

|  |                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                |  |
|  | <b>COMUNE DI CASTELRAIMONDO</b>                                                |  |
|  | (Provincia di Macerata)                                                        |  |
|  | <b>CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A</b>                           |  |
|  | <b>TEMPO DETERMINATO (Arch. Federica Vita)</b>                                 |  |
|  | L'anno duemiladiciasette, il giorno del mese di marzo                          |  |
|  | nell'Ufficio del Segretario del Comune di Castelraimondo situato all'interno   |  |
|  | della sede provvisoria di via Giovanni XXIII, 2/a , sono presenti:             |  |
|  | - La Dott.sa Paola Cingolani, nata a Matelica il 31.12.1967,                   |  |
|  | residente a Matelica in Via Roma, 48, per la sua qualità di Responsabile del   |  |
|  | servizio personale del Comune di Castelraimondo, con sede in Piazza della      |  |
|  | Repubblica n. 12, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i |  |
|  | contratti in nome e per conto del Comune di Castelraimondo, che rappresenta    |  |
|  | ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 2000                  |  |
|  | e                                                                              |  |
|  | - L'Arch. Federica Vita, nata a Civitanova Marche (MC) il                      |  |
|  | 28.09.1985, residente a Castelraimondo, in via G. Pascoli, 20, C.F.            |  |
|  | VTIFRC85P68C770M - (di seguito dipendente)                                     |  |
|  | i quali                                                                        |  |
|  | Visto l'art.2 del D.L.vo 30.03.2001,n.165;                                     |  |
|  | Visto l'art.14 del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto       |  |
|  | Regioni-Enti Locali 1994/97, non disapplicato dai successivi Contratti         |  |
|  | Collettivi Nazionali di Lavoro;                                                |  |
|  | Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. .... /     |  |
|  | ..... R.G. del .....                                                           |  |
|  | stipulano il seguente CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:                         |  |
|  |                                                                                |  |

|  |                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                  |  |
|  | Tra il Comune di CASTELRAIMONDO come sopra rappresentato e l'Arch.               |  |
|  | Federica Vita e' costituito un rapporto di lavoro di carattere subordinato a     |  |
|  | tempo determinato regolato dal presente Contratto Individuale secondo le         |  |
|  | disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto       |  |
|  | Collettivo Nazionale di Lavoro così caratterizzato:                              |  |
|  | <b>1 – DURATA DEL CONTRATTO</b>                                                  |  |
|  | Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo               |  |
|  | determinato dal 04 marzo 2017 al 03 marzo 2018 .                                 |  |
|  | <b>2 – TIPOLOGIA DEL CONTRATTO DI LAVORO</b>                                     |  |
|  | Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36        |  |
|  | ore settimanali).                                                                |  |
|  | 2.1 - Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente          |  |
|  | contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel  |  |
|  | tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto,  |  |
|  | anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non  |  |
|  | siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse     |  |
|  | integrazioni al contratto individuale.                                           |  |
|  | 2.2 - Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative        |  |
|  | di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e       |  |
|  | della risoluzione del contratto, il diritto della dipendente al risarcimento del |  |
|  | danno derivante dalla prestazione di lavoro.                                     |  |
|  | <b>3- DATA INIZIO E DATA FINE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>                         |  |
|  | 04.03.2017 (quattro marzo duemiladiciasette) / 03.03.2018 (tre marzo             |  |
|  | duemiladiciotto).                                                                |  |
|  | <b>4- QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE</b>                               |  |
|  |                                                                                  |  |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Istruttore tecnico.                                                             |  |
|  | 5- INQUADRAMENTO                                                                |  |
|  | Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nella categoria “C” –      |  |
|  | posizione economica “C1 - del C.C.N.L. per la revisione dell’ordinamento        |  |
|  | professionale in data 31.03.1999. Il profilo professionale del dipendente è     |  |
|  | compreso nelle declaratorie di cui all’allegato "A" del citato C.C.N.L. in data |  |
|  | 31.03.1999 e s.m.c. nonché nell’elenco dei profili professionali specificamente |  |
|  | individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi  |  |
|  | dell'articolo 3, comma 6, del contratto collettivo nazionale di lavoro per la   |  |
|  | revisione dell’ordinamento professionale, allegato “A” al regolamento per       |  |
|  | l’ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto di Giunta Municipale n. |  |
|  | 143 del 09.10.2000 e s.m..                                                      |  |
|  | 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE                                               |  |
|  | La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale    |  |
|  | di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di     |  |
|  | inquadramento come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.                |  |
|  | 7- MANSIONI                                                                     |  |
|  | Ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del contratto collettivo nazionale di        |  |
|  | lavoro per la revisione dell’ordinamento professionale, il Comune potrà         |  |
|  | adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il |  |
|  | dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.                      |  |
|  | 7.1 L’eventuale assegnazione temporanea a mansioni proprie della                |  |
|  | categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere   |  |
|  | del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto  |  |
|  | dell’articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed          |  |
|  |                                                                                 |  |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                 |  |
|  | integrazioni.                                                                   |  |
|  | 7.2 L'eventuale assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori        |  |
|  | delle ipotesi stabilite dall'articolo 52, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e      |  |
|  | successive modificazioni e integrazioni è nulla. Tuttavia, al dipendente sarà   |  |
|  | corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore   |  |
|  | per il relativo periodo.                                                        |  |
|  | 8 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO                                        |  |
|  | L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Castelraimondo in     |  |
|  | funzione delle mansioni svolte per cui la sede di lavoro può variare con il     |  |
|  | variare delle mansioni e sarà eventualmente indicata nel provvedimento di       |  |
|  | assegnazione a nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del                 |  |
|  | dirigente/responsabile di servizio.                                             |  |
|  | 9 - ORARIO DI LAVORO                                                            |  |
|  | L'orario contrattuale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario |  |
|  | di servizio stabilito.                                                          |  |
|  | 10 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE                                                    |  |
|  | Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e |  |
|  | imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle      |  |
|  | prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e |  |
|  | nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità   |  |
|  | istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata        |  |
|  | copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche                |  |
|  | Amministrazioni, approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica     |  |
|  | in data 16.04.2013, e del Codice Disciplinare. ..                               |  |
|  | 11- INCOMPATIBILITÀ                                                             |  |
|  |                                                                                 |  |

|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                     |  |
|  | Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere a               |  |
|  | decorrere dal 04.03.2017 altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non      |  |
|  | trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53     |  |
|  | del decreto legislativo n.165/2001.                                                 |  |
|  | 11.1 - Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti         |  |
|  | privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive         |  |
|  | modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno           |  |
|  | essere espletati senza che il dipendente sia stata autorizzato preventivamente      |  |
|  | dal Comune.                                                                         |  |
|  | 11.2 - Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei          |  |
|  | confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra    |  |
|  | conseguenza prevista da norme di legge.                                             |  |
|  | 12 - DISCIPLINA                                                                     |  |
|  | L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro,                |  |
|  | collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di           |  |
|  | sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla      |  |
|  | disciplina legislativa e contrattuale in materia.                                   |  |
|  | 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI                                                      |  |
|  | Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei propri dati               |  |
|  | personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. |  |
|  | Lgs. n. 196/2003.                                                                   |  |
|  | Il dipendente autorizza il trattamento dei propri dati personali per le             |  |
|  | finalità inerenti il presente contratto di lavoro.                                  |  |
|  | 14 - DISPOSIZIONI DI RINVIO                                                         |  |
|  | Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le          |  |
|  |                                                                                     |  |

[illegible]