



COMUNE DI CASTELRAIMONDO

Provincia di Macerata

C.A.P. 62022 - Piazza della Repubblica n. 12 - tel. 0737/641723 - 641724; fax 0737/640096 - P.I. 00116600438

Mansionario Affari Sociali ed Ausiliari

- pratiche relative all'assistenza alle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti diversamente abili, minori in situazioni multiproblematiche, famiglie in stato di bisogno);
- istruttoria e conclusione delle pratiche relative al settore scolastico (rimborso spese per acquisto libri di testo, borse di studio, riduzioni mense e trasporto scolastico, ecc.), al settore culturale e al settore delle politiche giovanili;
- organizzazione, nel corso dell'anno, del soggiorno estivo per anziani e del trasporto degli anziani alle Terme di S. Lucia di Tolentino;
- adempimenti relativi agli assegni al nucleo familiare e di maternità e alla contabilizzazione e trasmissione telematica all'INPS di tutte le pratiche ISEE degli utenti residenti nel Comune di Castelraimondo;
- cura di tutte le fasi dell'iter procedurale per la realizzazione degli interventi sopra elencati, dalla predisposizione delle proposte degli atti deliberativi alla redazione dei relativi atti determinativi di impegno e liquidazione;
- rendicontazione dei Servizi alla Regione e alla Provincia e delle pratiche di domanda di contributi agli stessi Enti;
- cura delle pratiche relative all'inserimento degli utenti presso la Casa di Ospitalità, l'asilo nido, i centri di aggregazione e dei rapporti con le Cooperative gestrici delle predette strutture, con il locale Istituto Comprensivo, con la ASL competente e con altri Enti/Associazioni interessati ai problemi sociali e della fascia giovanile;
- cura degli interessi dei minori in stato di abbandono affidati alla tutela del Sindaco e attualmente inseriti in strutture residenziali o affidati a privati;
- Istruttoria e definizione, ivi compresa la fase contrattuale, delle pratiche relative all'individuazione di soggetti terzi per la gestione di diversi servizi (Casa di ospitalità, Asilo Nido Intercomunale, assistenza scolastica agli alunni diversamente abili, ecc.);
- Redazione di rendiconti finanziari e sociali per Osservatorio Regionale e Provinciale;
- Inserimento dati sociali sul Sistema Informatizzato d'Ambito;
- cura di tutti gli aspetti connessi all'organizzazione delle colonie estive per i bambini frequentanti le locali Scuole Elementari;
- cura e gestione stabile dei rapporti, nelle questioni di competenza, tra il Comune di Castelraimondo e:

- il locale Istituto Comprensivo “N. Strampelli”;
 - la Scuola Materna “M. Gravina”;
 - Ditta aggiudicataria della gestione della locale Casa di ospitalità;
 - Ditta aggiudicataria della gestione dell’Asilo Nido Intercomunale;
 - Ditta aggiudicataria della gestione del Centro di Aggregazione Giovanile;
 - il Comune di Gagliole relativamente alla Scuola Materna di Selvalagli;
 - la Ditta aggiudicataria della gestione del servizio di mensa scolastica;
- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI, ATTI NOTARILI, ATTI VARI DI COMPETENZA DELL’UFFICIO SERVIZI SOCIALI CHE IMPEGNANO L’AMMINISTRAZIONE VERSO L’ESTERNO QUALI ALTRI ENTI, SOCIETÀ FORNITRICI DI SERVIZI (ENERGIA ELETTRICA, GAS, TELEFONIA, ECC...), SOGGETTI PRIVATI
- EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE/PREDISPOSIZIONE BANDI E GRADUATORIE/PROCEDURE ASSEGNAZIONE ALLOGGI E ATTIVITA’ CONNESSE E CONSEGUENTI
 - ATTIVITA’ DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008
 - ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE AL SETTORE DI COMPETENZA