



**Comune di Visso**  
*Provincia di Macerata*



**COPIA**

Registro Generale n. **283**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**N. 104 DEL 02-05-2019**

Ufficio: **MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> <b>Acquisto D.P.I. per il personale esterno U.T.C.</b><br><b>Ordine Mepa 4879960. Impegno di Spesa.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di maggio, il Responsabile del servizio **SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI**

VISTO l'art.107, commi 1 e 3, l'art.109 comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- VISTO la delibera della Giunta Municipale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;
- RICHIAMATO lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del T.U. D.Lgs. n.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- VISTO l'atto di nomina n. 1 del 03.03.2015 - prot. n. 1209/2015;
- VISTO il D.Lgs. 77/1995 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni ;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'acquisto dei D.P.I. per il personale dell'U.T.C.;

Visto e richiamato il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.09.2009 così come modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 24.09.2011, il quale prevede la possibilità di affidamento diretto quando l'importo della spesa per i lavori, servizi o forniture è inferiore a Euro 40.000,00;

DATO ATTO che è stata effettuata la ricerca dei prodotti necessari e delle ditte fornitrici sul mercato elettronico;

Visto che i lavori e le forniture di cui sopra rientrano ampiamente nelle casistiche richiamate;

DATO ATTO che a seguito di tale ricerca è stata individuata la ditta Secutrity Work di Castignani Egidio con Sede a Civitanova Marche (Mc) P.iva 01051100434, e sono stati scelti i prodotti come da ordine Mepa n. 4879960 per l'importo totale di €. 1.896,00 + IVA;

ACQUISITO il Cig. N. Z6D28106FB;

ACQUISITO il D.U.R.C. REGOLARE della ditta Secutrity Work di Castignani Egidio;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità, sui contratti e sui lavori in economia;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000, n.267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

AFFIDARE la fornitura dei D.P.I. per il personale dell'U.T.C. alla ditta Secutrity Work di Castignani Egidio con Sede a Civitanova Marche (Mc), al prezzo totale di €. 1.896,00 oltre iva 22% per €.417,12 e così per complessivi €. 2.313,12; (Cig. N. Z6D28106FB);

IMPUTARE la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente atto, dell'importo di €.2.313,12 come segue:

€. 1.000,00 al cap. 2008 (cod. bil. 10.05-1.03.01.02.000);

€. 800,00 al cap. 192 (cod. bil. 01.05-1.03.01.02.000);

€. 513,12 al cap. 2004 (cod. bil. 10.05-1.03.01.02.000);

del bilancio 2019 in corso di redazione.

DATO ATTO che alla liquidazione della spesa si provvederà, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura;

TRASMETTERE la presente al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico del Comune di Visso.

---

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 02-05-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Remigi Valentina

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....02-05-2019 al .....17-05-2019

Li ..... 02-05-2019 Reg. n.\_458

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Copia conforme all'originale.

Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SPIGANTI MAURIZI GIAN-LUIGI