

RELAZIONE SUI RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI ANNO 2018.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto Brunetta costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance.

Il piano delle performance riporta le azioni del ciclo della performance, è di carattere ricognitorio e prevede tutte le fasi di programmazione – gestione- rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione della performance individuale.

Al fine di una corretta valutazione dell'attività svolta nel corso dell'anno e del ciclo della performance viene pertanto preso in considerazione il bilancio di previsione ed il Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020 e il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011, avente funzione *autorizzatoria nonché* il bilancio di previsione 2018 ed il bilancio pluriennale 2018-2020, redatti secondo il DPR nr. 194/1996 aventi funzione conoscitiva approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 7-05-2018 ;

Da considerare altresì le seguenti deliberazioni :

- delibere di consiglio comunale n. 9 del 7 maggio 2018 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio consolidato al 31.12.2016; n. 26 del 27 luglio 2018 avente ad oggetto l'assestamento generale al bilancio di previsione e la salvaguardia degli equilibri di bilancio; n. 38 del 26 novembre 2018 avente ad oggetto la ratifica di variazione urgente al bilancio di previsione approvata con deliberazione di giunta comunale; n. 39 del 26 novembre 2018 di approvazione di variazione di bilancio 2018 e n.40 del 26 novembre 2018 di approvazione del bilancio consolidato al 31 dicembre 2017.

- Giunta Comunale n. 134 e 137 rispettivamente in data 4 luglio 2018 e 19 luglio 2018 con le quali sono stati approvati il piano esecutivo di gestione ed il piano della performance.

Con delibera n.11/CC del 13.05.2019 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2018 che si è chiuso con un avanzo di amministrazione

Ogni programma definito in sede di relazione previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi. Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario dei Responsabili di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dalla piano delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano medesimo.

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati:

Segreteria comunale	
SEGRETARIO COMUNALE: Dr.ssa Roberta Bisello	
Peso	OBIETTIVI STRATEGICI: Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente.
70	
Informazioni generali I regolamenti comunali per essere un valido strumento per i cittadini, per i dipendenti e per gli amministratori comunali devono essere applicabili alle fattispecie concrete ed a tal fine contenere una normativa di dettaglio chiara, conforme alle disposizioni normative vigenti e di semplice consultazione ed applicazione. Il Comune di Castelraimondo negli anni passati ha approvato numerosi regolamenti che a seguito dell'entrata in vigore delle nuove normative non sono più adeguati alle disposizioni di legge e talvolta addirittura in contrasto in quanto gli orientamenti normativi sono radicalmente cambiati negli anni. L'aggiornamento normativo delle fonti secondarie investe numerosi settori dell'attività amministrativa dell'ente tuttavia nel corso del duemiladiciotto si è valutato prioritario l'aggiornamento dal regolamento sui contratti pubblici soprattutto per quanto concerne gli affidamenti sotto soglia comunitari e sotto i 40.000,00 euro ed il regolamento per l'accesso agli atti amministrativi in quanto si tratta di strumenti di quotidiano uso da parte dei dipendenti comunali. In questo particolare momento storico in cui a seguito del sisma si stanno effettuando numerosi lavori di messa in sicurezza disporre di due regolamenti, in settori nevralgici, aggiornati alla normativa italiana ed europea garantisce la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa per i cittadini e gli amministratori e nel contempo facilita e semplifica l'attività dei dipendenti comunali.	
Soggetto titolare e soggetti coinvolti Gli uffici coinvolti nella gestione delle attività cui si riferiscono i regolamenti oltre che il segretario comunale per quanto concerne l'attività di coordinamento e di supporto giuridico.	
Obiettivi dell'intervento: - Garantire la trasparenza e certezza nelle modalità di scelta dei contraenti relativamente	

alla miriade di contratti pubblici di importi esigui che però per l'ente complessivamente comportano una spesa ingente.

- Garantire e facilitare l'esercizio del diritto di accesso in tutte le forme previste dalla normativa vigente ai cittadini ed ai consiglieri comunali senza gravare eccessivamente gli uffici con attività amministrative superflue.

