



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 440

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 127 DEL 07-06-21

=====

**OGGETTO: AQQUISITO CARTELLE E CANCELLERIA VARIA - LIQUIDAZIONE SPESA - ORDINE MEPA N. 6160571 - C.I.G. ZE=73197725.**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di giugno,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 3 del 04.01.2021, con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, nonché il relativo documento unico di programmazione;

**RICHIAMATA** nei contenuti la propria precedente determinazione n.106/RG 350 del 05.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato affidato l'incarico per la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria, necessari al regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali, alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni M. & C., con sede a Macerata, in Borgo Sforzacosta, 160 I/L, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate:

- n. 10 scatole portaprogetto dorso 4;
- n. 10 scatole portaprogetto dorso 8;
- n. 10 scatole portaprogetto dorso 10;
- n. 30 scatole portaprogetto dorso 15;
- n. 1 risma di fogli portocollo;
- n. 36 pennarelli punta tonda di vari colori;
- n. 24 rotoli di ricarica types dispenser;
- n. 12 evidenziatori tratto video;
- n. 1 toner per stampante Canon IR ADV di colore nero;
- n. 1 toner per stampante Canon IR ADV di colore magenta;
- n. 1 toner per stampante Canon IR ADV di colore ciano;

- sono stati impegnati i fondi nel cap. 1102-23 "SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2021, necessari al pagamento dei beni richiesti, pari a € 779,65;

**VISTO** che la ditta Saramix s.n.c. ha provveduto a fornire quanto richiesto nei tempi e con le modalità concordate;

**CONSIDERATO** che a fronte della fornitura effettuata la ditta Saramix ha emesso la fattura n. 174/E del 31.05.2021, pervenuta a questo Ente in data 05.06.2021 ed assunta al numero 7912 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 779,65;

**VERIFICATA** ed accertata la regolarità della richiesta e del documento sopra indicato;

**DATO ATTO** che per la fornitura di che trattasi è stato chiesto ed ottenuto il C.I.G. ZE73197725;

**RILEVATO** che la ditta Saramix s.n.c. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC avente prot. INAIL\_24838766, con validità fino al 11.06.2021;

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare la fattura di cui sopra, con imputazione della spesa al cap. 1102-23 del bilancio per l'esercizio in corso;

**ATTESA** la natura gestionale del presente atto e riconosciuta la propria competenza per l'adozione dello stesso;

**DATO ATTO** che in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI:**

- Visto il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale

**D E T E R M I N A**

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di dare atto che la ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni M. & C., in premessa generalizzata, ha fornito a questo Ente i seguenti articoli di cancelleria necessari al regolare funzionamento dell'attività degli uffici comunali, come da determinazione di questo settore n. 106/RG 350 del 05.05.2021:

- n. 10 scatole portaprogetto dorso 4;
- n. 10 scatole portaprogetto dorso 8;
- n. 10 scatole portaprogetto dorso 10;
- n. 30 scatole portaprogetto dorso 15;
- n. 1 risma di fogli portocollo;
- n. 36 pennarelli punta tonda di vari colori;
- n. 24 rotoli di ricarica types dispenser;
- n. 12 evidenziatori tratto video;
- n. 1 toner per stampante Canon IR ADV di colore nero;
- n. 1 toner per stampante Canon IR ADV di colore magenta;
- n. 1 toner per stampante Canon IR ADV di colore ciano;

3) Di dare atto che, con la determinazione di cui al precedente punto sono stati impegnati i fondi necessari al pagamento della fornitura di che trattasi, pari a Euro 779,65 nel cap. 1102-23 "SPESA PER ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2021.

4) Di dare atto che la ditta Saramix s.n.c. ha emesso, a fronte della fornitura di che trattasi, la fattura n. 174/E del 31.05.2021, pervenuta a questo Ente in data 05.06.2021 ed assunta al numero 7912 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 779,65.

5) Di liquidare pertanto, la fattura di cui al precedente punto con imputazione al cap. 1102-23 del bilancio per l'esercizio in corso.

6) di dare atto che per la fornitura di che trattasi:

- ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G.: Z5330FCBC5;
- la ditta Saramix s.n.c. è in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL\_24838766, con validità fino al 11.06.2021;
- in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

7) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Castelraimondo li, 07-06-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 19-06-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, 19-06-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19-06-21 al 04-07-21

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 07-06-21 Cingolani Dr.Ssa Paola