

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI, DI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALE DELL'ENTE - CAT. "C", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Castelraimondo intende acquisire e valutare - nel rispetto, ai sensi del d.lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno dell'orario contrattuale presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con profilo professionale "Istruttore amministrativo", categoria giuridica "C", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale e categoria.

1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, **da almeno TRE anni**, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo, (o equivalente) del Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- patente di guida categoria "B" o superiore;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 22 (ventidue) luglio 2017**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Castelraimondo - all'Ufficio Protocollo, Via Giovanni XXIII, 2/a, 62022, CASTELRAIMONDO. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Giovanni XXIII, 2/a, 62022, CASTELRAIMONDO, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 10.30 -13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Castelraimondo: comunecastelraimondo@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Castelraimondo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- la data di assunzione a tempo indeterminato, il nome dell'Ente pubblico datore di lavoro, la posizione economica in godimento e dichiarazione di prestare attività lavorativa di ruolo presso Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo, (o equivalente) del Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori, con indicazione del numero, della data di rilascio, dell'autorità rilasciante e relativa sede;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelraimondo;
- la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Castelraimondo NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I candidati dovranno altresì allegare **formale nulla osta** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o **formale dichiarazione preventiva** dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

3 - Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, tramite apposita Commissione, ad esaminare e valutare i *curricula* pervenuti ed ad effettuare colloqui individuali.

Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito del Comune di Castelraimondo <http://www.comune.Castelraimondo.mc.it> dopo la scadenza del termine per la presentazione delle richieste.

4 – Valutazione curricula

Per la valutazione dei *curricula*, e più in generale della documentazione presentata dai candidati nei termini di scadenza di presentazione delle domande, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, ripartiti, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione stessa, nelle seguenti categorie di titoli:

- 1) Titoli di studio e formativi: in questa categoria saranno valutati, in ragione della loro attinenza con il profilo a selezione, i titoli di studio e le abilitazioni professionali in possesso dei candidati.
- 2) Titoli di servizio: sarà valutato in questa categoria il servizio prestato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso Pubbliche Amministrazioni, con esercizio di funzioni proprie della professionalità a selezione.
- 3) Titoli vari: in questa categoria saranno valutati:
 - la capacità, risultante da attestazioni ufficiali, di utilizzo degli applicativi informatici funzionali all'area di attività a selezione;
 - master, specializzazioni universitarie, corsi, borse di studio, docenze, incarichi, stage, tirocini, certificazioni europee, ecc., purché attinenti alla professionalità a selezione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la relativa documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Non è consentita la presentazione di ulteriori titoli decorso il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, né l'integrazione dei titoli dichiarati o presentati nei termini.

5 – Valutazione colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Si consegue l'idoneità nel colloquio con un punteggio minimo di 21.

Il colloquio è volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alle figure professionali richieste. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. normativa anagrafica e di stato civile;
2. normativa elettorale;
3. nozioni di diritto amministrativo,

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà comunque conto dei seguenti **elementi**:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire.
- Aspetto motivazionale al trasferimento;
- Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

5 – Graduatoria – avvio procedura cessione del contratto

Al termine delle operazioni di selezione, l'ufficio personale, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, darà luogo alla formazione di una graduatoria risultante dalla somma della valutazione del *curriculum* e del colloquio individuale.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato minore di età.

L'effettivo trasferimento del candidato, è in ogni caso subordinato:

- 1) al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Castelraimondo. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dei candidati utilmente classificati in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima;
- 2) all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

6 - Norme finali

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castelraimondo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. **In particolare, il presente avviso viene emanato subordinandolo alla segnalazione effettuata in forza dell'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.**

Il relativo procedimento verrà concluso, quindi, solo nel caso in cui non venissero assegnati, per la copertura del posto, dipendenti collocati in soprannumero dalle rispettive Amministrazioni.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Castelraimondo al seguente indirizzo: <http://www.comune.Castelraimondo.mc.it/>.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici del comune di Castelraimondo, 0737-641723 e 0737-641724 o al seguente indirizzo e-mail: comunecastelraimondo@pec.it

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Castelraimondo in persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati e il Responsabile del procedimento è la Segretaria comunale dott.ssa Roberta Bisello.

Castelraimondo, 22.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola Cingolani