Criteri di verifica.

Predisposizione degli schemi di regolamento e sottoposi zone all'esame da parte delle competenti commissioni consiliari.

Risultati attesi

Adeguate supporto ai cittadini e trasparenza dell'azione amministrativa

Durata complessiva dell'attività

Entro l'anno 2018.

1. OBIETTIVO di PEG: coordinamento e sovrintendenza al processo di acquisizione di nuove risorse umane e rinnovamento / ammodernamento gestionale dell'intera macchina amministrativa

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Programmazione della sostituzione del personale in quiescenza	Periodo di affiancamento dei dipendenti che si avvicendano per non creare disguidi

Nell'anno in corso e nel 2019 alcuni dipendenti apicali sono collocati in quiescenza per cui è necessario provvedere alla loro sostituzione. La sostituzione degli apicali potrebbe comportare dei disguidi e ritardi nel compimento delle pratiche sia di routine sia straordinarie soprattutto di quelle collegate al sisma. In questa situazione si rende necessaria un'attenta gestione e coordinamento delle fasi di sostituzione del personale per garantire periodi di affiancamento e passaggio di consegne senza aumenti di costi.

Criteri di verifica: Presenza di periodi più o meno lunghi di affiancamento del personale neo assunto con dipendenti già in servizio.

Risultati attesi: ridurre i disguidi derivanti dalla sostituzione di personale con esperienza in posizioni di vertice.

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018.

SETTORE		Affari Generali – Servizi Demografici	
RESPONSABILE DI P.O.		Dr. Diego Gallitri	
1. OBIETTIVO di PEG:			
Peso	Indicatore	Valore Atteso	
30	Rilascio CIE	Rilascio della CIE entro il mese di settembre 2018	
Descrizione obiettivo: L’obiettivo si propone di predisporre tutte le strumentazioni e la formazione del personale necessarie per essere pronti al rilascio della carta d’identità elettronica appena sarà il turno di questo Comune. Inizio attività L’attività avrà inizio nel corso del mese di agosto 2018 e dovrà essere conclusa entro il 31 dicembre 2018.			
2. OBIETTIVO di PEG:			
Peso	Indicatore	Valore Atteso	
50	Ingresso in anagrafe nazionale della popolazione residente	Vantaggi per i cittadini	
Con l’attuazione di ANPR, si modificano alcuni adempimenti anagrafici relativi alla gestione della popolazione residente; per citare soltanto i principali: l’utilizzo di una base dati nazionale consentirà la certificazione dei dati di un cittadino in qualsiasi Comune; il procedimento anagrafico di trasferimento di residenza da un Comune ad un altro sarà semplificato, in quanto la banca dati centralizzata consentirà ai Comuni interessati di disporre immediatamente dei dati necessari alla conclusione della registrazione anagrafica. L’attuazione dell’Anagrafe Nazionale è un processo complesso che si attua attraverso un piano di graduale subentro, secondo il quale ciascun Comune trasferirà le proprie anagrafi in quella nazionale. Con tale obiettivo il Comune di Castelraimondo intende completare le attività preliminari per l’ingresso in ANPR entro il 31.12.2018 e quindi prima del termine previsto per questo Ente.			
3. OBIETTIVO di PEG:			

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente

Descrizione obiettivo:

L'Ente ha adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018" ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.

Il Programma ha la finalità di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a quattro scopi fondamentali:

- a) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- b) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
- c) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- d) garantire lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

L'obiettivo 2018 può essere raggiunto adempiendo alla pubblicazione delle seguenti informazioni:

- Atti a contenuto normativo e amministrativo generale
- Bandi di concorso;
- Ordinanze;
- Procedimenti amministrativi di competenza del settore con indicazione del relativo responsabile e dei termini di conclusione
- Provvedimenti adottati
- Bandi di gara e contratti stipulati

Al fine di implementare i servizi culturali e turistici mediante si dovrà procedere al costante aggiornamento del sito informatico del comune di Castelraimondo anche relativamente alle iniziative turistiche e culturali.

