



COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 1096

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 262 DEL 29-12-20

=====

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA, TONER E CANCELLERIA - AFFIDAMENTO
INCARICO ALLA DITTA SARAMIX S.N.C. E IMPEGNO DI
SPESA - ORDINE MEPA 5953200 - C.I.G. ZCF3001017.**

=====

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 106 del 07.01.2020, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, nonché il relativo documento unico di programmazione;

PREMESSO che per il regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali è necessario acquistare il seguente materiale:

- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 61,5*50;
- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 91,5*50;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore nero;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore blu;
- n. 24 nastro adesivo;
- n. 100 risme di carta per fotocopie formato A4, tipo Fabriano Copy2;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore ciano;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore magenta;

PREMESSO altresì che:

- il D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a.
- tra gli strumenti messi a disposizione da Consip s.p.a. attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la pubblica

Amministrazione, vi è il MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) dove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa disamina delle proposte presenti sul mercato stesso, ad affidamento diretto per l'approvvigionamento di quanto sopra indicato, servendosi del M.E.P.A., mediante l'emissione di un ordine diretto di acquisto (OdA);

VISTO che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di prodotti di cancelleria per il funzionamento dei vari uffici comunali;

b) il contratto ha per oggetto la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria ad uso di tutti gli uffici comunali:

- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 61,5*50;
- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 91,5*50;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore nero;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore blu;
- n. 24 nastro adesivo;
- n. 100 risme di carta per fotocopie formato A4, tipo Fabriano Copy2;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore ciano;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore magenta;

c) gli obblighi contrattuali per la fornitura di che trattasi sono stabiliti dalle condizioni generali di contratto del M.E.P.A.;

d) il ricorso allo strumento dell'ordine diretto di acquisto del M.E.P.A. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

CONSIDERATO che, sulla base dell'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei beni necessari, come sopra specificati, in termini di prezzi/qualità, caratteristiche dei prodotti e tempi e modalità di consegna, la ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160, avente partita IVA 01082080431, si è dimostrata la più competitiva, con rapporto più vantaggioso per questo Ente, fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

CONSIDERATO che la ditta Saramix s.n.c. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC avente prot. INAIL_24147579, con validità fino al 11.02.2021;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei beni sopra indicati alla ditta Saramix s.n.c., come da ordine M.E.P.A n. 5953200 del 29.12.2020, per l'importo complessivo di € 873,28, IVA compresa;

RITENUTO altresì di dover impegnare la somma complessiva di € 873,28 nel cap. 1102-23 " SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio in corso, al fine di poter effettuare il pagamento di quanto richiesto;

DATO ATTO che per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : ZCF3001017;

ATTESA la natura gestionale della presente determinazione e accertata la propria competenza per l'adozione dello stesso;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi;
- lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura dei seguenti articoli alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160, avente partita IVA 01082080431:

- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 61,5*50;
- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 91,5*50;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore nero;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore blu;
- n. 24 nastro adesivo;
- n. 100 risme di carta per fotocopie formato A4, tipo Fabriano Copy2;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore ciano;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore magenta;

3) Di dare atto che per la fornitura dei beni indicati, si è ricorso all'ordine diretto di acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'importo complessivo di € 518.70, IVA compresa;

4) Di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal M.E.P.A. con trasmissione dell'ordine di acquisto n. 5953200 del 29.12.2020, generato dal sistema, firmato digitalmente, contenente i seguenti prodotti:

- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 61,5*50;
- n. 4 rotoli di carta da plotter bianca 91,5*50;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore nero;
- n. 12 pennarelli in fibra di colore blu;
- n. 24 nastro adesivo;
- n. 100 risme di carta per fotocopie formato A4, tipo Fabriano Copy2;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore ciano;
- n. 1 cartuccia originale per plotter a getto di inchiostro di colore magenta;

5) Di impegnare contestualmente la somma complessiva di € 873,28 nel cap. 1102-23 " SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio in corso;

6) Di dare atto che per la fornitura di che trattasi:

- ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : ZCF3001017;
- la ditta Saramix s.n.c. è in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL_24147579, con validità fino al 11.02.2021;

- la fattura relativa alla fornitura verrà liquidata con l'adozione di apposita determinazione;

7) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Margherita Pedica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castelraimondo li, 29-12-2020 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 31-12-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, 31-12-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 31-12-20 al 15-01-21

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 29-12-20 Cingolani Dr.Ssa Paola