

COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL SETTORE AFFARI SOCIALI
NUM. 116 DEL 09-10-20

=====

OGGETTO: SISMA 2016 - ALLOGGI EX ART. 14 D.L. N. 8/2017
CONVERTITO - OCDPC N. 510/2018 - CONTRIBUTO PER I
NUCLEI FAMILIARI ASSEGNATARI SULLA SPESA DOCUMENTA-
TATA PER L'ACQUISTO DELL'ARREDO ESSENZIALE DA DE-

=====

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese
di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

Visto il decreto sindacale Prot. n. 107 del 07.01.2020 con il quale si attribuisce al Responsabile del Servizio Affari Sociali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che Questo Ente ha provveduto all'assegnazione degli alloggi di cui all'art. 14 del D.L. n. 8/2017 convertito in L. n. 45/2017;

Vista la circolare della Regione Marche - Servizio Protezione Civile SAS 2016 Prot. n. 1135662 del 09.10.2018, integrata dalla circolare Prot. n. 179666 del 13.02.2019, contenente le indicazioni di dettaglio in ordine alla procedura per l'istruttoria e la liquidazione del Contributo sulla spesa documentata per l'acquisto dell'arredo essenziale da destinare agli immobili di cui all'art. 14 D.L. n. 8/2017 convertito, come segue:

- è prevista la cifra massima di € 4.000,00, quale contributo sulla spesa documentata per l'acquisto del suddetto mobilio e, qualora l'Assegnatario si avvalga del Contributo di cui all'Ordinanza Commissariale n. 21/2017 (oneri per il trasloco), tale contributo concorrerà al raggiungimento del suddetto tetto massimo di € 4.000,00;
- l'acquisto degli arredi deve essere effettuato dall'Assegnatario entro 30 giorni dalla consegna delle chiavi;
- entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla consegna delle chiavi, l'Assegnatario dovrà presentare al Comune domanda di richiesta di contributo, esibendo la relativa documentazione fiscale ben circostanziata, che sarà oggetto di istruttoria da parte dello stesso Ente, il quale, in caso di esito positivo della medesima, caricherà tale documentazione sul portale Cohesion Work PA;
- la Regione Marche – Servizio Protezione Civile SAS 2016 provvederà al trasferimento al Comune della somma necessaria all'erogazione del Contributo;

- il Comune procederà all'erogazione del Contributo all'Assegnatario e renderà la spesa secondo le modalità già stabilite dalle circolari del Dipartimento della Protezione Civile;

Considerato che i nuclei familiari assegnatari di seguito elencati, che hanno ricevuto in consegna dall'E.R.A.P. Marche i rispettivi alloggi, hanno provveduto autonomamente all'acquisto dei mobili necessari ai fini dell'occupazione dell'alloggio assegnato:

- GATTI ROSARIO € 4.394,26
- CUCCULELLI LUIGINA € 2.598,60

Atteso che il nucleo familiare della sig.ra Cucculelli Luigina, a fronte della presentazione della domanda di richiesta di Contributo di cui all'Ordinanza commissariale n. 21/2017, ha percepito, a titolo di contributo sulla spesa sostenuta per il trasloco, € 1.499,99;

Dato atto che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sig.ra Belardinelli Giuseppina, la quale è stata nominata a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di certificare che i nuclei familiari sotto elencati hanno provveduto autonomamente all'acquisto dei mobili necessari ai fini dell'arredo essenziale degli alloggi assegnati ex art. 14 D.L. 8/2017 convertito, per una somma complessiva di € 6.401,67 iva compresa:

NUCLEO FAMILIARE ASSEGNATARIO	SPESA CERTIFICATA
GATTI ROSARIO	€ 3.901,66
CUCCULELLI LUIGINA	€ 2.500,01

- 3) Di richiedere alla Regione Marche Servizio Protezione Civile SAS 2016, sulla base della documentazione caricata su Cohesion WorkPA, la liquidazione al Comune di Castelraimondo della somma totale di € 6.401,67, dando atto che i suddetti fondi verranno erogati agli utenti sopra elencati, con successivi atti, nella misura di competenza di ciascuno;

- 4) Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Castelraimondo

nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

5) Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria e Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to BELARDINELLI Giuseppina

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castelraimondo li, 12-11-20 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, 12-11-20 F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12-11-20 al 27-11-20

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelraimondo li, 09-10-20 BELARDINELLI Giuseppina