SETTORE		LLPP/Urbanistica
RESPONSABILE DI P.O.		Ing. Gian Mario Brancaleoni
1. OBIETTIVO di PEG: Interventi di messa in sicurezza		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Progettazione con personale dipendente di almeno il 60% degli interventi di messa in sicurezza e demolizione	Riduzione costi delle opere di pronto intervento e messa in sicurezza per risparmio spese di progettazione
Descrizione obiettivo: <i>L'obiettivo si prefigge di riaprire tutte le vie pubbliche chiuse o a viabilità ridotta a causa dei danni provocati dal sisma ad edifici adiacenti alle vie pubbliche.</i> <i>Realizzare la progettazione con personale dell'ufficio sisma significa realizzare un notevole risparmio di risorse pubbliche che possono essere destinate ad effettuare interventi concreti anziché spesi per pagare progettisti liberi professionisti. Il personale assunto con la normativa speciale sul sisma è in possesso di adeguate capacità tecniche</i>		
2. OBIETTIVO di PEG: Supporto ai cittadini e professionisti per la predisposizione di varianti urbanistiche o piani attuativi		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Tempistiche di avvio e svolgimento dell'iter istruttorio	Riduzione del contenzioso e snellimento delle procedure.
Descrizione obiettivo: L'esigenza di supportare i privati ed i professionisti nella predisposizione di pratiche urbanistiche ed edilizie particolarmente complesse è costante in quanto le normative sono in continua evoluzione, il piano regolatore lascia spazi per effettuare scelte che incidono sul tessuto urbano ed extraurbano nel medio lungo periodo e spesso i cittadini hanno difficoltà ad orientarsi in questo intricato quadro normativo. L'obiettivo si prefigge di destinare un po' di tempo lavorativo per esaminare insieme ai privati ed ai rispettivi professionisti le forme giuridiche più idonee e celeri per impostare l'iter delle varianti urbanistiche ad iniziativa privata particolarmente complesse.		
3. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	accessibilità totale delle informazioni concernenti

		l'organizzazione e l'attività dell'Ente
Descrizione obiettivo: L'Ente ha adottato il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2017/2019” ai sensi dell’art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata “Amministrazione trasparente”, che è istituita, ai sensi dell’art. 9 del predetto decreto. Il Programma ha la finalità di far conoscere l’organizzazione dell’ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all’attività del Comune ed è funzionale a quattro scopi fondamentali: e) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione; f) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l’integrità. g) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento; h) garantire lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell’integrità. L’obiettivo 2017 può essere raggiunto adempiendo alla pubblicazione delle seguenti informazioni: - Atti a contenuto normativo e amministrativo generale - Bandi di concorso - Procedimenti amministrativi di competenza del settore con indicazione del relativo responsabile e dei termini di conclusione - Provvedimenti adottati - Bandi di gara e contratti stipulati - Inserimento dati di monitoraggi e trasparenza ed anticorruzione relativi agli atti del settore; - Referente unico monitoraggio opere pubbliche (BDAP – MEF).		
SETTORE “D”		Finanziario - Tributi
RESPONSABILE DI P.O.		Dr.ssa Cingolani Paola
1. OBIETTIVO di PEG: attività di accertamento delle entrate comunali		

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pagamento CAS	Tempestivo pagamento a favore dei cittadini degli importi liquidati dalla Regione

Descrizione obiettivo:

Il sisma ha creato numerosi disagi ai cittadini che la normativa ha cercato di colmare, almeno per la parte economica, con la previsione a favore dei nuclei familiari domiciliati in abitazioni dichiarate inagibili di un contributo definito di autonoma sistemazione. La Regione a seguito di rendicontazione liquida ai comuni le somme necessarie per pagare tale contributo. L'obiettivo si prefigge di effettuare tali pagamenti entro 30 giorni dall'avvenuto accredito delle somme presso la tesoreria comunale al fine di consentire ai cittadini di disporre dei contributi loro spettanti per sopperire ai disagi conseguenti al sisma.

