



COMUNE DI CASTELRAIMONDO
Provincia di Macerata

NUM. REGISTRO GENERALE 31

COPIA DI DETERMINAZIONE

DEL SETTORE TECNICO

NUM. 11 DEL 19-01-21

=====

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE AREA TECNICA - NOMINA RESPONSABILI
DI PROCEDIMENTO - AGGIORNAMENTO**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese
di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive
modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "*Il dirigente di
ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro
dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di
ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché,
eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce
che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo
comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il
Funziario preposto all'unità organizzativa;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 176 del 7.6.2019, R.G.
n. 413, con la quale veniva attribuita la responsabilità della
istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli
procedimenti ai dipendenti addetti all'Area Tecnica;

VISTA la necessità, in relazione alle dimissioni e nuove
assunzioni di personale a tempo determinato per le attività inerenti
alla ricostruzione post sisma del 2016, di provvedere ad una revisione
delle responsabilità assegnate con la citata D.S.T. n. 176/2019;

DATO ATTO che al Responsabile del Servizio LL.PP. ed
Urbanistica sono assegnate le seguenti mansioni:

- LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP.
PARERI e RELAZIONI
PREVENTIVI
PROGETTAZIONE
GARE APPALTO
RESPONSABILITA' LAVORI
DIREZIONE LAVORI
CONTABILITA'
COLLAUDI
PRATICHE CON OSSERVATORIO LL.PP.
SOPRALLUOGHI ED ISPEZIONI

PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI VARIE
ORDINANZE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN GENERALE E PER
LAVORI
ESPROPRI
COORDINAMENTO IN PROGETTAZIONI A VALENZA INTERCOMUNALE

- **EDILIZIA PRIVATA**

COMMISSIONE EDILIZIA
RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE
ISTRUTTORIA D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A.
CONDONI EDILIZI (ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, SOPRALLUOGHI ed
ORDINANZE SINDACALI RELATIVE)
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
SOPRALLUOGHI IN GENERE
ATTI REPRESSIVI
RILASCIO COPIA CONFORME DOCUMENTAZIONE
RAPPORTI CON AUTORITA' ED ENTI
PARERI E RELAZIONI
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E DI IDONEITA'
ALLOGGIATIVA
ISTRUTTORIA AGIBILITA'

- **REGISTRAZIONE ATTI DEPOSITATI**

SISMICA - FRAZIONAMENTI - ATTI NOTARILI

- **GESTIONE APPALTO SERVIZI**

RIFIUTI SOLIDI URBANI
PULIZIA STABILI COMUNALI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE
RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DITTE DI SERVIZI VARI IN
APPALTO

- **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

- **GESTIONE EMERGENZE**

STRADE
FOGNE (ACQUE BIANCHE)
EDIFICI PUBBLICI
MEZZI PUBBLICI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- **COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE
INTERNO ED ESTERNO OPERANTE NELL'AREA TECNICA**

- **ATTIVITA' DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI
LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2208 E ALTRE ATTIVITA'
CONNESSE**

- **COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE**

- **RIUNIONI CON ORGANI COMUNALI**

- **RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI VARIE**

- **RIUNIONI ESTERNE CONVOCATE DA ENTI VARI**

- **GESTIONE PROBLEMATICHE VARIE RELATIVE AL P.R.G.**

LOTTIZZAZIONI
PIANI DI RECUPERO
VARIANTI

- **GESTIONI PROBLEMATICHE SISMA DEL 26.09.1997 e DEL
26.10.2016**

- **INOLTRO DATI RICHIESTI DA ENTI VARI**
- **MANUTENZIONI VARIE PROPRIETA' COMUNALI**
PREDISPOSIZIONE APPALTI
RICHIESTA PREVENTIVI PER MEZZI
RICHIESTE PREVENTIVI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI
VERIFICA BOLLE E FATTURE
- **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI, ATTI NOTARILI, ATTI VARI DI
COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO - SOTTOSCRIZIONE DI ATTI
CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO L'ESTERNO**
- **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE
AL SETTORE DI COMPETENZA**
- **RICEVIMENTO UTENZA**

