



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 221

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 67 DEL 18-03-21

=====

**OGGETTO: DIPENDENTE IDENTIFICATA CON MATRICOLA 4 - CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA (ART. 39 C.C.N.L. 21.05.018) .**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di marzo,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Visto il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 3 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Richiamato il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata nei contenuti la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 20 del 06.03.2021, con la quale si autorizza la dipendente identificata con matricola 4, ad usufruire, nel periodo dal 10.03.2021 al 08.04.2021, dell'aspettativa per motivi familiari e/o personali, di cui all'art. 39 del C.C.N.L. 21.05.2018, come da richiesta presentata dalla stessa ed assunta in data 06.03.2021 al n. 3332 del protocollo dell'Ente, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate

;

Richiamato l'art. 39 del CCNL del 21.05.2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, che prevede la possibilità per i pubblici dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di poter chiedere un'aspettativa per motivi personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;

Dato atto che dagli esami degli atti depositati presso questo Ente non risulta che la dipendente in oggetto abbia fruito di altri periodi di aspettativa non retribuita nel triennio precedente;

Precisato che:

- qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, il dipendente è tenuto a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni, o a riprendere servizio di propria iniziativa negli stessi termini (art. 42 del C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018);
- il rapporto di lavoro è risolto con le procedure di cui all'art. 59

del C.C.N.L. 21.05.2018 qualora il dipendente non riprenda servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 2, dell'art. 42 del medesimo C.C.N.L., salvo i casi di comprovato impedimento;

- il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche se richiesti per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo;

- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 D. Lgs. 165/2011);

- che il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

Attesa la natura gestionale del presente atto e riconosciuta la propria competenza per l'adozione dello stesso;

Dato atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale

#### **D E T E R M I N A**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto della richiesta della dipendente identificata con matricola 4, presentata in data 06.03.2021, ed assunta al n. 3332 del protocollo dell'Ente, nonché dei contenuti della deliberazione n. 20 del 06.03.2021 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, per la concessione di un periodo di aspettativa per motivi familiari e/o personali, di cui all'art. 39 del C.C.N.L. 21.05.2018, a partire dal 10.03.2021 e fino al 08.04.2021;

3) di dare atto che durante tale periodo di assenza dal lavoro non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

4) di dare atto altresì che:

- qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, il dipendente è tenuto a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni, o a riprendere servizio di propria iniziativa negli stessi termini (art. 42 del C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018);

- il rapporto di lavoro è risolto con le procedure di cui all'art. 59 del C.C.N.L. 21.05.2018 qualora il dipendente non riprenda servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 2, dell'art. 42 del medesimo C.C.N.L., salvo i casi di comprovato impedimento;

- il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche se richiesti

per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo;

- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 D. Lgs. 165/2011);

5) di inserire il presente atto nel fascicolo personale della dipendente interessata;

6) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Castelraimondo li, 18-03-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Castelraimondo li, 18-03-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Castelraimondo li, 18-03-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 18-03-21 al 02-04-21

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Castelraimondo li, 18-03-21 Cingolani Dr.Ssa Paola