



COMUNE DI CASTELRAIMONDO
Provincia di Macerata

C.A.P. 62022 - Piazza della Repubblica n. 12 - tel. 0737 / 641723 - 641724, interno 5; fax 0737 / 640096 -
P.I. 00116600438
e-mail : info@comune.castelraimondo.mc.it
pec : comunecastelraimondo@pec.it

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
- ACCORDO ANNO 2020 -

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 11,30, presso la residenza comunale provvisoria di Via Giovanni XXIII, 7, ha luogo l'incontro della delegazione trattante composta da:

per la delegazione di parte pubblica:

- Presidente : Dr.ssa Roberta Bisello, Segretario comunale;
- Componenti:
P.O. Responsabili di area : Dr.ssa Paola Cingolani – servizio finanziario

per la delegazione sindacale:

- rappresentate CISL : Paola Ticani;

RSU aziendale : Fabrizio Fiorelli, Gianpiero Gabrielli, Marcello Lorenzotti e Margherita Pedica

La delegazione trattante, convocata con nota prot. 13446 del 23.10.2020, si riunisce per la contrattazione ai fini dell'utilizzo delle risorse decentrate – anno 2020.

- Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 179 / 675 del 19.09.2020 di costituzione del fondo incentivante per il personale – anno 2020, ai sensi del C.C.N.L. Enti Locali del 21.05.2018;

- Preso atto che la Giunta Municipale, con propria deliberazione n. 160 del 07.10.2020, ha approvato l'ipotesi di accordo collettivo decentrato aziendale per l'anno 2020, ed ha autorizzato la sottoscrizione dello stesso;

Le parti prendono atto del fondo per le risorse decentrate – anno 2020, allegato "A" al presente verbale. Concordano che ai dipendenti a tempo determinato assunti presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post-sisma, verrà destinata, per la performance individuale, una quota proporzionale a quella stabilita per il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente. Detta cifra verrà chiesta a rimborso alla Regione Marche secondo quanto stabilito dalla vigente normativa per il sisma 2016.

Le parti sottoscrivono l'accordo definitivo per la ripartizione del fondo come da allegato "B" al presente verbale, specificando quanto segue:

1) Le indennità di condizioni lavoro di cui all'art. 70-bis del C.C.N.L. 21.05.2018, sono determinate, per l'anno 2020, nelle seguenti misure:

a) personale esposto al rischio	€ 2,00
b) personale esposto a disagio	€ 2,00
c) personale con funzione di agente contabile	€ 1,20
Qualora al personale competa l'indennità di cui alle lettere a) e b)	€ 4,00

Handwritten signatures and notes:
- Top right: "Pedice" and "Bisello" (vertical)
- Middle right: "Cingolani" (vertical)
- Bottom right: "Ticani" (vertical)
- Far right: "Fiorelli" (vertical)
- Far right: "Gabrielli" (vertical)
- Far right: "Lorenzotti" (vertical)
- Far right: "Pedica" (vertical)
- Far right: "Gandini" (vertical)

2) per la disciplina di cui all'art. 69, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 21.05.2018, ai fini della differenziazione del premio individuale, si stabilisce che, per l'anno 2020, la maggiorazione potrà essere attribuita al 5% del personale valutato, con arrotondamento all'unità. La somma di € 3.259,22 viene destinata ai premi relativi a detta performance individuale, con applicazione del differenziale di cui all'art. 69 dello stesso C.C.N.L.;

3) per quanto concerne le progressioni economiche all'interno delle categorie, come indicato dall'Organo politico con atto n. 160 del 07.10.2020, a tale istituto dovranno essere destinati fondi pari a € 6.434,43, al fine di poter effettuare le seguenti progressioni, tutte con decorrenza 01.01.2020:

- n. 1 unità da C1 a C2, per un costo complessivo pari a € 525,62;
- n. 1 unità da C2 a C3, per un costo complessivo pari a € 628,94;
- n. 1 unità da C4 a C5, per un costo complessivo pari a € 885,18;
- n. 1 unità da C5 a C6, per un costo complessivo pari a € 693,33;
- n. 1 unità da D2 a D3, per un costo complessivo pari a € 2.417,79;
- n. 1 unità da D4 a D5, per un costo complessivo pari a € 1.283,56;

4) una somma pari a € 2.818,86 verrà destinata all'erogazione dell'indennità prevista dall'art. 1, comma 10, dell'Ordinanza 31.07.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, in relazione all'emergenza Covid-19;

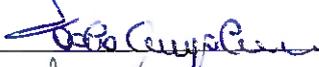
5) una somma pari a € 6.931,33 viene destinata alle indennità condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis del C.C.N.L. 21.05.2018;

6) una somma pari a € 6.800,00 viene destinata ai compensi specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies de C.C.N.L. 21.05.2018.

