

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1, ANCHE PART TIME, PRESSO L'UFFICIO SISMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il vigente Regolamento dei Concorsi approvato con D.G. n.143 del 2000;
- Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 50 bis del D.L.189/2016 coordinato con la legge di conversione n.229/2016, il quale consente ai comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016, di procedere all'assunzione a tempo determinato di professionalità di tipo tecnico o amministrativo, mediante selezione pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità;
- Dato atto che è stato richiesto all'USR – Regione Marche la possibilità di attingere dalla loro graduatoria, ma con esito negativo; sono stati contattati tutti nominativi presenti nelle graduatorie del comune di Sarnano e di Bolognola ma nessuno ha dato la disponibilità ad essere assunto, mentre gli idonei presenti nella graduatoria formata dall'unione Montana Potenza Esino e Musone nessuno ha accettato per cui si è esaurita.
- Ritenuto opportuno procedere ad effettuare un ulteriore tentativo di individuare tecnici idonei per lo svolgimento delle pratiche sisma attraverso la pubblicazione di apposito bando;
- Vista la propria determinazione n. 343 del 21.12.2020, R.G. n. 1034, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l' assunzione, a tempo determinato di personale con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico cat. D** pos econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali siglato il 31/03/1999.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il Comune di Castelraimondo si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione avrà durata stabilita di volta in volta con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio all'atto dell'assunzione stessa e sarà soggetta alla disciplina di cui all'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 e con trattamento economico lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regione-Autonomie Locali, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
7. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici:

8. Essere in possesso del diploma di Laurea quinquennale/Laurea specialistica in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile/Architettura, Architettura (Appartenenti esclusivamente alle Lauree specialistiche DM

509/99 delle classi 3/S, 4/S, 28/S, 38/S o Lauree Magistrali DM 270/04 delle classi LM-3, LM4, LM-23, LM-24, LM-26) o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

La commissione giudicatrice successivamente nominata con apposito atto valuterà l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente Bando, scaricabile dal sito www.comune.castelraimondo.mc.it, e deve essere indirizzata all' "Comune di Castelraimondo, via Giovanni XXIII n. 7 – 62022 Castelraimondo".

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno **2 gennaio 2021 ore 13.00** (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Comune di Castelraimondo, Via Giovanni XXIII n.7 – 62022 Castelraimondo (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato venerdì ore 10,30-13.00, e previo appuntamento;
- mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale dell'Comune di Castelraimondo: comune.castelraimondo@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e corredata da tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale e sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione;

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

Il Comune di Castelraimondo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta o presentate al protocollo devono pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura **"Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1"**.

A ciascuna domanda pervenuta verrà attribuito un numero di protocollo che sarà utilizzato per individuare il candidato fino al termine della procedura al fine di garantire il rispetto della normativa sulla privacy. Tale numero sarà comunicato al candidato tramite invio sulla casella di posta elettronica indicata all'interno della domanda di partecipazione.

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7, 8 e 9 dell'articolo 2, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- e) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- f) L'Istituto e la data in cui è stata conseguita l'abilitazione professionale;
- g) l'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, in posti della medesima categoria o superiore, indicato in anni-mesi-giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato servizio e relativo periodo;
- h) la scelta della lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini di accertarne la conoscenza ai sensi dell'art.37 del d.lgs. 165/2001;

- i) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- j) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- k) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità e curriculum datato e sottoscritto.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente concorso, come insanabili:

1. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;
2. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
3. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
4. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. mancata produzione del documento di riconoscimento in corso di validità

Art. 5 – Programma e valutazione della prova di esame

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova di esame, consistente in un colloquio
- b) massimo punti 27 per i titoli di studio e di servizio, come dettagliato nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO massimo 16 punti		
PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centesimi)	PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 60/100 a 69/100	da 66/110 a 76/110	3
da 70/100 a 79/100	da 77/110 a 87/110	6
da 80/100 a 89/100	da 88/110 a 98/110	9
da 90/100 a 99/100	da 99/110 a 109/110	12
100/100 e 100/100 con lode	110/110 e 110/110 con lode	16
TITOLI DI SERVIZIO massimo 8 punti		
(Sarà valutato esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti Pubblici in posti della medesima categoria o superiore e con mansioni attinenti al profilo oggetto della selezione)		
Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in mansioni attinenti al profilo oggetto di selezione, e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato in profili attinenti alle mansioni oggetto della selezione sono attribuiti punti 0,5 fino a un massimo di 8 punti .		

CURRICULUM MASSIMO PUNTI 3

Il curriculum non sottoscritto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei titoli.

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;

- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016;
- legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016;

Durante la prova orale verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Art. 6 – Diario della prova d'esame

La prova orale verrà espletata presso la sede dell'Comune di Castelraimondo in Via Giovanni XXIII n.7 a Castelraimondo (MC) il **7 GENNAIO 2020 dalle ore 9,00.**

La prova si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione di all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelraimondo www.comune.castelraimondo.mc.it nella sezione "bandi e avvisi".

Verranno altresì comunicati nel sito www.comune.castelraimondo.mc.it le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web de Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Comune di Castelraimondo.

La mancata partecipazione alla prova, o la presentazione oltre i termini sopra indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Art. 7 - Impossibilità di svolgimento della prova orale causa disposizioni inerenti al Covid-19

L'amministrazione nel caso di emanazione, successivamente alla pubblicazione del presente bando, di normative straordinarie che impediscano l'espletamento della prova orale a causa della pandemia da Covid-19 procederà alla formazione di una graduatoria dei partecipanti in possesso dei requisiti per l'ammissione sulla sola base dei titoli in possesso e risultanti dal curriculum presentato e dell'autocertificazione resa contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

Art. 7 – Graduatoria e suo utilizzo

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei derivante dalla somma del punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli con il punteggio ottenuto nella prova orale.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

Dette graduatorie saranno formulate, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio) conseguito da ciascun concorrente.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

1. dal voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con riguardo alla votazione migliore;
2. dalla minore età.

La graduatoria sarà immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Castelraimondo, da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando da parte del comune di Castelraimondo. Il comune di Castelraimondo potrà altresì autorizzare altri enti all'utilizzo della medesima graduatoria.

Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L..

Il Comune di Castelraimondo, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la

propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Castelraimondo procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorchè abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Castelraimondo, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Resta ferma la facoltà dell' Comune di Castelraimondo di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati idonei, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione esaminatrice.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.castelraimondo.mc.it.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico del Comune di Castelraimondo: 0737/641723 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì e sabato dalle 11,30 alle 13:00.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Comune di Castelraimondo e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Castelraimondo.

Il Responsabile del trattamento dei dati e il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio tecnico Arch. Cesare Bigiaretti .

Castelraimondo , 19/12/2020

Il Responsabile del settore urbanistica e lavori pubblici
Arch. Cesare Bigiaretti