



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 144

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 38 DEL 02-03-20

=====

**OGGETTO: ACQUISTO DIVERSI ARTICOLI DI CANCELLERIA - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SARAMIX S.N.C. E IMPEGNO DI SPESA - ORDINE MEPA N. 5404536 - C.I.G. Z812C44B71.**

=====

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di marzo,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 106 del 07.01.2020, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, nonché il relativo documento unico di programmazione;

Premesso che per il regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali è necessario acquistare il seguente materiale:

- n. 10 scatole di fermagli in acciaio;
- n. 12 rotoli di nastro adesivo;
- n. 30 faldoni da archivio con lacci dorso 10/12;
- n. 15 scatole da archivio dorso 6;
- n. 10 risme di carta per copiatrici formato A3, tipo Fabriano Copy2;
- n. 15 scatole da archivio dorso 10;
- n. 24 blocchi di foglietti adesivi 76x76;
- n. 50 penne a sfera nere;
- n. 2 cartucce a getto di inchiostro per plotter nere;
- n. 20 scatole da archivio con 2 fettucce;

Premesso altresì che:

- il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a.
- tra gli strumenti messi a disposizione da Consip s.p.a. attraverso il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), portale degli acquisti per la pubblica Amministrazione, vi è il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) dove è possibile effettuare acquisti di prodotti e

servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto, pertanto, corretto procedere, previa disamina delle proposte presenti sul mercato stesso, ad affidamento diretto per l'approvvigionamento di quanto sopra indicato, servendosi del M.E.P.A., mediante l'emissione di un ordine diretto di acquisto (OdA);

Visto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di prodotti di cancelleria per il funzionamento dei vari uffici comunali;
- b) il contratto ha per oggetto la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria ad uso di tutti gli uffici comunali:
  - n. 10 scatole di fermagli in acciaio;
  - n. 12 rotoli di nastro adesivo;
  - n. 30 faldoni da archivio con lacci dorso 10/12;
  - n. 15 scatole da archivio dorso 6;
  - n. 10 risme di carta per copiatrici formato A3, tipo Fabriano Copy2;
  - n. 15 scatole da archivio dorso 10;
  - n. 24 blocchi di foglietti adesivi 76x76;
  - n. 50 penne a sfera nere;
  - n. 2 cartucce a getto di inchiostro per plotter nere;
  - n. 20 scatole da archivio con 2 fettucce;
- c) gli obblighi contrattuali per la fornitura di che trattasi sono stabiliti dalle condizioni generali di contratto del M.E.P.A.;
- d) il ricorso allo strumento dell'ordine diretto di acquisto del M.E.P.A. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

Considerato che, sulla base dell'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei beni necessari, come sopra specificati, in termini di prezzi/qualità, caratteristiche dei prodotti e tempi e modalità di consegna, la ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160, avente partita IVA 01082080431, si è dimostrata la più competitiva, con rapporto più vantaggioso per questo Ente, fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

Considerato che la ditta Saramix s.n.c. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC avente prot. INAIL\_20353597, con validità fino al 11.06.2020;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei beni sopra indicati alla ditta Saramix s.n.c., come da ordine M.E.P.A. n. 5404536 del 02.03.2020, per l'importo complessivo di € 726,22, IVA compresa;

Ritenuto altresì di dover impegnare la somma complessiva di € 726,22 nel cap. 1102-23 "Spesa per acquisto beni per il funzionamento degli uffici comunali" del bilancio per l'esercizio in corso, al fine di poter effettuare il pagamento di quanto richiesto;

Dato atto che per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z812C44B71;

Attesa la natura gestionale della presente determinazione;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi;
- lo Statuto comunale

#### **D E T E R M I N A**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura dei seguenti articoli alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160, avente partita IVA 01082080431:

- n. 10 scatole di fermagli in acciaio;
- n. 12 rotoli d nastro adesivo;
- n. 30 faldoni da archivio con lacci dorso 10/12;
- n. 15 scatole da archivio dorso 6;
- n. 10 risme di carta per copiatrici formato A3, tipo Fabriano Copy2;
- n. 15 scatole da archivio dorso 10;
- n. 24 blocchi di foglietti adesivi 76x76;
- n. 50 penne a sfera nere;
- n. 2 cartucce a getto di inchiostro per plotter nere;
- n. 20 scatole da archivio con 2 fettucce;

3) di dare atto che per la fornitura dei beni indicati, si è ricorso all'ordine diretto di acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'importo complessivo di € 726,22, IVA compresa;

4) di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal M.E.P.A. con trasmissione dell'ordine di acquisto n. 5404536 del 02.03.2020, generato dal sistema, firmato digitalmente, contenente i seguenti prodotti:

- n. 10 scatole di fermagli in acciaio;
- n. 12 rotoli d nastro adesivo;
- n. 30 faldoni da archivio con lacci dorso 10/12;
- n. 15 scatole da archivio dorso 6;
- n. 10 risme di carta per copiatrici formato A3, tipo Fabriano Copy2;
- n. 15 scatole da archivio dorso 10;
- n. 24 blocchi di foglietti adesivi 76x76;
- n. 50 penne a sfera nere;
- n. 2 cartucce a getto di inchiostro per plotter nere;
- n. 20 scatole da archivio con 2 fettucce;

5) di impegnare contestualmente la somma complessiva di € 726,22 nel cap. 1102-23 "Spesa per acquisto beni per funzionamento degli uffici comunali" del bilancio per l'esercizio in corso;

6) di dare atto che per la fornitura di che trattasi:

- ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z812C44B71;
- la ditta Saramix s.n.c. è in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL\_20353597, avente validità fino al 11.06.2020;
- la fattura relativa alla fornitura verrà liquidata con l'adozione di apposita determinazione;

7) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Castelraimondo li, 02-03-2020 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 02-03-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, 02-03-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 02-03-20 al 17-03-20

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 02-03-20 Cingolani Dr.Ssa Paola