

Registro Generale n. 452

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 177 DEL 10-08-2018

Ufficio: **SERV. FINANZIARIO**

Oggetto:	SELEZIONE PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, DI UN COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3.
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di agosto, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

Premesso che:

Con deliberazione n. 15 del 02.03.2018 la Giunta comunale ha approvato il piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato per il 2018, prevedendo l'assunzione di una unità di personale di categoria B3 a tempo indeterminato part-time 50%, con il profilo di COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 “Autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse, necroforo, cantoniere, fontaniere, addetto depuratore, addetto al patrimonio comunale, mediante l'avvio della procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il piano dei fabbisogni costituisce atto autorizzativo per l'avvio delle procedure relative all'acquisizione del personale ivi previsto;

L'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare a Regione e Dipartimento della Funzione Pubblica, “l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”. Decorso due mesi dalla ricezione della comunicazione le amministrazioni possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione diretta di personale;

Il Comune, con nota n. 5663 del 05.06.2018 (ricevuta lo stesso giorno), ha fatto la comunicazione sopra richiamata e quindi fino al 06.08.2018 non può procedere all'assunzione del dipendente di cui si tratta;

Il comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità;

Ritenuto opportuno dare avvio alle procedure relative alla mobilità esterna e quindi ritenuto opportuno approvare l'avviso di selezione per eventuale assunzione a tempo indeterminato PART-TIME 50% sopra indicato;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare avvio alla procedura selettiva per eventuale assunzione a tempo indeterminato part-time 50%, di COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 “Autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse, necroforo, cantoniere, fontaniere, addetto depuratore, addetto al patrimonio comunale;
- 3) di approvare il relativo avviso di selezione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che l'avviso, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Visso per 30 giorni.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%, DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 “AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, NECROFORO, CANTONIERE, FONTANIERE, ADDETTO DEPURATORE, ADDETTO AL PATRIMONIO COMUNALE”

Il Responsabile dell'Area Contabile/Amm.va;
In esecuzione della determinazione n. ... del ...;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica tra personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni per titoli e prova colloquio, per eventuale assunzione a tempo indeterminato PART-TIME 50% di un COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 “Autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse, necroforo, cantoniere, fontaniere, addetto depuratore, addetto al patrimonio comunale, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'eventuale trasferimento rimane in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 già attivata dal Comune.

B) Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo

professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dalla legge e dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Età superiore ai 18 anni;
- b)** Essere dipendente a tempo indeterminato part-time 50% di altra Pubblica Amministrazione fra quelle del- l'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B3 del comparto Regioni EE.LL. e profilo analogo a quello di COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3;
- c)** Essere in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- d)** Essere in possesso della patente di guida cat. "C" e cat. "D" e della carta di circolazione del conducente (CQC) in corso di validità;
- e)** Possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo superiore;
- f)** Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
- g)** Godimento dei diritti civili e politici;
- h)** Non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- i)** Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- j)** Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione prescelta e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Visso, L.go G.B. Gaola Antinori n. 1, 62039 Visso (MC), redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere spedita per raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo del servizio postale oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.visso.mc@legalmail.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo all'indirizzo sopra indicato (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30) e dovrà pervenire entro e non oltre **12.09.2018**.

Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il

messaggio dalla **propria casella certificata**.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata (PEC).

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC (non occorre la firma digitale).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Consistenza del proprio nucleo familiare come risultante dall'anagrafe di residenza;
- c) Di essere dipendente a tempo indeterminato PART-TIME 50% di una pubblica amministrazione tra quelle dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, specificando a quale pubblica amministrazione appartiene, l'inquadramento e il profilo professionale;
- d) Di essere in possesso della patente di guida cat. "C" e cat. "D" e della carta di circolazione del conducente (CQC) in corso di validità
- e) Da quanto tempo ricoprono lo stesso profilo professionale;
- f) Di aver beneficiato o meno di mobilità da altro ente e, se sì, da quando;
- g) Possesso del titolo di studio richiesto, specificando quando, in quale istituto e con quale votazione è stato conseguito;
- h) Di essere in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- i) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- j) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- l) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (*in assenza di condanne e procedimenti penali in corso va comunque fatta una dichiarazione negativa*);
- m) Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, se tenuto;
- n) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio.