Il Segretario Comunale sottopone alla delegazione trattante il protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Comune di Castelraimondo, in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, allegato "C" al presente.

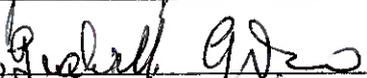
Letto, confermato e sottoscritto.

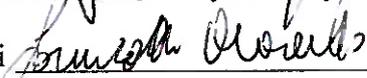
Dr.ssa Roberta Bisello 

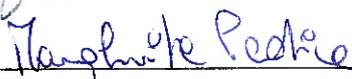
Dr.ssa Paola Cingolani 

Paola Ticani 

Fabrizio Fiorelli 

Gianpiero Gabrielli 

Marcello Lorenzotti 

Margherita Pedica 

Fondo risorse decentrate: COSTITUZIONE

Risorse stabili

	2018	2020
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (Art.67 CCNL 22/05/2018)	66.219,86	66.219,86
QUOTA DI EURO 83,20 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2015 (ART.67 C.2, LETT.A)		1.996,80
DIFFERENZIALI POSIZIONI DI SVILUPPO (ART.67, COMMA 2 LETT.B)		1.463,00
RI/E ASSEGGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART.67, COMMA 2 LETT.C)	13.558,10	14.615,26
Risorse riassegnate ai sensi dell'art.2, co.3, TUP (ART.67, COMMA 2 LETT.D)		
PERSONALE TRASFERITO (ART.67, COMMA 2 LETT.E)		
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART.67, COMMA 2 LETT.G)		
INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.67, COMMA 2 LETT.H)		
DECURTAZIONI DEL FONDO - P.O. E ALTE PROFESSIONALITA'	10.318,73	10.318,73
AUMENTO-DIMINUIZIONE FONDO - Art.32, comma 2, d.l. 34/2019	-19,96	-19,96
Totale risorse STABILI	70.922,23	73.996,15

Risorse variabili soggette al limite

SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997, ART. 67, C.3, LETT. A), CCNL 2016-2018) (2)		2.818,86
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART.67 C.3 LETT.C) CCNL 2016-2018) (3) e (4)		(EMERGENZA COVID)
FRAZIONI RIA PERSONALE CESSATO - (ART.67 C.32, LETT.D)		
INTEGRAZIONE 1,2% - (Art.67, C.4, CCNL 216-2018/ART. 15, C.2, CCNL 1998-2001)	5.657,87	5.657,87
MESSI NOTIFICATORI - (Art.67, C.3, lett.F) CCNL 2016-2018/ART. 54, CCNL 14.9.2000)		
SERVIZI AGGIUNTIVI E DI MANTENIMENTO (ART.56-QUATER, C.1, LETT.C ed altri servizi aggiuntivi, EX ART. 15 C. 5 CCNL 98-01)		
QUOTA PARTE PERSONALE TRASFERITO NELL'ANNO (ART.67, C.3, LETT.K) CCNL 2016-2018)		
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (Art.67, co. 3, lett. B) CCNL 216-2018, ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011) (*)		
Totale Risorse VARIABILI soggette al limite	5.657,87	8.476,73

Risorse variabili NON soggette al limite

ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (Art. 68, co. 1, ultimo periodo, ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)		1.858,21
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (Art.67, C.3, lett.E) CCNL 2016-2018 e ART. 14, C.4, CCNL 1998-2001)	4.612,76	50,19
QUOTE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - (Conto dei conti, Sezione Autonome)	20.000,00	20.000,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) (6) (*)		
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI STAT. ECC. - (ART. 43, L. 449/1997, ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001) (6)		
INCENTIVI TRIBUTARI - LEGGE n.145/2018 - ART.1 COMMA 1091		
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 16, COMMA 4 E 5, DL 98/2011) (*)		
Totale Risorse VARIABILI NON soggette al limite	24.612,76	21.908,40
Totale risorse VARIABILI	30.270,63	30.385,13
Costituzione Fondo risorse decentrate - anno 2020	101.192,86	104.381,27
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	76.580,10	82.472,87
Importi fuori dal limite (d.l. semplificazioni) - CCNL 2016-2018	1.463,00	3.459,80
Limite pro capite soggetto al d.l.34/2019	75.117,10	79.013,07
Personale al 31/12/2018	21,98	Consistenza
Personale al 20/04/2020	23,12	Importo totale
Personale medio (se inferiore si conta il personale presente al 31/12/2018)	23,12	
Importo fondo pro capite al 31/12/2018	3.417,52	75.117,10
Fondo pro capite al 31/12/2020	3.417,52	79.013,07