2. OBIETTIVO di PEG: Accessibilità informazioni finanziarie

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente

Descrizione obiettivo:

L'Ente ha adottato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018" ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.

Il Programma ha la finalità di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale a tre scopi fondamentali:

- i) assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- j) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
- k) garantire e lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

L'obiettivo 2017 può essere raggiunto adempiendo all'inserimento delle seguenti informazioni:

- Incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
- Dotazione Organica;

- Personale non a tempo indeterminato;
- Tassi di assenza;
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- Contrattazione Integrativa;
- Ammontare complessivo dei premi collegati (alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti);
- Dati relativi ai premi (i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata)
- Società partecipate;
- Bilancio preventivo e consuntivo Le pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensività;
- Canoni in locazione o affitto;
- IBAN e pagamenti informatici.

3. OBIETTIVO di PEG: aumento della capacità di riscossione

Peso	Annualità accertate relative ai tributi e ruoli coattiva	Valore Atteso. Accertamenti Tari anno 2013 e 2014 oltre al ruolo per coattiva
60		

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Castelraimondo da qualche anno sta cercando di far coincidere il pagamento dei tributi relativi ad un dato anno nei termini dell'anno solare e per il raggiungimento di questo obiettivo è fondamentale effettuare gli accertamenti del pagato da parte dei contribuenti nel più breve termine possibile in quanto la celerità negli accertamenti stimola i contribuenti a tenere comportamenti corretti e nel contempo costituisce un sintomo ed indizio di gestione efficiente ed equa dell'amministrazione.

Nel duemilasedici, a seguito delle forti scosse sismiche, l'accertamento dei tributi è stato sospeso o rallentato in quanto l'attività dell'Ente è stata assorbita dalle esigenze di soccorso alla popolazione ed alla risoluzione delle problematiche connesse all'emergenza e la normativa aveva disposto specifiche sospensioni. A distanza di quasi due anni è necessario riprendere gli accertamenti dei tributi e riallinearsi per raggiungere l'obiettivo prefissato di effettuare accertamenti tempestivi e di riscossione coattiva del non pagato.

SETTORE		Vigilanza Urbana
RESPONSABILE DI P.O.		Fiorelli Fabrizio
1. OBIETTIVO di PEG: Controllo elettronico della velocità		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
70	Numero di servizi di controllo effettuati.	Maggiore rispetto del codice della strada da parte degli automobilisti
Descrizione obiettivo: L'obiettivo si sostanzia nel riprendere il controllo della violazione delle norme del codice della strada, relativamente all'eccesso di velocità, sospeso a seguito del sisma. L'ufficio polizia municipale è composto da sole due unità supportate dai vigili assunti part - time ed a tempo determinato nell'ambito del servizio associato di polizia municipale svolto dall'Unione Montana Potenza Esino e Musone. L'obiettivo si prefigge di effettuare almeno dai 10 ai 20 servizi di controllo del traffico con sistema automatico di rilevazione della velocità ed in diverse ore del giorno al fine di incentivare il rispetto del codice della strada ed evitare incidenti.		
2. OBIETTIVO di PEG: controllo del territorio durante il pomeriggio o i giorni festivi		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Numero di servizi esterni effettuati in orario pomeridiano/festivo	Controllo del territorio e specificatamente del centro al fine di prevenire fenomeni di danneggiamento di beni pubblici.
Descrizione obiettivo: L'obiettivo si sostanzia nell'effettuare ameno due servizi settimanali di controllo pomeridiano/festivo del centro di Castelraimondo. Questa attività è particolarmente necessaria nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi in cui si verificano spesso fenomeni di danneggiamento, imbrattamento di beni pubblici. Un maggior controllo potrebbe aiutare a prevenire questi fenomeni di degrado		

