COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE **628**

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 173 DEL 06-08-21

==========

OGGETTO: ACQUISTO CARTUCCIA TONER E CANCELLERIA VARIA - ORDINE MEPA N.6277024 - CIG Z02328179A - LIQUIDAZIONE SPESA

==========

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

VISTO il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 3 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, nonché il relativo documento unico di programmazione;

RICHIAMATA nei contenuti la propria precedente determinazione n.159 / 556 R.G. del 17.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:
a) è stato affidato l'incarico per la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria, necessari al regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali, alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni M. & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160 I/L, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate:
- n. 24 rotoli di nastro adesivo;
- n. 5 cucitrici a pinza;
- n. 2 temperamatite da tavolo con manovella;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro;
b) sono stati impegnati i fondi nel cap. 1102-23 "SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2021, necessari al pagamento dei beni richiesti, pari a € 440,68;

VISTO che la ditta Saramix s.n.c. ha provveduto a fornire quanto richiesto nei tempi e con le modalità concordate;

CONSIDERATO che a fronte della fornitura effettuata la ditta Saramix ha emesso la fattura n. 252/E del 31.07.2021, pervenuta a questo Ente in data 05.08.2021 ed assunta al numero 11188 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 440,68;

VERIFICATA ed accertata la regolarità della fornitura e del documento sopra indicato;

DATO ATTO che per la fornitura di che trattasi è stato chiesto ed ottenuto il C.I.G. Z02328179A;

RILEVATO che dal Saramix s.n.c. risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. INAIL_27802569, avente validità fino al 10/10/2021;

ATTESA la natura gestionale del presente atto e riconosciuta la propria competenza per l'adozione dello stesso;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis, della L. 241/1990 e s.m.ei., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, della L. 06.11.21012, n. 190, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, ne' in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, ne' in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:
- Visto il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di dare atto che:
a) la ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni M. & C., in premessa generalizzata, ha fornito a questo Ente i seguenti articoli di cancelleria necessari al regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali, come da determinazione di questo settore n. 159/556 R.G. del 17.07.2021:
- n. 24 rotoli di nastro adesivo;
- n. 5 cucitrici a pinza;
- n. 2 temperamatite da tavolo con manovella;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro;

b) con la determinazione di cui sopra sono stati impegnati i fondi necessari al pagamento della fornitura di che trattasi, pari a Euro 440,68 nel cap. 1102-23 "SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2021;
c) la ditta Saramix s.n.c. ha emesso, a fronte della fornitura di che trattasi, la fattura n. 252/E del 31.07.2021, pervenuta a questo Ente in data 05.08.2021 ed assunta al numero 11188 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 440,68.

3) Di liquidare pertanto, la fattura di cui al precedente punto con imputazione al cap. 1102-23 del bilancio per l'esercizio in corso.

4) Di dare atto che per la fornitura di che trattasi:
- ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z02328179A;
- la ditta Saramix s.n.c. è in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL_27802569, con validità fino al 10/10/2021;

- in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Margherita Pedica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castelraimondo li, 06-08-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

==========

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 10-08-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, 10-08-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10-08-21 al 25-08-21

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 06-08-21 Cingolani Dr.Ssa Paola