



Comune di Visso

Provincia di Macerata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%, DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIUR. B3

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 02.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale anno 2018, nonché della determinazione n..... che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 30.03.2011, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Dato atto che il Comune di Visso ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

SI RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato PART-TIME 50% **di un COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIUR. B3, presso l'Area Manutentiva del comune di Visso.**

B) Trattamento economico

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare previsto per la categoria Giur. "B" - posizione economica "B3" - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- La 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti;

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dalla legge e dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del decreto legislativo 11.04.2006, n.198 e del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento e dall'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Visso

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età superiore ai 18 anni;

- b) Essere in possesso della patente di guida cat. "C" e cat. "D" e della carta di circolazione del conducente (CQC) in corso di validità;
 - c) titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo più attestato di frequenza/qualificazione professionale oppure diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore;
 - d) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
 - e) Godimento dei diritti civili e politici;
 - f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
 - g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - h) Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio;
 - i) Conoscenza della lingua straniera inglese;
 - j) Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione prescelta e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 3 - POSIZIONE DI LAVORO

- Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato;

Declaratoria contrattuale della categoria Giur. giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di

- fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici complesse, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- Piccoli interventi elettrici;
- Guida di automezzi;
- Competenze in ambito di Necroforia.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Visso, L.go G.B. Gaola Antinori n. 1, 62039 Visso (MC), deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, la predetta domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15 novembre 2018** e potrà essere inoltrata in una delle seguenti modalità:

- 1. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Visso** negli orari di apertura al pubblico;
- 2. Tramite servizio postale mediante raccomandata A/R o raccomandata**¹. Per la verifica del termine di presentazione farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).
In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di concorso per n.1 posto di COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIUR. B3"
- 3. Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Visso comune.visso.mc@legalmail.it.** La domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: Cognome Nome Concorso B3 operaio; si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla **propria casella certificata**. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di concorso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ La procedura concorsuale alla quale intendono partecipare, nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 50%, di n.1 posto di collaboratore tecnico- Operaio specializzato presso il Comune di Visso;
- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio e codice fiscale;
- ✓ Consistenza del proprio nucleo familiare come risultante dall'anagrafe di residenza;
- ✓ Di essere in possesso della patente di guida cat. "C" e cat. "D" e della carta di circolazione del conducente (CQC) in corso di validità;
- ✓ Possesso del titolo di studio richiesto, specificando quando, in quale istituto e con quale votazione è stato conseguito;
- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: a)

godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; b) possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani; c) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

- ✓ Di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (*in assenza di condanne e procedimenti penali in corso va comunque fatta una dichiarazione negativa*);
- ✓ Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, se tenuto;
- ✓ Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio.
- ✓ Il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ La conoscenza della lingua straniera inglese;
- ✓ La conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- ✓ Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- ✓ Il candidato deve dichiarare il recapito cui indirizzare le comunicazioni, numero telefonico ed e-mail non certificata.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1** – fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2** – ricevuta di versamento di € 8,00 per diritto di accesso, versamento da effettuarsi con bonifico sul conto di tesoreria del comune di Visso: **UBI-BANCA – Filiale di Visso IBAN IT85C0311169240000000002100**
- 3** - fotocopia della patente di guida cat. "C" e cat. "D" e della carta di circolazione del conducente (CQC).

ART. 7 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art.2, ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza del presente bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato;
- mancato pagamento, entro il termine di scadenza del bando, della tassa di concorso;

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato. I candidati che hanno presentato domanda e non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, alle date indicate al successivo articolo 9 del presente bando.

ART. 8 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione di cui al presente bando è per esami.

Gli esami consistono in tre prove: prova scritta, prova pratica e prova orale. Alla prova scritta e alla prova pratica saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti a cui non sia stata comunicata la non ammissione, come indicato nel precedente paragrafo. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle prove scritta e pratica con un punteggio, per entrambe, di almeno 21/30.

La selezione consisterà in:

Prova preselettiva, in caso di domande pervenute superiore a 20, da effettuarsi mediante

somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame;

Prova scritta, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta): somministrazione di quesiti attinenti nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013, D.lgs. 196/2003, D.Lgs 267/2000)

Prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova scritta: consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnalatica stradale e/o in piccoli interventi elettrici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);

Prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica: colloquio motivazionale; domande sulle materie oggetto della prova scritta oltre a domande sulla conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature;

ART. 9 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Sul sito internet del Comune di Visso www.comune.visso.mc.it saranno indicate eventuali variazioni alle date e/o al luogo di svolgimento di ciascuna prova.

Le prove sono aperte al pubblico.

- Prova preselettiva (se effettuata) lunedì 20 novembre 2018 ore 15:00
- Prova scritta lunedì 27 novembre 2018 ore 15:00
- Prova pratica lunedì 04 dicembre 2018 ore 15:00
- Prova orale lunedì 11 dicembre 2018 ore 15:00

Le prove, se non diversamente indicato per tempo sul sito del Comune, si svolgeranno tutte presso la Sala Consiliare del Comune di Visso in Loc. palombare.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede delle prove saranno pubblicate sul sito internet www.comune.visso.pr.it

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e/o del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La comunicazione in merito all'esito di ciascuna prova sarà effettuata sempre tramite pubblicazione sul sito del Comune di Visso.

Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

ART. 10 – FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Visso per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni

relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella pratica, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Responsabile del Personale con propria determinazione.

Anche i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale del concorso, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

In caso di assunzione, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

ART. 11 – NOMINA E ASSUNZIONE

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio ed a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e potrà essere preceduta da preventiva visita medica da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio on line che sul sito internet dell'ente.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.visso.mc.it presso la sezione Bandi di Concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amm./Contabile Sig.ra Remigi Valentina

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Visso L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 - telefono ai numeri 0733 95421-9386-95120 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.visso.mc.it

Visso, 13.10.2018

Il Responsabile del Servizio
Personale
Valentina Remigi