SETTORE		SERVIZI SOCIALI									
RESPONSABILE DI P.O.		Paolo Paoletti									
1. OBIETTIVO di PEG: Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori											
Peso	Indicatore	Valore Atteso									
70	N. domande accolte SAD anziani / N. domande presentate SAD anziani	potenziamento dell'assistenza alle fasce deboli									
Descrizione obiettivo: Implementazione degli interventi di cura (assistenza domiciliare - tutelare ed assistenziale); promozione di attività aggregative e di socializzazione. Attivazione di percorsi educativi, in collaborazione con l'ATS, finalizzati alla acquisizione di uno stile di vita sano. Favorire la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio con l'attivazione di interventi di prossimità, attraverso il coinvolgimento di realtà del privato sociale che già operano a favore della popolazione anziana.											
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">1. OBIETTIVO di PEG: Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale</td></tr> <tr> <th>Peso</th><th>Indicatore</th><th>Valore Atteso</th></tr> <tr> <td>30</td><td>contributi assegnati/numero famiglie assistite</td><td>Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili</td></tr> </table>			1. OBIETTIVO di PEG: Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale			Peso	Indicatore	Valore Atteso	30	contributi assegnati/numero famiglie assistite	Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili
1. OBIETTIVO di PEG: Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale											
Peso	Indicatore	Valore Atteso									
30	contributi assegnati/numero famiglie assistite	Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili									
Descrizione obiettivo: Sostegno economico alle famiglie indigenti al fine di prevenirne l'esclusione sociale determinata da situazioni contingenti di difficoltà socio-economica o da situazioni di disagio temporaneo causato dal sisma e dalle conseguenti maggiori problematiche da affrontare in un contesto psicologico più fragile.											

RELAZIONI SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI SINGOLI SETTORI

SEGRETARIO COMUNALE

Il 2018, così come l'anno precedente è stato caratterizzato dall'esigenza di continuare nel coordinamento delle attività post-sisma che hanno coinvolto, tutti gli uffici: del Comune. Si è tuttavia provato di ritornare lentamente alla normalità ed a tale scopo si è ritenuto importante procedere all'approvazione di un nuovo regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia per importi inferiori a 40.000,00 euro. Gli affidamenti diretti consentiti dalla normativa vigente pur essendo di importi bassi cumulati tra di loro potrebbero divenire non irrilevanti per cui si è ritenuto di dover disciplinare attentamente la procedura di scelta dei contraenti.

Il regolamento, prima di essere approvato con delibera n. 24/CC del 27/07/2018 è stato analizzato attentamente e migliorato in commissione consiliare.

Relativamente al regolamento per l'accesso agli atti amministrativi è stato sottoposto alla seduta della commissione affari istituzionali in data 18-07.2018 e poi rinviato per il proseguimento ad altra seduta.

Relativamente alla programmazione e predisposizione dei procedimenti per la sostituzione del personale che dovrà essere collocato in quiescenza nel corso dell'anno 2018 si è provveduto a valutare la procedura per la nomina del responsabile dell'area tecnica essendo previsto il collocamento a riposo dell'ing. Brancaleoni per il giugno 2019. Dopo attente valutazioni si è ritenuto che prima di bandire un apposito bando di concorso si poteva provare a reclutare personale utilmente collocato in graduatorie formate da altri Enti per la categoria D.1 tecnico.

L'arch. Bigiaretti ha risposto al bando essendo collocato nella graduatoria del Comune di San Severino Marche ed avendo rinunciato colui che era collocato nella predetta graduatoria al n. 3 si è provveduto ad assumerlo con decorrenza da fine anno .

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E AI SERVIZI DEMOGRAFICI

ANNO 2018

1° Obiettivo Assegnato: Rilascio CIE (Carta di Identità Elettronica).

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'acquisizione, la predisposizione, la configurazione, il test e la successiva messa in opera della strumentazione informatica necessaria per il rilascio della CIE.

Parallelamente a tale adempimenti, il personale addetto ai Servizi Demografici ha portato a termine positivamente l'attività di formazione relativa all'utilizzo della strumentazione.