Riepilogo importi - FONDO RISORSE DECENTRATE 2020

Fondo pro capite al 31/12/2020	79.013,07
Risorse STABILI - NON soggette al limite	3.459,80

Risorse VARIABILI - NON soggette al limite (o)

Fondo risorse decentrate - Importo complessivo	104.381,27
P.O. ANNO 2020	65.514,28
	169.895,55

FONDO 2016	101.360,20
P.O. 2016	53.646,18
AUMENTO ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017	155.006,38
LIMITE FONDO 2020	3.895,97
DECURTAZIONE PER ADEGUAMENTO AL LIMITE	158.902,35
	10.993,20

TOTALE FONDO 2020	158.902,35
--------------------------	-------------------

Riepilogo dati per controllo incrociato

1	(D5 + D8 . D12)	+	80.835,12	Totale risorse stabili - soggette a LIMITE
2	(+ D26)	+	8.476,73	Totale risorse variabili - soggette a LIMITE
3	(1 + 2)		89.311,85	Totale risorse - soggette a LIMITE
4	(- D13)	-	10.318,73	Decurtazione - PO
5	(3 - 4)		78.993,12	Totale risorse stabili
6	(+ D47)		79.013,07	Limite pro capite al 31.12.2020
7	(6 - 5)		19,96	Aumento fondo
8	(+ D47)		79.013,07	Limite pro capite al 31.12.2020
9	(+ D39)		3.459,80	Totale risorse STABILI - NON soggette a LIMITE
10	(+ D35)		21.908,40	Totale risorse VARIABILI - NON soggette a LIMITE
11	(8 + 9 + 10)		104.381,27	Totale Fondo Risorse Decentrate anno 2020

ALLEGATO NA n

Handwritten signatures and notes:
 [Signature] [Signature] [Signature]
 [Signature] [Signature]
 [Signature]

UTILIZZO RISORSE DECENTRATE CON CCNL 2018-2020 (1)

DESCRIZIONE	2018	2019	2020
PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNI PRECEDENTI (ART. 68 C.1 CCNL 2016-18)	48.650,00	37.612,52	35.870,62
DIFFERENZIALE DELLE POSIZIONI DI SVILUPPO AL 31.12.2018 € 1.463,00	1.463,00		
PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2017 € 5.074,80	5.074,80		
Progressione orizzontale Paolo Paolucci € 3.233,52	-3.233,52		
PROGRESSIONI ORIZZONTALI CON DECORRENZA NELL'ANNO DI RIFERIMENTO (ART. 68 C.2 Lett. j) CCNL 2016-18)		6.386,75	6.434,43
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO (ART. 68 C.1 CCNL 2016-18)	13.496,65	11.339,64	11.203,20
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO (ART. 68 C.1 CCNL 2016-18) ASSUNZIONI PREVISTE anno 2020		64,74	70,43
INDENNITÀ PERSONALE EDUCATIVO ASILI NIDO (ART. 31 C.7, SECONDO PERIODO, CCNL 14.09.2000) (ART. 68 C.1 CCNL 2016-18)		0,00	0,00
INDENNITÀ EX VIII QF NON TITOLARE PO (ART. 37 C.4 CCNL 06.07.1995) (ART. 68 C.1 CCNL 2016-18)		0,00	0,00
TOTALE RISORSE UTILIZZATE DA PARTE STABILE	65.450,93	55.403,65	53.578,67
PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (ART. 68 C.2 Lett. e) CCNL 2016-18)		3.600,00	
PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (ART. 68 C.2 Lett. b) CCNL 2016-18) ALMENO 30% DELLE RISORSE EX ART. 67 C.3, CON APPLICAZIONE DIFFERENZIAZIONE DI CUI ALL'ART. 69 (MAGGIORAZIONE PER LE VALUTAZIONI PIU' ELEVATE NON INFERIORE AL 30% MEDIA)		0,00	0,00
INDENNITÀ TURNO, REPERIBILITÀ E COMPENSI 24 C.1 CCNL 14.09.2000 (ART. 68 C.2 Lett. d) CCNL 2016-18)	4.920,00	4.789,86	6.931,33
COMPENSI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ (ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70- QUINQUIES CCNL 2016-18)	7.100,00	7.800,00	6.800,00
COMPENSO PER AMPLIAMENTO SERVIZI ESISTENTI (ART. 68, COMMA 2, LETTERA G)	4.612,76	0,00	0,00
INDENNITÀ SERVIZIO ESTERNO POLIZIA LOCALE (ART. 68, C. 2, Lett. f) E ART. 56-QUATER CCNL 2016-18)		0,00	0,00
INDENNITÀ DI FUNZIONE POLIZIA LOCALE (ART. 68 C.2, Lett. g) E ART. 56-SEXIES CCNL 2016-18)		0,00	0,00
TOTALE RISORSE UTILIZZATE PER LE FINALITÀ DELL'ART. 68, C. 2 LETT. A, B, C, D, E, F	16.632,76	16.189,86	13.731,33
COMPENSI PREVISTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE E COMPENSI ISTAT (ART. 68 C.2 Lett.g) ART. 67 C.3 Lett.c) E art. 70-TER CCNL 2016-18)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
COMPENSI AI MESSI NOTIFICATORI (ART. 54 CCNL 14.09.2000) (ART. 68 C.2 Lett.h) E ART. 67 C.3 Lett.f) CCNL 2016-18)		0,00	0,00
COMPENSI PREVISTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE (ART. 68 C.2 Lett.g) (EMERGENZA COVID)			2.818,86
TOTALE	36.632,76	36.189,86	36.550,19
TOTALE RISORSE UTILIZZATE DA FONDO RISORSE DECENTRATE	102.083,69	91.593,51	90.128,86
RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	59.889,28	63.072,20	65.514,28
TOTALE FINALE	161.972,97	154.665,71	155.643,13
TOTALE RISORSE (COSTITUZIONE FONDO)	161.082,14	158.466,18	158.902,35
DIFFERENZA	-890,83	3.800,47	3.259,22
DIFFERENZA DA CONTRATTARE		2.909,64	3.259,22

(1) Tutti gli importi vanno indicati in euro e al netto degli oneri sociali (contributi ed IRAP) a carico del datore di lavoro.

ALLEGATO "C"

**PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI
DEL COMUNE DI CASTELRAIMONDO IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA
DA "COVID-19"**

RICHIAMATI i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- DPCM 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- DPCM 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19" e in particolare l'articolo 263 (Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile) secondo cui a partire dal 15 settembre cessa di avere effetto l'articolo 87, comma 1, lettera a) del d.l. 18/2020, secondo cui "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e che, conseguentemente, le Amministrazioni limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, all'articolo 3, comma 5;
- la circolare 3/2020 del 24/07/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione che richiama ed evidenzia i punti salienti della recente normativa relativa al rientro in sicurezza dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO il protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" (c.d. protocollo per il "rientro in sicurezza) siglato il 24 luglio tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali;

CONSIDERATO che, al fine di contenere il contagio da Covid-19 e salvaguardare la sicurezza dei dipendenti dell'Ente, sono in capo all'Amministrazione vari adempimenti, come enumerati nel citato protocollo del 24 luglio 2020;

RITENUTO opportuno prendere atto del protocollo e declinare le varie attività di prevenzione previste adottando misure organizzative specifiche per l'Comune di Castelraimondo .

