

COMUNE DI CASTELRAIMONDO

Provincia di Macerata

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 6471

li, 22 Maggio 2019

ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA "D"

DEI COMPITI E FUNZIONI

(Art. 107, del D. Lgs. 267/2000)

SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

IL SINDACO

Premesso che la dotazione organica di questo Comune, alla data odierna é quella risultante dal seguente prospetto:

SERVIZIO	CATEGORIE					Totale posti di organico
	A	B	B3	C	D	
Finanziario – personale				2	1	3
Affari Generali				1	1	2
Tecnico			8	2	2	12
Polizia Municipale				2	2	4
Demografico				1		1
Servizi Sociali					1	1
TOTALE			8	8	7	23

Premesso:

- che il Comune di Castelraimondo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice p regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerata, pertanto, la necessità di affidare per i servizi DEMOGRAFICI, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 143 del 09/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto.
- 2) Di nominare responsabile dell'area demografica, il dipendente DIEGO GALLITRI, profilo professionale istruttore direttivo cat. D, posizione economica D3, a decorrere dal 22.05.2019 al 31.12.2019, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
- 3) Di affidare, fino al 31.12.2019, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, al Dott. GALLITRI DIEGO, nato a Macerata il 02.11.1971, e residente a Castelraimondo in Viale Europa n. 46, Istruttore Direttivo cat. "D", livello economico "D3" del CCNL 31/3/99, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dal citato art. 107 del D. Lgs. 267/2000 meglio specificati nell'allegato prospetto, parte integrante del presente decreto e relativi ai Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale dell'Ente.
- 4) Di stabilire, altresì, che la responsabilità del procedimento amministrativo relativo alle pratiche anagrafiche venga affidata alla Dott.ssa Valentina Mosconi, Istruttore cat. C del vigente C.C.N.L. o ad altra figura individuata, di volta in volta, dal responsabile del Servizio come individuato nel precedente punto n. 2 del presente decreto.
- 5) Il dipendente ha diritto allo sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- 6) Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: sarà determinata con successivo atto a seguito di pesatura delle posizioni organizzative come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
- 7) Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.
- 8) In caso di assenza o impedimento del Dott. GALLITRI DIEGO, le funzioni di cui al presente provvedimento saranno affidate al Sig. PAOLETTI PAOLO, Istruttore Direttivo di cat. "D" del vigente C.C.N.L. di comparto, dipendente del Comune di Gagliole (in forza al Comune di Castelraimondo giusta convenzione in essere con il Comune di Gagliole per l'utilizzo del personale con funzione di Istruttore di Anagrafe e Stato Civile) o, in caso di sua assenza, alla Dott.ssa Valentina Mosconi, istruttore cat. "C" del vigente C.C.N.L., o, in caso di assenza anche di quest'ultima, al responsabile di altro servizio dell'Ente, almeno inquadrato nella cat. "D" del CCNL di comparto.
- 9) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Dott. Renzo Marinelli

Mansioni Settore Demografico

- Stato Civile
- Anagrafe
- A.I.R.E.
- Elettorado Attivo
- Organizzazione e gestione di consultazioni elettorali
- Statistiche : - ISTAT – SISTAMN – SISTRAR
- Censimenti
- Toponomastica – Onomastica – Numerazione Civica
- Polizia Mortuaria / Cremazioni / Estumulazioni / Esumazioni
- Gestione Servizio Lampade Votive
- Leva Militare
- Ruoli Matricolari
- Rilascio Carte d'Identità e quant'altro connesso all'avvio dell'iter per la carta d'identità elettronica
- Pratiche Passaporti **ed attestazioni minori di 15 anni per espatrio**
- Tenuta ed Aggiornamento Elenchi Giudici Popolari
- Problematiche Cittadini Stranieri "Comunitari" ed "Extracomunitari"
- Documentazione Amministrativa (**DPR 28/12/2000 n° 445**)
- Rilascio Certificazioni di Stato Civile / Anagrafe / Elettorali **richieste da Enti Pubblici e da privati cittadini**
- Rapporti mensili con Istituti di Previdenza : **A.S.U.R / Procura della Repubblica / Questura / Istituto Comprensivo Scolastico / INPS / INA**
- Evasione di Accertamenti richiesti da altri uffici pubblici **in relazione alla normativa di controllo e riscontro sull'Autocertificazione**
- Evasione di richieste annue di Certificazioni Anagrafiche da parte della SE.RI.MA. ai fini della riscossione di imposte e tasse
- Rapporti con il Ministero "MCTC" **per quanto attiene gli aggiornamenti automatici degli Indirizzi su Patenti di Guida e Carte di Circolazione a seguito di iscrizioni anagrafiche e cambiamenti di abitazione nell'ambito del Comune**
- Rapporti con il Ministero delle Finanze per Attribuzione dei Codici Fiscali ai neonati
- Nomina Commissione per Concorsi e Selezioni relative all'Assunzione di Personale di Servizio
- Rapporti con la ditta Halley Informatica di Matelica per la gestione del Sistema Informatico del Comune
- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI, ATTI NOTARILI, ATTI VARI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO ANAGRAFE CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO L'ESTERNO QUALI ALTRI ENTI, SOCIETÀ FORNITRICI DI SERVIZI (ENERGIA ELETTRICA, GAS, TELEFONIA, ECC...), SOGGETTI PRIVATI
- ATTIVITA' DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008
- ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA TRASPARENZA RELATIVAMENTE AL SETTORE DI COMPETENZA