vita autonoma

Esso va visto anche alla luce del fatto che un numero crescente di anziani vivono soli per molteplici fattori, primo fra tutti la morte del coniuge.

Sono emerse, infatti, proprio per il forte allargamento della fascia di utenti potenziali, necessità nuove, più complesse, legate alle varie tipologie di problematiche presentate dalle persone; così come è modificata, allungandosi, la durata del periodo dello stato di non autosufficienza, che sempre con maggiore frequenza può perdurare per molti anni.

Uno fra gli obiettivi perseguiti da questo Settore è stato fornire assistenza agli anziani presso la propria abitazione in modo da mantenere il più possibile l'utente nel suo ambiente di vita .

Si parte dalla consapevolezza dell'importanza che l'anziano possa mantenere le relazioni affettive e sociali che ha sviluppato nel corso degli anni , (relazioni con il vicinato, con i parenti, amici ecc) per arrivare ad un raggiungimento del maggior livello di autonomia o il mantenimento dell'autonomia residua allungando il più possibile il ricorso al ricovero in strutture sociali o sociosanitarie .

A tale proposito, uno dei servizi fondamentali che questo questo Settore eroga agli anziani è l' assistenza domiciliare attraverso la quale vengono erogate prestazioni di cura della persona e di aiuto domestico, a cui si possono eventualmente aggiungere anche altre prestazioni quali: la somministrazione dei pasti a domicilio;

Il servizio di assistenza domiciliare è indirizzato verso quegli anziani che, per il loro grado di non autosufficienza o di ridotta autosufficienza fisica o per scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione della casa, o per la loro situazione di solitudine e isolamento anche psicologico, avrebbero difficoltà a permanere nel proprio nucleo familiare o abitativo senza aiuto.

Questo Settore dispone l' accesso all'assistenza domiciliare sulla base della condizione funzionale, familiare ed economica dell'anziano.

Il servizio prevede un'organizzazione per l'erogazione di prestazioni (alzata, igiene personale, vestizione, aiuto nei pasti, mobilizzazione, pulizia della casa, ecc.) di durata oraria limitata, che siano di supporto in specifici momenti critici della giornata o di funzioni domestiche.

Il personale impegnato in tale servizio è costituito prevalentemente da operatori socio-assistenziali, forniti da una cooperativa .

Il servizio, nell'anno 2019 ha fornito n.3071 ore di assistenza e hanno usufruito delle prestazioni a domicilio n. 19 anziani e 1 disabile .

Questo Settore, prima e durante l'erogazione el servizio si è confrontato con i vari Enti Istituzionali Asur ,Unione Montana , Ambito Sociale) e ha collaborato con loro per la realizzazione di interventi rivolti alla soluzione di bisogni specifici.

Onde ovviare all'isolamento psicologico di quegli anziani che per le loro patologie hanno difficoltà ad uscire da casa, si è stipulata una convenzione con l'associazione di volontariato " il Cassero" la quale fornisce volontari che svolgono servizi di compagnia a domicilio

Alcuni volontari della stesa associazione vengono impiegati nel trasporto degli anziani per il raggiungimento di negozi , centri di servizio , farmacie , medici di base, cimiteri .

Nel semestre di riferimento questo settore ha redatto un progetto per l'assunzione di un soggetto Over 30 , finanziato con fondi POR – FSE . Il soggetto è stato impegnato nell'animazione presso il centro di aggregazione per anziani che, dopo un periodo di chiusura, è stato riaperto. Gli anziani hanno potuto usufruire anche del servizio di trasporto dal proprio domicilio al centro, effettuato con l'automezzo comunale guidato dal tirocinante. In seguito a ciò si è avuto un incremento di partecipanti.

Per promuovere una partecipazione attiva degli anziani alla vita sociale e nell'ottica di limitare l'isolamento psicologico, questo settore ha reputato utile presentare un progetto alla Regione per la partecipazione al bando del servizio civile Anziani . Il progetto è stato approvato e finanziato ed è in via di attivazione.

Relativamente al secondo obiettivo assegnato, questo servizio è intervenuto nei confronti di numerose famiglie (60 circa) che, per motivi economici o culturali, hanno manifestato bisogni temporanei e urgenti .

Attraverso la collaborazione dell'assistente sociale d'ambito che opera in questo Settore tre giorni la settimana, si sono prese in carico le famiglie , si sono analizzati i bisogni e si sono attivati servizi tendenti a garantire la risoluzione del disagio .

Il bisogno principale manifestato è stato quello economico, dovuto alla perdita di occupazione o alla difficoltà di trovarne una.

Questo Settore ha erogato buoni viveri per far fronte al disagio momentaneo e contributi per il pagamento di bollette arretrate ecc.

Per tale finalità ha utilizzato anche i fondi trasferiti dallo stato a questo Comune , del 5 per mille dell'Irpef .

Ha fornito un servizio di segretariato sociale , indirizzando le famiglie verso le prestazioni economiche a sostegno della povertà, erogate da altri Enti, (Asur, INPS ecc) quali il Reddito di cittadinanza, voucher per asili nido, assegni per figli minori ecc.