APPROVA

il seguente protocollo riportante le misure di sicurezza e prevenzione da predisporre e rispettare per garantire il rientro in sicurezza dei dipendenti del Comune di Castelraimondo.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Comune di Castelraimondo, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione ed il medico competente, provvede ad integrare il documento di valutazione rischi

[Handwritten signatures]

Polielli G. 2020

Burioni M. 2020

De Ang. 2020

De Pace

di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 secondo le specificità delle attività svolte dall'Ente e secondo l'andamento della situazione epidemiologica.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E LAVORO AGILE

Al fine di prevenire il contagio da Covid-19 e garantire la sicurezza dei lavoratori, il Comune di Castelraimondo riorganizza le proprie attività lavorative su due direttrici: proseguimento del lavoro in modalità agile per i dipendenti che ne fanno richiesta e la cui attività sia compatibile con tale modalità di lavoro, secondo i criteri stabiliti in materia dalle Linee Guida approvate dalla Giunta del Comune di Castelraimondo, e garanzia della flessibilità oraria, anche al di fuori dei limiti previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La flessibilità oraria, anche con possibilità di lavoro antimeridiano e pomeridiano, costituisce infatti una misura rilevante per prevenire aggregazioni e per facilitare il distanziamento interpersonale nei luoghi di lavoro.

Spetta ai Responsabili di servizio pianificare il calendario lavorativo dei dipendenti impegnati in modalità agile e valutare eventuali richieste in materia di flessibilità degli orari di ingresso e uscita.

Tali modalità di organizzazione del lavoro non devono in nessun caso pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti; al contrario, devono costituire un valido supporto al miglioramento dei servizi rivolti ai Comuni e ai cittadini e più in generale al miglioramento della performance individuale e di struttura dell'Comune di Castelraimondo. L'attività svolta in smart-work dovrà essere oggetto di report giornalieri e di controllo da parte del responsabile del servizio

SERVIZI RIVOLTI AL PUBBLICO

Al fine di evitare assembramenti presso la sede lavorativa, gli uffici del Comune di Castelraimondo sono di norma aperti al pubblico previo appuntamento, che gli utenti possono richiedere contattando gli uffici in forma telefonicamente, via mail, o suonando il campanello posto all'ingresso degli stabili..

Qualora ritenuto opportuno dai Responsabili di servizio, possono essere stabiliti giorni e orari predefiniti nei quali l'utenza può avere accesso agli uffici per la presentazione di istanze o per comunicare con i dipendenti di persona. In tali eventuali finestre temporali i Responsabili di servizio garantiscono la presenza negli uffici di uno o più dipendenti.

In ogni caso, all'interno di ciascun ufficio non può accedere più di un utente alla volta, e lo stesso deve obbligatoriamente indossare la mascherina. Per evitare affollamenti negli uffici, gli utenti in coda sono invitati ad attendere il proprio turno all'esterno della struttura.

Non è permesso l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli utenti esterni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'attività lavorativa viene svolta in sede dai dipendenti del Comune con rispetto della distanza di sicurezza tra le postazioni in ciascun ufficio. Qualora tale distanziamento non sia possibile (es. in caso di contatti con utenti esterni, in occasione di riunioni etc), il Comune di Castelraimondo garantisce la dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale (mascherine), le quali devono obbligatoriamente essere indossate anche dagli utenti esterni.

L'Ente provvede inoltre all'installazione di adeguate barriere di separazione in plexiglass per ciascuna postazione, a garanzia dei lavoratori.

RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Gli utenti esterni dovranno procedere ad autocertificare l'assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° tramite apposita modulistica.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5° C non sarà consentito l'accesso dell'utente. Il lavoratore si impegna ad avvisare tempestivamente il datore di lavoro in presenza di sintomi riconducibili al Covid-19.

PULIZIA E IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO

Il Comune di Castelraimondo garantisce le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale. In particolare:

- si garantisce la pulizia e sanificazione settimanale degli ambienti di lavoro attraverso appalto di servizi a ditta specializzata;
- si invitano i dipendenti a provvedere quotidianamente alla pulizia delle postazioni individuali di lavoro, prevedendo frequenti interventi sulle dotazioni strumentali (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione

periodica di tastiere, schermi touch, mouse), e ad assicurare adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro ed impegnandosi ad evitare nelle aree comuni e negli ambienti condivisi da più lavoratori il ricircolo interno dell'aria

- nel caso si rilevi la presenza di una persona affetta da Covid-19 all'interno dei locali dell'amministrazione, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;
- si effettuano operazioni routinarie di sanificazione negli ambienti e sugli impianti di condizionamento dell'aria, in funzione dell'orario di attività;
- si favorisce una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- si informa capillarmente il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

I dipendenti del Comune di Castelraimondo vengono informati capillarmente sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali. Qualora necessario, l'Ente garantisce attività di formazione relativa alle misure di prevenzione del contagio.

Guido Ottavio

Luigi Morabito

Pepe