Dal giorno 01.08.2018 il Comune di Castelraimondo è entrato nel novero degli Enti in grado di rilasciare la CIE, a tutto vantaggio dei cittadini residenti, in quanto tale nuovo documento, oltre ad essere più durevole nel tempo rispetto alla precedente versione cartacea, è anche una CNS (Carta

Nazionale dei Servizi) e, con lo stesso, il cittadino potrà accedere ed usufruire ad un gran numero di servizi resi online dalla Pubblica Amministrazione.

Peso assegnato: 30/100.

2° Obiettivo Assegnato: Ingresso in anagrafe nazionale della popolazione residente.

L'obiettivo è stato raggiunto concludendo tutte le operazioni e i test propedeutici al subentro definitivo in ANPR, i quali hanno dato esito positivo.

Sono stati "bonificati" anche i dati incongruenti tra la procedura "interna" utilizzata per la gestione dei procedimenti anagrafici e la banca dati presente in ANPR, cosicché tali dati risultano praticamente del tutto allineati.

Il Comune di Castelraimondo ha completato tutte le fasi con ampio anticipo rispetto alle tempistiche imposte dalla normativa e, al momento del subentro, ben oltre la metà dei comuni italiani risultava ancora "fuori" dall'ANPR.

Anche tale attività ha avuto ed avrà una notevole ricaduta positiva sui cittadini, in quanto ogni cittadino potrà richiedere ed ottenere le proprie certificazioni anagrafiche, così come il proprio documento di identità, presso qualsiasi comune che sia subentrato in ANPR e non più, come in precedenza, soltanto presso il proprio comune di residenza.

Inoltre saranno anche più agevoli le ricerche anagrafiche fuori comune, in quanto non saranno più necessari contatti tra enti ma basterà, semplicemente, consultare la banca dati ANPR.

Il Comune di Castelraimondo, grazie all'ingresso anticipato rispetto al termine fissato, beneficerà di un contributo statale di 1.500,00 €.

Peso assegnato: 50/100.

3° Obiettivo Assegnato: Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la cura, la manutenzione e l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Oltre alla pubblicazione degli atti e dei provvedimenti in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione ha riguardato anche ogni altra notizia, fatto, atto o provvedimento per i quali la conoscibilità a terzi poteva concretizzarsi in una utilità per il cittadino/impresa.

Si è curata, inoltre, la disponibilità online della modulistica potenzialmente necessaria per il cittadino/impresa al fine di presentare istanze all'Ente, con indicazione, per ciascuna tematica, del relativo referente comunale e dei recapiti dello stesso.

Inoltre, parallelamente al sito istituzionale dell'Ente e in riferimento alle iniziative turistiche, culturali e sociali, si è creata e costantemente aggiornata anche una pagina Facebook del Comune di Castelraimondo, per consentire la conoscibilità di una data notizia/evento, di un dato avviso, di una data opportunità, da parte del maggior numero di persone.

Peso assegnato: 20/100.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e dei Servizi Demografici

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO LAVORI
PUBBLICI ED URBANISTICA
RESPONSABILE ING. GIAN MARIO BRANCALEONI
ANNO 2018**

Obbiettivo 1 - Interventi di messa in sicurezza

A seguito del Sisma del 2016 il personale dell'ufficio sisma, con il supporto dell'USR regionale, ha continuato le attività di messa in sicurezza di edifici pubblici e privati con la finalità di ripristinare ove possibile la fruibilità di strade e/o edifici non danneggiati inizialmente interdetti causa il pericolo indotto da immobili inagibili. Al fine di proseguire nel contenimento di costi delle opere di pronto intervento, di messa in sicurezza e di risparmio sulle spese di progettazione, l'ufficio sisma ha gestito n. 62 interventi (100 %). Nel rispetto dell'obbiettivo assegnato dall'Amministrazione l'ufficio sisma ha effettuato con proprio personale, compatibilmente con tutti gli altri impegni legati alla gestione ordinaria del Settore LLPP/Urbanistica, n. 55 attività (88 %) consistenti in progettazione, esecuzione di gare per affidamento lavori, acquisti vari, direzione lavori, contabilità, e rendicontazione delle spese sostenute limitando pertanto gli affidamenti a progettisti esterni a n. 7 incarichi (12.%) . Negli affidamenti a tecnici esterni l'ufficio sisma ha comunque svolto il ruolo di coordinatore di tutte le criticità fra i lavori per l'attuazione della specifica attività e gli altri lavori connessi all'emergenza sisma, il ruolo di RUP, e di programmazione e rendicontazione delle spese sostenute con i competenti organi regionali.