Il candidato deve dichiarare il recapito cui indirizzare le comunicazioni, numero telefonico ed e-mail non certificata.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1 – fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 – copia di nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- 3 - fotocopia della patente di guida cat. "C" e cat. "D" e della carta di circolazione del conducente (CQC).

ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, come sopra indicato;
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 6 - PROVA SELETTIVA – VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente

avviso sarà effettuato da apposita commissione che verrà successivamente con apposito atto nominata.

La prova selettiva si svolgerà nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno comunicati nel sito internet del Comune di Visso (www.comune.visso.mc.it) nella sezione "Concorsi" - "Informazioni sulle procedure di concorso".

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita, nel giorno e nell'ora indicati, muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati secondo le modalità sopra riportate.

La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri: -Curriculum formativo e professionale del candidato. - Risultato del colloquio motivazionale attitudinale teso ad accertare la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, la conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie nell'esecuzione del lavoro medesimo, gli aspetti motivazionali dei candidati.

Lo svolgimento verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.
- La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza della lingua Inglese e la conoscenza dell'uso del computer.
- Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Prova pratica/applicativa:

- operazioni di uso con attrezzatura specialistica per piccoli lavori e riparazioni in muratura per manutenzioni varie (esempio rappezzamenti di intonaci e simili...) e gestione aree verdi (decespugliatore e simili) finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

ART. 8 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in decimi di cui 3 riservati alla valutazione del curriculum e 7 alla valutazione del colloquio, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice.

Al fine del superamento della prova selettiva i candidati dovranno conseguire almeno 7 punti su 10 disponibili

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti nella prova selettiva e attribuiti con la valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

In caso di assunzione, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per

l'espletamento delle mansioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Codice della Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Visso – Area Amministrativa – Servizio Risorse Umane e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Visso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Visso L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 - telefono ai numeri 0733 95421-9386-95120 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.visso.mc.it

Visso, _____

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile
Remigi Valentina

Al Comune di VISSO

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1

62029 – VISSO MC

Il/la sottoscritto/a: _____ nato/a a _____ (Prov. _____)
il _____, residente a _____ (Prov. _____) in via
_____ n. _____.

Codice Fiscale _____,

Telefono - _____,

E-mail - _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione, a tempo indeterminato part-time 50%, di COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 “Autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse, necroforo, cantoniere, fontaniere, addetto depuratore, addetto al patrimonio comunale.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) che il proprio nucleo familiare, come risultante dall'anagrafe del Comune di residenza, è composto dalle seguenti persone:

_____;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato PART-TIME 50% di una pubblica amministrazione tra quelle dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, specificando a quale pubblica amministrazione appartiene, l'inquadramento e il profilo professionale;

c) di essere in possesso della patente di guida cat. “C” e cat. “D” e della carta di circolazione del conducente (CQC) in corso di validità di ricoprire il suddetto profilo professionale dal giorno _____;

d) di non aver beneficiato di mobilità da altro ente / di aver beneficiato di mobilità da altro ente il giorno _____ (*cancellare la dizione che non interessa*);

e) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso (*Istituto*) _____ con
votazione di _____ sul massimo di _____;

f) di essere in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

g) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea;

h) di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, (*in caso positivo specificare quali*) _____;

l) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (*per i soli candidati maschi*);

m) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio.

Si allega:

- copia di nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza;

- copia del documento di riconoscimento.

Eventuali comunicazione riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
_____; e-mail: _____

Si autorizza il Comune di Visso al trattamento dei dati personali per la presente selezione ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm..

Data _____

Firma

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal14-08-2018 al29-08-2018
Li 14-08-2018 Reg. n.1003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.
Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina