



COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 615

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 172 DEL 03-08-21

=====

**OGGETTO: ASSISTENZA HARDWARE - ANNO 2021. ORDINE MEPA
6277014 - LIQUIDAZIONE SPESA.**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

VISTO il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 3 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

RICHIAMATO il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42;

RILEVATO che, con deliberazione n. 7 del 28.04.2021, del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, nonché il relativo documento unico di programmazione;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore Finanziario n. 158/555RG del 17.07.2021, con la quale, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate:
- è stata affidata l'assistenza, per l'anno 2021, del sistema hardware di questo Ente per il regolare funzionamento dello stesso, alla ditta Halley Informatica s.n.c., con sede a Matelica in via Circonvallazione, 131, sottoscrivendo apposite convenzioni, depositate agli atti di questo ufficio;
- è stato assunto l'impegno di spesa di Euro 15.063,34 al cap. 1102-24 "SPESA PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio in corso;

RILEVATO che la ditta Halley Informatica s.r.l. svolge il servizio di assistenza hardware, nei tempi e con le modalità di cui alla convenzione sottoscritta;

VISTE le seguenti fatture inviate dalla ditta Halley Informatica s.r.l., per l'assistenza hardware - anno 2021:

- N.18600/16/10 del 29/07/2021, assunta con protocollo n.10935 del 30.07.2021 dell'importo di € 76,86, IVA COMPRESA;
- N.18599/16/10 del 29/07/2021, assunta con protocollo n.10937 del 30.07.2021 dell'importo di € 773,48, IVA COMPRESA;
- N.18598/16/10 del 29/07/2021, assunta con protocollo n.10936 del 30.07.2021 dell'importo di € 14.213,00, IVA COMPRESA;

VERIFICATA ed accertata la regolarità delle fatture emesse, nonché l'esistenza dell'impegno, la corrispondenza della spesa e la disponibilità;

VERIFICATA ed accertata altresì la regolarità della ditta Halley Informatica s.r.l., la quale risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INPS_6511768, avente validità fino al 09.10.2021;

DATO ATTO che, per il servizio di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : ZD7328172A;

ATTESA la natura gestionale del presente atto e riconosciuta la propria competenza per l'adozione;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi;
- lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante, essenziale ed inderogabile del presente atto, nonché causa tecnica dello stesso.

2) Di dare atto che con la determinazione del Settore Finanziario n. 158/555RG del 17.07.2021, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate:

- è stata affidata l'assistenza, per l'anno 2021, del sistema hardware di questo Ente per il regolare funzionamento dello stesso, alla ditta Halley Informatica s.n.c., con sede a Matelica in via Circonvallazione, 131, sottoscrivendo apposite convenzioni, depositate agli atti di questo ufficio;
- è stato assunto l'impegno di spesa di Euro 15.063,34 al cap. 1102-24 "SPESA PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio in corso;

3) Di liquidare le fatture inviate dalla ditta Halley Informatica s.r.l., per l'assistenza di cui sopra con imputazione al cap. 1102-24 del bilancio di previsione per l'esercizio in corso:

- N.18600/16/10 del 29/07/2021, assunta con protocollo n.10935 del 30.07.2021 dell'importo di € 76,86, IVA COMPRESA;
- N.18599/16/10 del 29/07/2021, assunta con protocollo n.10937 del 30.07.2021 dell'importo di € 773,48, IVA COMPRESA;
- N.18598/16/10 del 29/07/2021, assunta con protocollo n.10936 del 30.07.2021 dell'importo di € 14.213,00, IVA COMPRESA.

4) Di dare atto che:

- per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : ZD7328172A;
- la ditta Halley Informatica s.r.l., risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INPS_6511768, avente validità fino al 09.10.2021;
- ai sensi dell'art. 6-bis, della L. 241/1990 e s.m.e.i., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, della L. 06.11.21012, n. 190, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, ne' in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, ne' in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Margherita Pedica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castelraimondo li, 03-08-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 10-08-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, 10-08-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10-08-21 al 25-08-21

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 03-08-21 Cingolani Dr.Ssa Paola