Obbiettivo 2 -Supporto ai cittadini e professionisti per la predisposizione di varianti urbanistiche o piani attuativi

L'Amministrazione ha evidenziato l'esigenza di supportare i privati ed i professionisti nella predisposizione di pratiche urbanistiche ed edilizie particolarmente complesse poiché le normative di settore sono in continua evoluzione e spesso si manifestano difficoltà ad orientarsi in questo intricato quadro normativo. Inoltre il piano regolatore lascia spazi al privato per effettuare scelte che nel medio lungo periodo potrebbero incidere sul tessuto urbano ed extraurbano in maniera disforme a quanto ipotizzato dai redattori del piano.

A tale scopo l'ufficio ha avviato attività informativa e di consulenza preliminare in modo da poter esaminare insieme ai privati ed ai rispettivi professionisti le forme giuridiche più idonee e celeri per impostare l'iter delle varianti urbanistiche ad iniziativa privata particolarmente complesse legate sia alla attivazione di Varianti urbanistiche sia alla predisposizione di Piani Particolareggiati di iniziativa privata.

In particolare detta attività preliminare ha consentito la presentazione da parte di un privato, nell'ottobre 2018, di una variante parziale al vigente P.R.G. ed al vigente Piano Attuativo utilizzando la procedura SUAP avviando così in maniera corretta le varie endoprocedure da esso previste.

Obbiettivo 3 - Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza

Nel rispetto delle normative di settore è proceduto all'inserimento ed all'aggiornamento dei dati sulla trasparenza che questo ufficio, in relazione alle varie attività svolte, deve effettuare in vari siti informatici.

Nel corso dell'anno nel sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed in particolare nell'area Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) sono state inserite con cadenza trimestrale le specifiche informazioni relative alle opere pubbliche di competenza dell'anno 2018.

Contestualmente nel sito dell'Amministrazione sono state pubblicate le altre informazioni relative ad ogni procedimento amministrativo di competenza del settore (bandi di gara, affidamento lavori, provvedimenti adottati).

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA
MUNICIPALE
RESPONSABILE CAP. FABRIZIO FIORELLI
ANNO 2018**

In riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano delle Performance per l'anno 2018 relativi a:

- 1) Controllo elettronico della velocità

2) Controllo del territorio durante il pomeriggio o i giorni festivi

Si attesta che in riferimento:

- al punto 1) sono stati effettuati n. 10 servizi di rilevazione con 161 infrazioni rilevate
- al punto 2) sono stati effettuati 122 servizi pomeridiani o festivi come risultanti dalle timbrature nel gestionale Halley.



COMUNE DI CASTELRAIMONDO
Provincia di Macerata

Ufficio finanziario e tributi

Al Sig. Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Relazione Performance anno 2018 .

In riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano delle Performance per l'anno 2018 relativi a:

- Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza
- Tempestivo pagamento a favore dei cittadini degli importi liquidati dalla Regione
- Valore Atteso. Accertamenti Tari anno 2013 e 2014 oltre al ruolo per coattiva

Si attesta che in riferimento:

al punto 1) sono stati i bilanci di previsione, i bilanci consuntivi, i dati relativi alle presenze ed assenze di personale, i dati relativi ai contratti stipulati.

