

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 31 DEL 26-02-20

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELL'ARCH. VITA
FEDERICA E INDIRIZZI PER L'ASSUNZIONE DI UN I=
STRUTTORE TECNICO CAT. "D", POS. ECONOMICA "D1"
DEL VIGENTE C.C.N.L. DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SI=
SMA.**

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese
di febbraio alle ore 18:30, nella Residenza Municipale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Municipale nelle persone dei signori:

=====

MARINELLI RENZO	SINDACO	P
GREGORI ESPERIA	VICE SINDACO	P
LEONELLI PATRIZIO	ASSESSORE	P
PUPILLI ROBERTO	ASSESSORE	P
TORREGIANI ELISABETTA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO LL.PP. E URBANISTICA

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità :

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, 26.02.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Arch. Cesare Bigiaretti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, lì 26.02.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Paola

Cingolani

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con nota acquisita al n. 2630 del 24.02.2020 del protocollo generale di questo Ente, l'Arch. Vita Federica, dipendente del Comune di Castelraimondo a tempo pieno e determinato a far data dal 04.03.2017, con il profilo di istruttore tecnico, cat. "C", posizione economica "C1" del vigente C.C.N.L. per il personale degli enti locali, assegnata al servizio sisma, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 01/03/2020 (ultimo giorno di servizio: 29/02/2020);

Dato atto che nel nuovo sistema privatistico, le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio, per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell'Amministrazione: le dimissioni sono pertanto efficaci dal momento in cui l'Amministrazione ne viene a conoscenza, divenendo, con ciò, irrevocabili;

Visto il disposto del comma 5, dell'art. 12, del C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali del 09.05.2006, che testualmente recita : "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.";

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola, applicando la disposizione di cui all'art. 12, c. 5 del C.C.N.L. del 09/05/2006, a decorrere dal 01.03.2020 (ultimo giorno lavorativo 29.02.2020);

Considerato che, a seguito delle dimissioni della dipendente Arch. Federica Vita, si rende necessario assumere una ulteriore unità lavorativa, ai sensi dell'art. 50-bis del D. L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016 e modificato dall'articolo 18 del decreto legge n. 8/2017, a tempo pieno e determinato da destinare al potenziamento dell'ufficio sisma; tale assunzione avrà durata fino al 31.12.2020, ovvero, se sarà prorogato lo stato di emergenza ed i trasferimenti statali, per 12 mesi, rinnovabili, ai sensi delle vigenti disposizioni, fino ad un massimo di 36 mesi complessivi;

Considerato altresì che la figura da assumere dovrà essere inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D1" del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali, in qualità di istruttore direttivo tecnico e che per l'assunzione, l'Ufficio preposto dovrà avvalersi della graduatoria approvata dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino, approvata con atto n. 7 / 49 R.G. del 06.02.2019;

Ritenuto infine di potersi avvalere della facoltà data dall'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. 09.05.2006, ovvero di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con l'Arch. Federica Vita, senza che questa sia preceduta dal periodo di preavviso, tenuto conto che non sussistono esigenze di servizio ostative o pregiudizievoli in quanto l'Ente, dalla data di dimissioni della dipendente, può effettuare tempestivamente un'assunzione per sostituzione della stessa, a tempo determinato avvalendosi della graduatoria dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di cui sopra;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii, recante: "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie Locali;

D E L I B E R A

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 01.03.2020 (ultimo giorno di servizio il 29.02.2020) presentate in data 24.02.2020 ed acquisite al numero 263 del protocollo generale dell'Ente, dalla dipendente Arch. Federica Vita, dipendente a tempo determinato di questo Ente, inquadrata nella cat. "C", posizione economica "C1" del vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali, con profilo professionale di istruttore tecnico;

2) di avvalersi della facoltà data dall'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. del 09.05.2006 di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro senza che questa sia preceduta dal periodo di preavviso, tenuto conto che non sussistono esigenze di servizio ostative o pregiudizievoli in quanto l'Ente, dalla data di dimissioni della dipendente, può effettuare tempestivamente un'assunzione per sostituzione della stessa, a tempo determinato avvalendosi della graduatoria dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino;

3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, di effettuare l'assunzione di una unità lavorativa ai sensi dell'art. 50-bis del D. L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016 e modificato dall'articolo 18 del decreto legge n. 8/2017, a tempo pieno e determinato da destinare al potenziamento dell'ufficio

sisma; tale assunzione avrà durata fino al 31.12.2020, ovvero, se sarà prorogato lo stato di emergenza ed i trasferimenti statali, per 12 mesi, rinnovabili, ai sensi delle vigenti disposizioni, fino ad un massimo di 36 mesi complessivi. La figura da assumere dovrà essere inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D1" del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali, in qualità di istruttore direttivo tecnico e che per l'assunzione, l'Ufficio preposto dovrà avvalersi della graduatoria approvata dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino con atto n. 7/49 R.G. del 06.02.2019

;

4) di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Castelraimondo e nella sezione "Amministrazione Trasparente;

5) di dare atto altresì che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione);

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI RENZO

IL SEGRETARIO
F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.
Li, 04-03-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- [] pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- [] inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 04-03-21 Prot. N. Il Segretario
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- [] in data perché dichiarata immediatamente eseguibile
(art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)

- [] in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

() art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;

() art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario
BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- [] in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- [] in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- [] in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- [] in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. .
ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04-03-21 al 19-03-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.
F.to GALLITRI DR. DIEGO