

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 9 DEL 16-01-20

OGGETTO:

Approvazione delle relazioni sulla performance relative agli anni 2014-2015-2016-2017-2018 e provvedimenti conseguenti.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 18:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

=====

MARINELLI RENZO	SINDACO	P
GREGORI ESPERIA	VICE SINDACO	P
LEONELLI PATRIZIO	ASSESSORE	P
PUPILLI ROBERTO	ASSESSORE	P
TORREGIANI ELISABETTA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL SEGRETARIO COMUNALE**

ESPRIME

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. e i.;

Castelraimondo, 16 gennaio 2020

**Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Roberta Bisello)**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ESPRIME

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. e i.;

Castelraimondo, 16 gennaio 2020

**Il Funzionario Responsabile
(Dott.ssa Paola Cingolani)**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in seguito alla sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori del comparto autonomie Locali viene a trovare piena applicazione la normativa di cui al D.lgs. N. 150 del 27.10.2009 (cosiddetta "Legge Brunetta"), compresa la parte di cui l' art. 74 comma 2 del medesimo decreto aveva differito l' applicazione e, nello specifico, quella riguardante la "relazione sulla performance";

RILEVATO che pertanto è necessario approvare la Relazione sulla Performance, documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate;

CONSIDERATO CHE a seguito delle numerose incombenze correlate al sisma del 2016 questo Ente dal 2015 non aveva provveduto alla redazione e successiva approvazione delle relazioni annuali sulla performance e che pertanto è necessario procedere alla approvazione delle stesse.

CONSIDERATO che la suddetta relazione deve essere:

- pubblicata ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013 nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale insieme allo stesso documento di validazione redatto dall' Organo di Valutazione ai sensi di quanto al punto precedente;

Visti i DD.Lgss. 165/2001 e 267/2000;

Viste le allegate relazioni in forma di "relazione sulla performance" a firma del segretario comunale e ritenutala meritevole di approvazione

Vista la propria delibera n. 161 del 15/10/11, immediatamente esecutiva, con la quale venivano individuate, le seguenti aree delle posizioni organizzative determinando le relative indennità di posizione:

Posiz. Organizz. e Servizio	Responsabile		Indennità posiz.
Settore Tecnico	Ing. Gian Mario Brancaleoni	EURO	12.911,43 nel 2015 ed €. 16.000,00 nel 2016 con riparto Unione Montana
Settore Contabile	Dott.ssa Paola Cingolani	EURO	10.000,00; dal 2018 €. 11.000,00;
Settore AA.GG. e Demogr.	Dott. Diego Gallitri	EURO	12.911,43
Settore Vigilanza	Cap. Paolo Paolucci	EURO	9.000,00

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 146 del 26.08.2010, immediatamente esecutiva, con la quale venivano definiti i criteri per la graduazione del punteggio (40 punti) da attribuire di competenza della Giunta Municipale;

Viste le risultanze delle relazioni sulla performance di questo Ente relative agli anni 2015 -2016-2017-2018, allegate alla presente dalle quali risultano raggiunti gli obiettivi assegnati ai vari settori. Precisato che Questo Organo ha, in base ai criteri definiti con il già richiamato documento del 27.01.2007, la possibilità di attribuire una valutazione per un punteggio massimo di 40;

Ravvisato che gli obiettivi assegnati ai citati soggetti, titolari delle posizioni organizzative, per gli anni 2015-2016-2017-2018 sono stati raggiunti e che si ritiene di poter assegnare la valutazione di competenza della giunta in maniera differenziata ma comunque ampiamente positiva come si evince dalla seguente valutazione per quanto di pertinenza:

- Brancaleoni Gian Mario 40/200;
- Gallitri Diego (AA.GG. e Dem.) 38/200;
- Paolucci Paolo 38/200;
- Paola Cingolani 37/200;

Considerato, quindi, che da una complessiva ricognizione dei punteggi attribuiti risulta la seguente situazione, come meglio specificato nel seguente prospetto:

- Brancaleoni Gian Mario 140/200;
- Gallitri Diego (AA.GG. e Dem.) 138/200;
- Paolucci Paolo/Fiorelli Fabrizio 138/200;
- Cingolani Paola 137/200;

Dato atto che gli obiettivi individuali sono stati valutati in centesimi a differenza di quanto previsto nei criteri del 2010 mentre le valutazioni della giunta sono state effettuate tenendo conto di un punteggio massimo attribuibile di 40 punti. Da ciò scaturisce che il punteggio massimo non è in centesimi ma il massimo raggiungibile da ciascuno è 140 punti.

