

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 10 DEL 06-02-21

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI ORARIO
DI LAVORO - DIPENDENTE FIORELLI FABRIZIO**

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese
di febbraio alle ore 11:00, nella Residenza Municipale, il Commissario
Straordinario Dott. Senesi Costantino Francesco, nominato per la
provvisoria gestione del Comune di Castelraimondo con DECRETO DEL
PREFETTO DI MACERATA N. 4477/2020, alla presenza del Segretario
Comunale Dott. Roberta Bisello, ha adottato la seguente Deliberazione:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

E S P R I M E

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, 27/01/2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la nota del Comune di Pieve Torina, assunta al protocollo di questo Ente al n. 139 del 07/01/2021, con la quale viene richiesto di autorizzare il proseguimento dell'attività lavorativa del dipendente Fiorelli Fabrizio, presso il suddetto comune, al di fuori dell'orario lavorativo, per il disbrigo delle varie attività d'ufficio relative al servizio di Polizia Municipale fino al 31 dicembre 2021;

Vista la nota dell'Unione Montana "Marca di Camerino", assunta al protocollo di questo Ente al n. 493 del 11/01/2021, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente Fiorelli Fabrizio a svolgere attività lavorativa, presso il suddetto ente, per il disbrigo delle varie attività relative al servizio di Polizia, fino al 31 dicembre 2021;

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 a norma del quale l'amministrazione o il privato che intende affidare un incarico ad un dipendente pubblico deve preliminarmente chiedere l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Gli incarichi a dipendenti possono essere autorizzati previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e nel rispetto dei limiti posti dal regolamento interno del quale deve dotarsi ciascun Ente;

Visto il regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 23.01.2014, esecutiva ai sensi di legge la quale fissa i limiti all'autorizzazione di incarichi esterni con un impegno lavorativo non superiore alle dodici ore settimanali;

Visto l'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 la quale stabilisce che: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Rilevato che il Comune di Pieve Torina ha meno di cinquemila abitanti;

Valutato l'impegno lavorativo complessivo richiesto, fino alla data odierna dal dipendente Fiorelli Fabrizio, per attività occasionali da espletare al di fuori dell'orario di lavoro che risulta essere inferiore alle dodici ore settimanali e che

le attività da svolgere non comportano conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività svolta presso questo Comune;

Considerato che lo svolgimento delle attività richieste può costituire anche un arricchimento professionale dello stesso utile anche per l'attività lavorativa svolta all'interno del Comune;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta del Comune di Pieve Torina e dell'Unione Montana "Marca di Camerino", autorizzando il dipendente Fiorelli Fabrizio a prestare la propria attività lavorativa presso l'Ente sopra individuato, per un orario di lavoro inferiore a dodici ore settimanali complessive, con modalità e orari non interferenti con il servizio da svolgere, da parte dello stesso dipendente, presso il Comune di Castelraimondo e, comunque, in accordo con il Segretario Comunale di questo Ente;

Visto il parere favorevole espresso, in riferimento alla citata richiesta, da parte del Segretario Comunale in quanto l'autorizzando soggetto ricopre il ruolo di responsabile del Servizio Ufficio Polizia Municipale dell'Ente;

Rilevato che, pertanto, nulla osta all'autorizzazione di che trattasi;

D E L I B E R A

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato.
- 2) Di autorizzare il dipendente Fiorelli Fabrizio, responsabile del Servizio Polizia Municipale dell'Ente, a prestare la propria attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Pieve Torina e l'Unione Montana "Marca di Camerino, per il disbrigo delle varie attività d'ufficio relative al servizio di Polizia, fino al 31 dicembre 2021 e per non più di dodici ore complessive a settimana.
- 3) Di stabilire che i tempi e le modalità con cui dovrà avvenire quanto autorizzato con il precedente punto n. 2, dovranno comunque risultare al di fuori dell'orario di servizio dello stesso dipendente presso questo Ente.
- 4) Di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano, né potranno derivare, oneri a carico del Comune di Castelraimondo.
- 5) Di dare atto che verranno effettuate le comunicazioni dovute per legge, in ordine all'incarico autorizzato.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Commissario IL SEGRETARIO
f.to Dott. Senesi Costantino Francesco f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.

Li, 11-02-21

Il Resp.Serv. AA.GG.
GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 11-02-21

Prot. N.

Il Segretario

Il Responsabile pubblicazione

f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

f.to GALLITRI DR. DIEGO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data per la dichiarazione immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.
f.to GALLITRI DR. DIEGO

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li,

Il Segretario

BISELLO DR.SSA ROBERTA

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li

Il Responsabile pubblic.

f.to GALLITRI DR. DIEGO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 11-02-21 al 26-02-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li,

Il Responsabile pubblic.

F.to GALLITRI DR. DIEGO