



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 235

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 64 DEL 08-04-20

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID-19. MISURE PER IL RICORSO A MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (LAVORO AGILE O SMART WORKING) - SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di aprile,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**Visti** i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misurà"
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- DPCM 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;"
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- D.L. n. 18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", c.d. "Cura Italia", e nello specifico l'art. 87, comma 1, che dispone:

*"1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81."

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11/03/2020 recante "Contrasto dell'emergenza epidemiologica covid-2019. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile e delle attività indifferibili a rendere in presenza";

**Vista** la circolare del Segretario Comunale, prot. n. 4400 del 30.03.2020, con la quale sono state fornite ulteriori disposizioni per lo svolgimento del lavoro agile e del servizio in presenza, indicazioni operative legate all'emergenza sanitaria in atto;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 01/04/2020 di ulteriore proroga dello svolgimento di forme di lavoro agile;

**Valutati** i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

**Dato atto** che questo settore eroga attività indifferibili, come individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 11/03/2020, e che pertanto è necessario garantire la presenza in ufficio di almeno un dipendente per ogni giorno settimanale lavorativo, con turnazione degli stessi dipendenti ;

**Ritenuto** di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile ai dipendenti del settore ragioneria-tributi a partire dal 14/04/2020 e fino al termine della situazione di emergenza in atto;

**Stabilito** che la prestazione si dovrà svolgere nelle seguenti articolazioni e modalità operative:

- i giorni settimanali massimi consentiti di lavoro da remoto sono 6; i dipendenti dovranno svolgere il lavoro programmato dal responsabile del servizio; lo stesso potrà disporre aggiornamenti e modifiche dell'attività, in relazione alle esigenze organizzative connesse al conseguimento degli obiettivi prefissati; di norma, il lavoro dovrà essere svolto nel consueto orario lavorativo dal lunedì al sabato; il rientro in ufficio per specifiche esigenze (prelevare materiale cartaceo, stampare o scansionare documenti, ecc.) dovrà essere sempre comunicato al responsabile, evitando tassativamente la compresenza di più di due unità di personale ed adottando tutte le misure di distanziamento e di prevenzione prescritte per il contenimento dell'emergenza in atto;

- la postazione lavorativa utilizzata per lo smart working dovrà rispettare gli stessi requisiti di sicurezza di quella utilizzata per la prestazione lavorativa resa in presenza (presenza di antivirus e firewall);

- qualora il dipendente si avvalga della prestazione lavorativa in smart working, l'inizio di tale attività varrà come dichiarazione di conformità ed idoneità della strumentazione elettronica utilizzata per tale scopo, nonché come assunzione, da parte del dipendente, di ogni responsabilità derivante da danni cagionati all'Ente a causa di un errato o incauto svolgimento della prestazione lavorativa in smart working;
- la prestazione lavorativa in smart working dovrà essere resa nel pieno rispetto del vigente codice di condotta del dipendente pubblico nonché delle norme contenute nel vigente codice disciplinare,
- al termine della settimana lavorativa dovrà essere inviato al responsabile a mezzo e-mail un rapporto, contenente il sunto delle attività svolte;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 106 del 07/01/2020 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto disposto dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 40/2020 e n. 53/2020;
2. di riconoscere alle seguenti Dipendenti il lavoro agile o smart working anche in assenza dell'accordo individuale previsto dalla normativa:

Sig.ra Pedica Margherita,

Sig.ra Petrucci Milena.

3. di dare atto che i predetti dipendenti svolgono la prestazione lavorativa in modalità di "smart working" a decorrere dal 14/04/2020 e fino al termine dello stato di emergenza da COVID-19;
4. di garantire la presenza negli uffici del settore finanziario di almeno un dipendente per ogni giorno settimanale lavorativo mediante la turnazione degli stessi;
5. di dare atto che il servizio avrà corso, quanto alle modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi nelle forme di legge.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Castelraimondo li, 08-04-2020 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 15-04-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, 15-04-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 15-04-20 al 30-04-20

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 08-04-20 Cingolani Dr.Ssa Paola