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 09.11.2000 ed in particolare l'art. 24 all'oggetto "Responsabili di procedimento";

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

DATO ATTO che il titolare di posizione organizzativa competente ad adottare l'atto finale non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non con puntuale motivazione, e che pertanto, per ragioni di coerenza e corrispondenza fra istruttoria e provvedimento conclusivo, è necessario che il responsabile del procedimento nominato controfirmi la determinazione finale;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Tecnica, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti all'Area Tecnica;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016-2018;

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTO Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 04.01.2021 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo;

2. Di attribuire, per quanto esposto in narrativa, la Responsabilità del Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti all'Area Tecnica, come sotto riportate:

1 - ARCH. VERONICA DEL PRETE, dipendente a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale "Istruttore Tecnico" Cat. C - Pos. Economica C1

- **LAVORI PUBBLICI**

PREVENTIVI
SOPRALLUOGHI ED ISPEZIONI
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI VARIE

- **EDILIZIA PRIVATA**

ISTRUTTORIA D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A.
CONDONI EDILIZI (ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, SOPRALLUOGHI ed ORDINANZE SINDACALI RELATIVE)
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
SOPRALLUOGHI IN GENERE
ATTI REPRESSIVI
RILASCIO COPIA CONFORME DOCUMENTAZIONE
RAPPORTI CON AUTORITA' ED ENTI
PARERI E RELAZIONI
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E DI IDONEITA'
ALLOGGIATIVA
ISTRUTTORIA AGIBILITA'

- **GESTIONE APPALTO SERVIZI**

RIFIUTI SOLIDI URBANI
PULIZIA STABILI COMUNALI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE
RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DITTE DI SERVIZI VARI IN APPALTO

- **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

- **GESTIONE EMERGENZE**

STRADE
FOGNE (ACQUE BIANCHE)
EDIFICI PUBBLICI
MEZZI PUBBLICI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- **RIUNIONI CON ORGANI COMUNALI**

- **RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI VARIE**

- **RIUNIONI ESTERNE CONVOCATE DA ENTI VARI**

- **GESTIONI PROBLEMATICHE SISMA DEL 26.09.1997 e DEL 26.10.2016**

- **INOLTRO DATI RICHIESTI DA ENTI VARI**

- **MANUTENZIONI VARIE PROPRIETA' COMUNALI**

PREDISPOSIZIONE APPALTI
RICHIESTA PREVENTIVI PER MEZZI
RICHIESTE PREVENTIVI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI
VERIFICA BOLLE E FATTURE

- **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE AL SETTORE DI COMPETENZA**

- **RICEVIMENTO UTENZA**

2 - ING. STEFANO ZENOBI, dipendente a tempo pieno ed indeterminato
- profilo professionale "Istruttore Tecnico" Cat. C - Pos.
Economica C1

- LAVORI PUBBLICI

PARERI e RELAZIONI
PREVENTIVI
PROGETTAZIONE
GARE APPALTO
DIREZIONE LAVORI
CONTABILITA'
COLLAUDI
SOPRALLUOGHI ED ISPEZIONI
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI VARIE
ESPROPRI
COORDINAMENTO IN PROGETTAZIONI A VALENZA INTERCOMUNALE

- EDILIZIA PRIVATA

SOPRALLUOGHI IN GENERE
RILASCIO COPIA CONFORME DOCUMENTAZIONE
RAPPORTI CON AUTORITA' ED ENTI
PARERI E RELAZIONI

- GESTIONE APPALTO SERVIZI

RIFIUTI SOLIDI URBANI
PULIZIA STABILI COMUNALI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE
RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DITTE DI SERVIZI VARI IN APPALTO