Ritenuto altresì da specificare che il punteggio assegnato dalla giunta si riferisce ai seguenti elementi di valutazione dei singoli responsabili: capacità di programmazione e controllo delle attività, capacità gestionale e valorizzazione delle risorse umane, orientamento all'utente interno ed esterno, flessibilità organizzativa.

Atteso che gli obiettivi sono stati, dai quattro soggetti sopraccitati, raggiunti, pur se in maniera differenziata;

Rilevato che ai soggetti sopra richiamati viene assegnata, al verificarsi di quanto sopra, una percentuale da corrispondere a titolo di indennità di risultato, nella misura del 25% dell'indennità di posizione.

Considerato altresì che in base al comma 2 del medesimo articolo 42 “gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento” e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli Enti “utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”;

Dato atto che dal giugno 2010, presso questo ente è in servizio un segretario comunale in convenzione con altri due comuni al quale è stata attribuita anche la responsabilità del settore servizi sociali, responsabile del nucleo di valutazione, di responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari.

Ritenuto opportuno valutare l'attività svolta dal segretario comunale assegnando un punteggio alle varie attività ricomprese in ciascuna funzione che il Testo unico degli Enti locali, la normativa successiva e le singole amministrazioni conferiscono a tale figura.

Ritenuto, in considerazione della peculiarità delle funzioni assegnate al segretario comunale e del fatto che in questo ente il servizio è svolto in convenzione con altri due Comuni, rimettere la valutazione congiuntamente ai Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione del servizio di segreteria comunale.

Ritenuto di riconoscere al Segretario Comunale dell'Ente, una indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo lordo base del punteggio riportato nella scheda allegata in considerazione del fatto che il segretario comunale dal 2016 presta servizio, senza indennità aggiuntive, anche presso l'Unione Montana Potenza Esino e Musone;

Di assegnare al segretario la somma lorda derivante dal punteggio riportato nella scheda allegata;

Richiamata, inoltre, la convenzione sottoscritta tra questo Ente ed i Comuni di Fiastra e di Acquacanina per il servizio in forma associata della segreteria Comunale, la quale tra l'altro prevede “...la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale...graviterà su ciascun Comune secondo le percentuali stabilite nella convenzione di segreteria per ciascun anno.

Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 2001;

Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 2008,

Viste altresì le relazioni allegate sull'attività svolta dal segretario comunale relativa agli obiettivi assegnati relativi agli anni 2014-2015-2016-2017-2018 e la valutazione assegnata allo stesso dal sindaco di Fiastra che si ritiene pienamente condivisibile.

Ritenuto di procedere con il presente atto a demandare al responsabile del Servizio Finanziario l'erogazione dell'indennità di risultato che compete a ciascuno in relazione all'importo della rispettiva indennità di posizione ed al segretario comunale nella percentuale del 10% del monte salari riferito a ciascun anno al segretario, attraverso l'adozione di un proprio atto determinativo;

Visto il CCNL del 31/3/99;

Visto il D.Lgs. 286/99 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le allegate relazioni in forma di “relazione sulla performance” a firma del segretario comunale e ritenutala meritevole di approvazione

Acquisito il parere favorevole reso ai sensi dell' art. 49 del D.lgs. 267/2000:

- dal Segretario Comunale dell'Ente e del responsabile del settore finanziario e personale ciascuno per la propria competenza, in ordine alla regolarità tecnica;
 - dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, in ordine alla regolarità contabile;
- Proceduto a votazione unanime e favorevole espressa in forma di legge:

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato.
- 2) Di approvare le relazioni in forma di "relazione sulla performance" a firma del segretario comunale nel testo allegato al presente atto che costituisce parte essenziale del presente atto e che qui si intende integralmente richiamata relative agli anni 2015-2016-2017-2018;
- 3) Di assegnare, per quanto riguarda la parte di competenza di questo Organo, il seguente punteggio ai singoli responsabili dei servizi:

