

Scheda di valutazione della performance  
- Segretario

|                        |                   |            |
|------------------------|-------------------|------------|
| SEGRETARIO DOTT.       | BISOLLO ROBERTA   |            |
| SOGGETTO VALUTATORE    | SINDACO DI FIATRA |            |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 1-01-2015         | 31-12-2015 |

| AREA                        | Descrizione                                                                                                                                                                                            | Peso teorico | Grado di conseguimento | Peso ponderato |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------|
| CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI | Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale                                                                                                          | 20           | 90%                    | 18             |
|                             | Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione | 10           | 100%                   | 10             |
|                             | Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti/Responsabili                                                                                                                                  | 10           | 90%                    | 9              |
|                             | Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione                                                             | 10           | 100%                   | 10             |
|                             | <b>TOTALE CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI</b>                                                                                                                                                              | <b>50</b>    | <b>VALUTAZIONE</b>     | <b>47</b>      |

| AREA                                                              | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                  | Peso teorico | Grado di conseguimento | Peso ponderato |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI, CAPACITA' E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | Capacità di coordinare l'azione dei soggetti apicali della amministrazione traducendo gli indirizzi politici nelle azioni e nei progetti coerenti                                                                                            | 10           | 90%                    | 9              |
|                                                                   | Orientamento all'innovazione. Capacità di affrontare situazioni nuove, capacità di proporre iniziative utili e realistiche di promozione e gestione delle innovazioni istituzionali ponendo attenzione alla qualità dei servizi.             | 10           | 90%                    | 9              |
|                                                                   | Capacità di problem solving, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, coniugando il perseguimento del risultato con il rispetto delle normative                                                                          | 10           | 80%                    | 8              |
|                                                                   | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 10           | 80%                    | 8              |
|                                                                   | Capacità di motivare i responsabili, di svilupparne le competenze e le capacità                                                                                                                                                              | 10           | 90%                    | 9              |
|                                                                   | <b>TOTALE COMPETENZE, CAPACITÀ E COMPORTAMENTI</b>                                                                                                                                                                                           | <b>50</b>    | <b>VALUTAZIONE</b>     | <b>43</b>      |

|  |                           |           |
|--|---------------------------|-----------|
|  | <b>VALUTAZIONE TOTALE</b> | <b>90</b> |
|--|---------------------------|-----------|

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

DATA 5 aprile 2016

Firma valutatore