Ha assistito le famiglie, prese in carico e con basso reddito nella redazione delle istanze per accedere ai contributi regionali sul pagamento dei canoni di affitto, dei libri, delle borse di studio, per l' abbattimento delle barriere architettoniche, per la riduzione del pagamento gas, luce e acqua;

Si sono indirizzate le famiglie che hanno presentato disagi specifici ai servizi gestiti in forma associata con l'Ambito Sociale 17^ di cui questo Comune fa parte, quali ; Il Family Point, Il centro antiviolenza di genere , lo sportello di mediazione familiare.

Castelraimondo li 30.5.2020

Il Responsabile del Servizio Affari Sociali

Giuseppina Belardinelli

COMUNE DI CASTELRAIMONDO
Provincia di Macerata

Ufficio finanziario e tributi

Al Sig. Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Relazione Performance anno 2019.

In riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano delle Performance per l'anno 2019 relativi a:

- Predisposizione della bozza di regolamento di contabilità
- Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza,
- Accertamenti insolvenze servizio acquedotto anni 2013-2014-2015.

Si attesta che in riferimento:

al punto 1) nel corso dell'esercizio 2019 è stata predisposta la bozza del nuovo regolamento di contabilità, al fine di aggiornare la regolamentazione interna alla normativa vigente. La bozza del regolamento è stata invita all'organo di revisione ed è stata inserita tra gli argomenti in discussione dalla commissione consiliare bilancio, agricoltura e attività produttive convocata il 23 novembre 2019.
al punto 2) sono stati pubblicati i bilanci di previsione, i bilanci consuntivi, gli indici di tempestività dei pagamenti, i dati relativi alle presenze ed assenze di personale, i dati relativi ai contratti stipulati, ecc.;
al punto 3) si è proceduto alla verifica dei soggetti che non hanno pagato i canoni del servizio idrico integrato degli anni 2013-2014-2015, servizio dal primo gennaio 2016 affidato alla società ASSEM. L'attività di controllo dei soggetti insolventi ha permesso di produrre e inviare i relativi accertamenti, che sono stati spediti nei primi giorni dell'anno successivo, il 10.01.2020, prot. n. 364.

Castelraimondo, 16/04/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
(D.ssa Paola Cingolani)

Dall'esame delle relazioni e dei documenti d'ufficio l'attività dei responsabili risulta adeguata ed i risultati sono stati raggiunti anche se tra tantissime difficoltà dovute alla scarsità di personale dipendente che ha cercato sempre di rispettare tutte le scadenze di legge e di realizzare gli obiettivi assegnati con il peg e con le scelte dell'organo esecutivo oltre che le richieste dei cittadini.

In questa relazione è tuttavia da considerare che il sistema di valutazione della performance oltre che il contributo individuale deve essere considerato anche l'apporto di ciascuno sul raggiungimento degli obiettivi dell' Ente complessivamente inteso.
In tale ottica la disciplina regolamentare contenuta nel regolamento degli uffici e servizi lascia alla giunta la possibilità di valutare la performance collettiva.
Considerato che risulta più rispondente alla normativa vigente che tale punteggio venga assegnato dal nucleo di valutazione sulla base dell'analisi dei risultati oggettivi si ritiene opportuno, anche in considerazione di questo Comune alla gestione associata del nucleo di valutazione/OIV di cui alla delibera n. 9/CC del 28.03.2019 utilizzare le schede del regolamento comunitario per l'assegnazione del punteggio per determinare la percentuale di raggiungimento della performance.

Allegate alla presente relazione si trovano inoltre le schede di valutazione individuali previste dal Sistema di Misurazione della Performance, compilate per i responsabili a cui è assegnata una indennità di risultato.

Di seguito si riporta la griglia di rilevazione della performance:

RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Dott. Diego Gallitri (Servizio Affari Generali e Servizi Demografici)	Stampa, imbustamento e spedizione ruoli lampade votive	30/100	
	Inserimento dati dei defunti e dell'intestazione del loculo sul programma informatico	50/100	
	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza.	20/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	**OBIETTIVI**	**PUNTEGGIO**	**NOTE**
Ing. Gian Mario Brancaleoni/Bigiaretti Cesare (Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica)	**Progettazione con personale dipendente di almeno il 40% degli interventi di messa in sicurezza e demolizione o altre opere pubbliche**	40/100	
	Numero delle verifiche e delle attività necessarie per gli eventuali adeguamenti alla normativa vigente degli stabili comunali	40/100	
	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	20/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	**OBIETTIVI**	**PUNTEGGIO**	**NOTE**
Cingolani Paola (Servizio finanziario)	Predisposizione della bozza di regolamento di contabilità	20/100	Sottoposto alla commissione bilancio
	Pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza	20/100	
	Accertamenti insolvenze del	60/100	

	servizio acquedotto anni 2013-2014-2015		
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Dott. Fiorelli Fabrizio (Servizio Polizia Municipale)	Numero di servizi elettronici della velocità effettuati	70/100	
	Verifica della regolarità delle pratiche inviate al SUAP per le manifestazioni	30/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Paoletti Paolo/Giuseppina Belardinelli (Servizio servizi sociali)	Potenziamento dell'assistenza alle fasce deboli	70/100	
	Prevenzione dell'esclusione delle famiglie più fragili	30/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE

Il segretario Comunale
Il nucleo di valutazione