

COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA MUNICIPALE

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 184 DEL 28-10-20**  
-----

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO  
01.11.2020 - 31.10.2023.**

-----  
L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese  
di ottobre alle ore 18:00, nella Residenza Municipale in seguito a  
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta  
Municipale nelle persone dei signori:

=====

<b>MARINELLI RENZO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GREGORI ESPERIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LEONELLI PATRIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PUPILLI ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TORREGIANI ELISABETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario  
Sig. BISELLO DR.SSA ROBERTA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. MARINELLI RENZO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta  
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIO

**Premesso** che il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo affidato dal 2017 alla ditta Centrale SPA di *Pesaro* è giunto a scadenza;

**Ritenuto** continuare ad avvalersi del servizio in oggetto e quindi provvedere ad un nuovo affidamento garantendo così la continuità di tale servizio in una materia particolarmente complessa come quella assicurativa;

**Rilevato** che l'affidamento di cui trattasi può rientrare nel campo di applicazione delle previsioni dell'art. 36 comma 2 lettera a), del nuovo codice dei contratti, D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 in quanto l'importo complessivo per la prestazione triennale è inferiore alla soglia di € 40.000,00 prevista da tale articolo e tale cifra non è a carico del bilancio dell'Ente, ma viene corrisposta dalle Compagnie di assicurazione affidatarie delle polizze assicurative dell'Ente;

Viste le linee guida n. 4 emanate dall'ANAC disciplinante i contratti affidati direttamente i quali comunque devono rispettare i principi comunitari di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e che ai fini del rispetto del principio di rotazione, il contraente uscente non può essere invitato alla nuova procedura di affidamento ex articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, avente ad oggetto lavori nella medesima categoria, sia in forma singola che associata.

**Vista** la legge 28.11.1984, n. 792, che ha istituito l'Albo dei mediatori di assicurazione, detti anche brokers e ne disciplina le attività, prevedendo che è broker chi esercita professionalmente attività rivolta a mettere in diretta relazione con imprese di assicurazione soggetti che intendono provvedere, con la sua collaborazione, alla copertura dei rischi, assistendoli nella determinazione del contenuto dei relativi contratti e collaborando direttamente alla loro esecuzione;

**Valutata** l'opportunità, in considerazione della complessità del portafoglio assicurativo da gestire in relazione alle varie tipologie di rischio del Comune, di ricorrere anche per i prossimi anni ad una società di mediazione per la gestione tecnica ed amministrativa dei contratti di assicurazione, per l'individuazione delle coperture occorrenti, per la predisposizione dei capitolati per le polizze assicurative e per l'assistenza nella gestione dei sinistri;

**Ritenuto opportuno** che l'incarico da affidare preveda:

- a) analisi dei rischi in capo al Comune di Castelraimondo e delle relative coperture assicurative;
- b) predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze;

- c) collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare dei capitolati da utilizzarsi per l'espletamento delle gare d'appalto;
- d) predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie, evidenziando quelle che hanno espresso il migliore rapporto qualità/prezzo;
- e) collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del Broker che per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico;
- f) assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune di Castelraimondo dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;
- g) segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
- h) resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente;
- i) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio in modo da giungere nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi;
- j) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo; segnalazione preventiva dei premi dovuti;
- l) assistenza nella verifica delle polizze presentate al Comune dagli aggiudicatari contratti di appalto.

**Ritenuto** opportuno applicare il criterio della rotazione degli incarichi professionali, in quanto conforme alle direttive ANAC in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40'000,00.

**Ritenuto** di poter procedere ad un affidamento diretto del servizio, in quanto l'importo complessivo delle provvigioni è ampiamente al di sotto dei € 40'000,00;

**Considerato** la ditta Centrale SPA ha svolto l'incarico di brokeraggio presso il Comune di Castelraimondo negli ultimi tre anni e pertanto è opportuno avvalersi di altro Broker per attuare la rotazione degli incarichi; e lo svolgimento di una gara richiederebbe un'attività amministrativa eccessiva in relazione sia all'importo delle provvigioni che all'impegno amministrativo richiesto.

**Vista** la nota della ditta TECHNORISK, prot. n° 13596 del 26.10.2020, con la quale comunica la propria disponibilità ad effettuare il servizio di brokeraggio anche per il Comune di Castelraimondo.

**Visto** il D. Lgs. 18/4/2016 n. 50;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Dlgs 267/18.8.2000;

#### **PROPONE**

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato.
- 2) Di affidare alla ditta TECHNORISK, con sede territoriale in Via De Gasperi n. 72 Ancona, l'incarico di consulenza ed assistenza nel settore assicurativo di questo Comune.
- 3) Di approvare lo schema di convenzione, che regola le norme e condizioni relative all'incarico affidato, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di stabilire in tre anni la durata dell'incarico, decorrente dal 01.11.2020 al 31.10.2023.
- 5) Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime resa per alzata di mano, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art.134, comma 4^, del D.Lgs 267/2000.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **ESPRIME**

sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Castelraimondo, lì 28/10/2020

#### **IL FUNZIONARIO**

**RESPONSABILE**

**Dr.ssa Paola Cingolani**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista e qui richiamata integralmente nei contenuti, la proposta di deliberazione del Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, sulla citata proposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto

riguarda la regolarita' tecnica e contabile;  
All'unanimita` dei voti espressi dai presenti per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato.
- 2) Di affidare alla ditta TECHNORISK, con sede territoriale in Via De Gasperi 72, Ancona, l'incarico di consulenza ed assistenza nel settore assicurativo di questo Comune.
- 3) Di approvare lo schema di convenzione, che regola le norme e condizioni relative all'incarico affidato, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di stabilire in tre anni la durata dell'incarico, decorrente dal 01.11.2020 AL 31.10.2023.
- 5) Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime resa per alzata di mano,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art.134, comma 4^, del D.Lgs 267/2000.

