



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 694

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 186 DEL 24-09-20

=====

**OGGETTO: ACQUISTO VARIA CANCELLERIA - DITTA VSD S.A.S. DI VISSANI D. - ORDINE MEPA 5647231 - CIG ZBF2DEFD5A - LIQUIDAZIONE SPESA**

=====

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di settembre,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n. 106 del 07.01.2020, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, nonché il relativo documento unico di programmazione;

**RICHIAMATA** nei contenuti la propria precedente determinazione n. 158/581 R.G. del 07.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato affidato l'incarico per la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria, necessari al regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali, alla ditta VSD s.a.s. di Daniele Vissani, con sede a San Severino Marche, in viale Europa, 65/C, avente partita IVA 01767550435, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate:

- n. 4 scatole di matite da 12 matite ciascuna;
- n. 48 blocchetti di biglietti adesivi 75x75 mm.;
- n. 30 scatole di fermagli zincati n. 4;
- n. 20 scatole di fermagli zincati n. 5;
- n. 10 confezioni di cartelline in plastica a L senza foratura da 50 pezzi ciascuna;
- n. 1 scatola di penne a sfera nere da 50 pezzi;
- n. 1 scatola di penne a sfera rosse da 50 pezzi;
- n. 50 scatole di punti metallici da 1000 punti;
- n. 5 cucitrici a pinza;

- sono stati impegnati i fondi nel cap. 1102-23 "SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2020, necessari al pagamento dei beni richiesti, pari a € 227,03;

**VISTO** che la ditta VSD s.a.s. di Daniele Vissani ha provveduto a fornire quanto richiesto nei tempi e con le modalità concordate, ad esclusione di n. 8 confezioni di cartelline a L in plastica per mancata disponibilità;

**CONSIDERATO** che a fronte della fornitura effettuata la ditta VSD s.a.s. di Daniele Vissani ha emesso la fattura n. 944 del 31.08.2020, pervenuta a questo Ente in data 18.09.2020 ed assunta al numero 11845 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 227,03;

**VERIFICATA** ed accertata la regolarità del documento di cui al precedente punto;

**VERIFICATE** ed accertate altresì, l'esistenza dell'impegno, la corrispondenza della spesa e la disponibilità;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

**DATO ATTO** che per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : ZBF2DEFD5A;

**CONSIDERATO** che la ditta VSD s.a.s. è in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL\_21925620, con validità fino al 14.10.2020;

**ATTESA** la natura gestionale della presente determinazione;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi;
- lo Statuto comunale

**D E T E R M I N A**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che la ditta VSD s.a.s. di Daniele Vissani, in premessa generalizzata, ha fornito a questo Ente i seguenti articoli di cancelleria necessari al regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali, come da determinazione di questo settore n. 158/581 R.G. del 07.08.2020:

- n. 4 scatole di matite da 12 matite ciascuna;
- n. 48 blocchetti di biglietti adesivi 75x75 mm.;
- n. 30 scatole di fermagli zincati n. 4;
- n. 20 scatole di fermagli zincati n. 5;
- n. 2 confezioni di cartelline in plastica a L senza foratura da 50 pezzi ciascuna;
- n. 1 scatola di penne a sfera nere da 50 pezzi;
- n. 1 scatola di penne a sfera rosse da 50 pezzi;
- n. 50 scatole di punti metallici da 1000 punti;
- n. 5 cucitrici a pinza;

3) Di dare atto che, con la determinazione di cui al precedente punto sono stati impegnati i fondi necessari al pagamento della fornitura di che trattasi, pari a Euro 227,03 nel cap. 1102-23 "SPESA PER ACQUISTO

BENI PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2020;

4) Di dare atto che la ditta VSD s.a.s. di Daniele Vissani ha emesso, a fronte della fornitura di che trattasi, la fattura n. 944 del 31.08.2020, pervenuta a questo Ente in data 18.09.2020 ed assunta al numero 11845 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 174,13.

5) Di liquidare pertanto, la fattura di cui al precedente punto con imputazione al cap. 1102-23 del bilancio per l'esercizio in corso.

6) Di dare atto che la somma di € 52,90 impegnata al cap.1102-23 con determinazione n. 158/581 R.G. del 07.08.2020, costituisce un'economia di spesa.

7) Di dare atto che per la fornitura di che trattasi:

- è stato chiesto ed ottenuto il C.I.G. ZBF2DEFD5A;
- la ditta VSD s.a.s. di Daniele Vissani risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. INAIL\_21925620, con validità fino al 14/10/2020;
- il pagamento di tale fattura avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190;

8) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Castelraimondo li, 24-09-2020 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Castelraimondo li, 25-09-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Castelraimondo li, 25-09-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-09-20 al 10-10-20

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Castelraimondo li, 24-09-20 Cingolani Dr.Ssa Paola