- GESTIONE EMERGENZE

STRADE
FOGNE (ACQUE BIANCHE)
EDIFICI PUBBLICI
MEZZI PUBBLICI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE

**- COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE
ESTERNO OPERANTE NELL'AREA TECNICA**

- RIUNIONI CON ORGANI COMUNALI

- RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI VARIE

- RIUNIONI ESTERNE CONVOCATE DA ENTI VARI

**- GESTIONI PROBLEMATICHE SISMA DEL 26.09.1997 e DEL
26.10.2016**

- INOLTRO DATI RICHIESTI DA ENTI VARI

- MANUTENZIONI VARIE PROPRIETA' COMUNALI

PREDISPOSIZIONE APPALTI
RICHIESTA PREVENTIVI PER MEZZI
RICHIESTE PREVENTIVI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI
VERIFICA BOLLE E FATTURE

**- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE
AL SETTORE DI COMPETENZA**

- RICEVIMENTO UTENZA

3. Di attribuire, per quanto esposto in narrativa, la Responsabilità del Procedimento, esclusivamente per le attività inerenti alla ricostruzione post sisma del 2016 ed afferenti all'Area Tecnica, come sotto riportate:

1 - ARCH. SIMONA PETTINELLI, dipendente a tempo pieno e determinato - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D - Pos. Economica D1

2 - ARCH. FRANCESCO PISTOLA, dipendente a tempo pieno e determinato - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D - Pos. Economica D1

- **GESTIONI PROBLEMATICHE SISMA DEL 26.10.2016**

- **EDILIZIA PRIVATA**

ISTRUTTORIA PERMESSI A COSTRUIRE - S.C.I.A. - C.I.L.A.
SOPRALLUOGHI e PREDISPOSIZIONE ORDINANZE SINDACALI
SOPRALLUOGHI IN GENERE
RILASCIO COPIA CONFORME DOCUMENTAZIONE
RAPPORTI CON AUTORITA' ED ENTI
PARERI E RELAZIONI
ISTRUTTORIA AGIBILITA'
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE SPESA (COHESION)
VERIFICA BOLLE E FATTURE
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI VARIE

- **RIUNIONI CON ORGANI COMUNALI**

- **RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI VARIE**

- **RIUNIONI ESTERNE CONVOCATE DA ENTI VARI**

- **INOLTRO DATI RICHIESTI DA ENTI VARI**

- **RICEVIMENTO UTENZA**

3 - ING. LUCA FELIZIANI, dipendente a tempo pieno ed determinato - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D - Pos. Economica D1

4 - ING. LORENZO BURZACCA, dipendente a tempo pieno ed determinato - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D - Pos. Economica D1

- **GESTIONI PROBLEMATICHE SISMA DEL 26.10.2016**

- **LAVORI PUBBLICI**

PARERI e RELAZIONI
PREVENTIVI
PROGETTAZIONE
GARE APPALTO
DIREZIONE LAVORI
CONTABILITA'
COLLAUDI
SOPRALLUOGHI ED ISPEZIONI
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE SPESA (COHESION)
VERIFICA BOLLE E FATTURE
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI VARIE

- **RIUNIONI CON ORGANI COMUNALI**

- **RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI VARIE**

- **RIUNIONI ESTERNE CONVOCATE DA ENTI VARI**

- **INOLTRO DATI RICHIESTI DA ENTI VARI**

- **RICEVIMENTO UTENZA**

4. Di precisare che i Responsabili dei Procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
5. Di stabilire che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai Responsabili dei Procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.
6. Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili del Procedimento.
7. Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Bigiaretti Arch. Cesare

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Bigiaretti Arch. Cesare

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Castelraimondo li, 19-01-21 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

=====
Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Castelraimondo li, 19-01-21 IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Bigiaretti Arch. Cesare

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Castelraimondo li, 19-01-21 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19-01-21 al 03-02-21

Castelraimondo li, IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to GALLITRI DR. DIEGO

=====
E' copia conforme all'originale.

Castelraimondo li, 19-01-21 IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Bigiaretti Arch. Cesare