=====

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

SCRITTURA PRIVATA

TRA

il Comune di Castelraimondo (MC) con sede in P.zza della Repubblica n.12, 62022 (MC) P.I. 00116600438, di seguito denominato *Comune*, nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Bisello, nata a San Severino Marche (MC) il 19/01/1970, che interviene al presente atto in esecuzione della Delibera di Giunta n. 184 del 28.10.2020 per la presente scrittura domiciliata presso il Comune che rappresenta,

E

la Società TECNORISK, con sede in Ancona - Via De Gasperi, 72 - P.I. 01488500420, iscritta nella Sezione ... del Registro Unico degli Intermediari con il n. ...., di seguito denominata Broker, nella persona del Legale rappresentante Sig. ...., nato a ..... il ....., iscritto nel Registro Unico degli Intermediari al n. ....

si conviene e stipula quanto segue:

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il *Comune*, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a) analisi preliminare dei rischi in capo al *Comune*, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b) eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del *Comune* in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c) collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d) collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e) gestione per conto del *Comune* di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f) assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando il *Comune* - venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferentisi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- g) riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al *Comune* la continuità della copertura assicurativa;
- h) segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i) redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere
- j) assistenza nella verifica delle polizze presentate al Comune dagli aggiudicatari contratti di appalto.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del *Comune*, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

## 2. POLIZZA ASSICURATIVA A GARANZIA DELLA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE DEL BROKER

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'IVASS, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

## 3. DIVIETI E OBBLIGHI A CARICO DEL BROKER

Al Broker viene espressamente vietato:

di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il *Comune*;

di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il *Comune* senza il suo preventivo, esplicito, consenso;

cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.

il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del *Comune* osservando tutte le indicazioni e richieste che il Comune stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.

sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.

il *Comune* ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

#### **4. COMPENSI DEL BROKER**

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal *Comune* al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

#### **5. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il *Comune*, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative del *Comune*;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

#### **6. PREROGATIVE DEL COMUNE**

Restano di esclusiva competenza del *Comune*:

- k) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- l) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- m) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il *Comune*
- n) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

#### **7. PAGAMENTO DEI PREMI**

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del *Comune*, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del *Comune* e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il *Comune* stesso.

#### **8. RESPONSABILITA' PER I VERSAMENTO DEI PREMI**

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il *Comune* da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

## **9. RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, il *Comune* si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r. La risoluzione del rapporto avrà effetto dal sessantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

Parimenti, qualora cessi il rapporto lavorativo tra il Broker e il Dott. Andrea Pallotti, il *Comune* si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker, con le stesse modalità e tempi sopra riportati.

## **10. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico viene affidato dal 01.11.2020 al 31.10.2023 è escluso il tacito rinnovo.

Il *Comune*, previa verifica del pubblico interesse e della convenienza, potrà rinnovare con nuovo atto, l'incarico per stessa durata originaria, tramite comunicazione scritta al Broker.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta del *Comune*, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'Amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

## **11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

## **12. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Macerata

Letto, approvato e sottoscritto in Castelraimondo, li .....2020

Comune di Castelraimondo

TECHNORISK

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e, rispettivamente, all'art. 8 (responsabilità per il versamento dei premi assicurativi), all'art. 9 (responsabilità per inadempimento).

Comune di Castelraimondo

TECHNORISK



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO IL SEGRETARIO  
F.to MARINELLI RENZO F.to BISELLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale.  
Li, 23-02-21

Il Resp.Serv. AA.GG.  
GALLITRI DR. DIEGO

-----  
ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE - EVENTUALE INVIO C.R.C. Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- inviata a C.R.C. essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità , ai sensi dell'art.126 c. 1^ del D.Lgs.267/2000.

Li 23-02-21 Prot. N. Il Segretario  
Il Responsabile pubblicazione f.to BISELLO DR.SSA ROBERTA  
f.to GALLITRI DR. DIEGO

-----  
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é divenuta esecutiva

- in data perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^ D.Lgs. 267/2000)
- in data decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile pubblic.  
f.to GALLITRI DR. DIEGO

-----  
EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, del D.Lgs. 267/2000.

- ( ) art. 127 c. 1^ del D.Lgs. 267/2000;
- ( ) art. 127 c. 3^ del D.Lgs. 267/2000;

Li, Il Segretario  
BISELLO DR.SSA ROBERTA

-----  
ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal C.R.C., prot. n. ;
- in data per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1^, del D.Lgs. 267/2000;
- in data perché confermata dal Consiglio, con atto n. . ai sensi dell'art. 127 c. 2^ del D.Lgs. 267/2000.

Li Il Responsabile pubblic.  
f.to GALLITRI DR. DIEGO

-----  
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23-02-21 al 10-03-21 e che nessun reclamo é stato presentato contro la medesima.

Li, Il Responsabile pubblic.  
F.to GALLITRI DR. DIEGO