al punto 2) Le somme pervenute dalla Regione per il pagamento del contributo di autonoma sistemazione sono state liquidate immediatamente e comunque in meno di trenta giorni dall'accredito sul conto del Comune;

al punto 3) il ruolo della riscossione coattiva del 2013 è stato approvato con determinazione n. 150 del 16/07/2018. Gli avvisi di accertamento TARES relativi all'anno 2013 sono stati spediti nel mese di giugno 2018 prot. n. 6439 del 07/06/2018. Gli avvisi di accertamento TARI 2014 sono stati spediti nel mese di novembre 2018 prot. n. 13392 del 07/11/2018

Castelraimondo, 13/01/2020

Il Resp.le del Servizio
(D.ssa Paola Cingolani)

Il D. Lgs. 150/2009 recante disposizioni sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha introdotto all'articolo 10, comma 1, lett. b) la relazione sulla performance quale strumento mediante il quale l'Amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

A tal fine, va ricordato sinteticamente che il Sistema prevede una articolazione degli obiettivi classificati in:

- "performance organizzativa di Ente", rappresentata da obiettivi generali che identificano le priorità strategiche e obiettivi trasversali a tutto l'Ente che possono coincidere anche con particolari progetti che coinvolgono tutta l'organizzazione;
- "performance organizzativa di struttura", con obiettivi settoriali riferiti alla performance richiesta a ciascuna unità organizzativa.

Inoltre, la valutazione della performance del personale e Titolare di P.O. prende in esame i seguenti fattori :

- **(A)** la "performance organizzativa di ente";
- **(B)** la performance organizzativa della struttura diretta;
- **(C)** il contributo dato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- **(D)** il grado di copertura di ruolo: i cosiddetti comportamenti organizzativi. Tali comportamenti organizzativi sono valutati in base ai seguenti parametri, dal medesimo peso:
 - capacità di programmazione e controllo delle attività
 - capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane
 - orientamento all'utente esterno/interno
 - flessibilità organizzativa

Il comune di Casterlaimondo aveva adottato un sistema di valutazione della performance che teneva conto di tali elementi assegnando alla giunta un punteggio attribuibile a ciascun titolare di posizione organizzativa.

Considerato che si reputa più coerente con il sistema procedere ad una analisi del raggiungimento degli obiettivi di performance in modo chiaro e comprensibile, nella presente relazione si è proceduto e la relazione effettuata dagli stessi sull'attività svolta. Nella scheda che segue sono riportati in sintesi gli obiettivi di ciascun responsabile presenti nel piano performance 2018, citando per ognuna il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Di seguito si riporta la griglia di rilevazione della performance:

SEGREARIO COMUNALE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
D.ssa Roberta Bisello			Completato
	aggiornamento dei regolamenti dell'ente	70/100	
	coordinamento e sovrintendenza al progetto di acquisizione di nuove risorse umane/ ammodernamento e gestione dell'intera macchina	30/100	

	amministrativa		
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Dott. Diego Gallitri (Servizio Affari Generali e Servizi Demografici)	Rilascio CIE	30/100	completato
	Ingresso in anagrafe nazionale della popolazione	50/100	
	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza.	20/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Ing. Gian Mario Brancaleoni (Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica)	Progettazione interna di almeno il 60% degli interventi di messa in sicurezza	40/100	Completato.
	Supporto ai cittadini e professionisti per la predisposizione di varianti urbanistiche o piani attuativi	40/100	
	Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	20/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Dott. Fiorelli Fabrizio (Servizio Polizia Municipale)	Numero di servizi di controllo effettuati	70/100	completato
	Numero di servizi esterni effettuati in orario pomeridiano/festivo	30/100	
	TOTALE	100/100	
RESPONSABILE	OBIETTIVI	PUNTEGGIO	NOTE
Cingolani dott.ssa Paola Responsabile ufficio finanziario e tributi	Tempestivo pagamento del CAS	20/100	completato
	Accessibilità alle informazioni finanziarie	20/100	
	Annualità accertate relative a tributi e ruoli coattiva.	60/100	
	TOTALE	100/100	

Il segretario Comunale