	Punti di competenza attribuiti

Brancaleoni Gian Mario	40/40
Gallitri Diego (AA.GG. e Dem.)	38/40
Paolucci Paolo	38/40
Cingolani Paola	37/40

- 11) Di prendere atto che tutti i responsabili hanno raggiunto gli obiettivi assegnati per gli anni 2015-2016-2017-2018, conseguendo, in sede di valutazione, il punteggio differenziato come qui di seguito meglio specificato:

	Obiettivo	Punteggio complessivo conseguito

Brancaleoni Gian Mario	Raggiunto	140/140
Gallitri Diego (AA.GG. e Dem.)	Raggiunto	138/140
Paolucci Paolo	Raggiunto	138/140
Cingolani Paola	Raggiunto	137/140

- 5) Di attribuire ai responsabili dei Servizi, alla luce di quanto previsto nel seguente prospetto approvato con il citato atto giuntale 141/2005, immediatamente esecutivo:

- da 0 a 60 (riparametrata da 0 a 42) - Insufficiente (valutazione negativa);
- da 61 a 120 (riparametrata da 43 a 84)- Sufficiente (max. retribuzione di risultato al 60%);
- da 121 a 160 punti (riparametrata da 85 a 112) - Buono (max. retribuzione di risultato al 80%);
- da 161 a 200 punti (riparametrata da 113 a 140) - Ottimo (max. retribuzione di risultato al 100%);

l'indennità di risultato, secondo quanto specificato nella seguente tabella:
anno 2015

Brancaleoni Gian Mario	140/140	12.911,43	100% del 25%
3.227,86			
Gallitri Diego	138/140	12.911,43	100% del 25%
3.227,86			
Paolucci Paolo	138/140	9.000,00	100% del 25%
2.250,00			

Cingolani Paola 2.500,00	137/140	10.000,00	100% del 25%
-------------------------------	---------	-----------	--------------

anno 2016

Brancaleoni Gian Mario 3.227,86	140/140	16.000,00	100% del 25%
Gallitri Diego 4.000,00	138/140	12.911,43	100% del 25%
Paolucci Paolo 2.250,00	138/140	9.000,00	100% del 25%
Cingolani Paola 2.500,00	137/140	10.000,00	100% del 25%

anno 2017

Brancaleoni Gian Mario 4.000,00	140/140	16.000,00	100% del 25%
Gallitri Diego 3.227,86	138/140	12.911,43	100% del 25%
Paolucci Paolo 2.250,00	138/140	9.000,00	100% del 25%
Cingolani Paola 2.500,00	137/140	10.000,00	100% del 25%

anno 2018

Brancaleoni Gian Mario 4.000,00	140/140	16.000,00	100% del 25%
Gallitri Diego 3.227,86	138/140	12.911,43	100% del 25%
Paolucci /Fiorelli 2.250,00	138/140	9.000,00	100% del 25%
Cingolani Paola 2.750,00	137/140	11.000,00	100% del 25%

6) di dare atto che nel corso del 2018 Paolucci Paolo è stato collocato a riposo per cui l'indennità di risultato e di posizione devono essere ripartite proporzionalmente al periodo prestato come titolare di posizione organizzativa tra Paolucci Paolo e Fiorelli Fabrizio.

7)Di approvare le schede di valutazione dell'attività svolta dal segretario comunale negli anni 2014-2015-2016-2017-2018 redatte congiuntamente dai Sindaci dei Comuni Castelrimondo, di Fiastra .

8) Di determinare l'indennità di risultato da corrispondere per ciascuno dei predetti anni nella percentuale del 10% del monte salari annuo del segretario comunale in servizio.

- 9) Di trasmettere la predetta deliberazione all'ufficio personale per la liquidazione e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ai fini della trasparenza degli atti amministrativi.
- 10) Di demandare al responsabile del Servizio Finanziario e del Personale l'erogazione, con proprio atto determinativo, ai singoli responsabili, delle somme come meglio evidenziate ai punti 15, 16, 17 e 18 del presente deliberato.
- 11) Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata e palese votazione favorevole all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 267/00.

=====

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO IL SEGRETARIO
F.to MARINELLI RENZO F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 09-09-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 09-09-21 Prot. N. Il Segretario
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- () art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- () art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09-09-21 al 24-09-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.
F.to GALLITRI DR. DIEGO