



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**  
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

*Comune di VISSO*

*Provincia di MACERATA*

# **SOMMARIO**

## **PREMESSA**

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE:**

- 1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
- 2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- 3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
- 4. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO:**

- A. ENTRATE**
- B. SPESE**
- C. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**
- D. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**
- E. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- F. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 C.594 LEGGE 244/2007)**
- G. ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

## **PREMESSA**

Il Documento unico di programmazione semplificato, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La nuova normativa prevede per i Comuni sotto i 2.000 abitanti un DUP semplificato senza l'analisi della situazione socio economica della popolazione e del territorio e ne viene richiesta la suddivisione per missione degli obiettivi strategici.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione, al termine del mandato l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Gli obiettivi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 15.06.2019, dopo l'insediamento della nuova amministrazione avvenuta in data 27.05.2019, sono le seguenti:

### Ricostruzione

La ricostruzione post-sisma 2016 sarà uno dei temi principali su cui dovrà misurarsi l'attività amministrativa nei prossimi anni.

Su questo tema fondamentale intendiamo continuare a svolgere un ruolo attivo sia dal punto di vista operativo che sul piano delle proposte.

Intendiamo impegnare tutte le risorse dell'Ufficio Tecnico Comunale, sulla ricostruzione pubblica e privata come di seguito descritto.

Ricostruzione Pubblica: le problematiche idrauliche e geologiche che caratterizzano il nostro territorio condizionano pesantemente la possibilità dei privati di presentare i progetti; per questo motivo ci adopereremo per l'esecuzione di tutti gli ulteriori interventi, che dovessero essere necessari per ridurre le zone a rischio R4 idrogeologico e gravitativo.

Intendiamo inoltre effettuare tutte le progettazioni esecutive ed avviare quanto prima le procedure per l'affidamento dell'esecuzione delle opere pubbliche delle quali abbiamo già effettuato le progettazioni preliminari e tutte le ulteriori opere che verranno finanziate con i fondi della ricostruzione.

Intendiamo avviare la progettazione e l'esecuzione, di altre opere pubbliche di rilevanza sociale e turistica quali l'intervento di recupero del Mattatoio, del bocciodromo di Visso, del laghetto di Visso e riqualificare l'intera area affinché diventi un luogo di attrazione non solo estiva, il recupero del complesso di San Giacomo e della ex-Scuola di Cupi per i quali esistono già progetti di conversione in strutture ricettive turistiche. Intendiamo migliorare e potenziare il servizio idrico comunale sia nel capoluogo che nelle frazioni a vantaggio della popolazione residente e delle aziende agricole presenti.

Ricostruzione Privata: il Comune di Visso nell'ambito delle istruttorie delle pratiche di ricostruzione, dovrà continuare a svolgere il ruolo di soggetto attivo nella risoluzione di problematiche quali quelle inerenti le sanatorie edilizie e paesaggistiche e contemporaneamente continuerà ad indicare ai privati la tabella di marcia degli interventi ordinando la costituzione di consorzi obbligatori per la ricostruzione via via che gli interventi saranno cantierabili.

### Frazioni

Il Comune di Visso ha un'importante estensione territoriale ed un elevato numero di frazioni in cui però per motivi anagrafici e per le ridotte possibilità lavorative risiede un numero sempre minore di persone.

Garantiremo l'erogazione dei servizi alla popolazione e cercheremo di creare delle opportunità che consentano a chi vive e lavora nel territorio di continuare a farlo.

### Riqualificazione Urbanistica del Territorio

A seguito degli eventi sismici e degli interventi di protezione civile, in primis la realizzazione delle aree SAE, il territorio di Visso ha subito significative modificazioni, tali da rendere non più attuali le previsioni urbanistiche e di sviluppo contenute nel Piano Regolatore Generale in corso di integrazione ed approvazione alla data del sisma.

Intendiamo promuovere fin da subito un dibattito con la popolazione e con gli altri soggetti che tutelano il nostro territorio pensando allo sviluppo futuro del territorio, su quali aree SAE mantenere, quali invece riqualificare e convertire.

### Servizi

Sarà priorità della nostra amministrazione quella di ripristinare i servizi che sono venuti a mancare a seguito del sisma e che rischiano di non essere ripristinati per il brusco calo demografico che ne è derivato.

Primo tra tutti il ripristino del poliambulatorio medico di Visso, in collaborazione con la Regione Marche e l'ASUR; continueremo a svolgere direttamente servizi come quello idrico, fognario, pulizie, sgombero della neve, manutenzioni, gestione delle strade e dei cimiteri ricorrendo ove necessario a operatori privati del territorio. E' nostra intenzione mantenere questi servizi in capo al Comune di Visso con lo stesso livello di qualità erogato in questi anni e riducendo ulteriormente i costi per i cittadini ed i contribuenti.

## **Tutela dei residenti**

Sarà nostra priorità quella di garantire che i nostri cittadini, in particolare i più giovani, vedano riconosciute opportunità e diritti di partecipare attivamente alla vita lavorativa nel nostro comune.

Intendiamo dare attuazione agli accordi deliberati in consiglio comunale per la creazione di un centro di comunità da realizzare a Villa S. Antonio che abbia funzione aggregativa e di socializzazione della popolazione nelle SAE e sviluppare delle forme di assistenza domiciliare, di interesse particolare per la popolazione più anziana e che vive nelle frazioni.

## **Scuola e Famiglia**

Il nostro obiettivo da perseguire è quello sia di difendere i servizi esistenti ma anche il loro miglioramento quando possibile, sulla base delle esigenze evidenziate intendiamo intraprendere delle azioni finalizzate a sostenere le famiglie che lavorano nel periodo estivo, a trovare punti di incontro per tutti e tramandare le conoscenze sul territorio.

## **Agricoltura allevamento**

Intendiamo svolgere un'azione di tutela degli imprenditori agricoli locali dando priorità a quelli residenti, alla creazione di nuove aziende e all'adozione di provvedimenti che consentano loro di accedere a finanziamenti esterni tenendo conto delle opportunità offerte dal Piano di Sviluppo Rurale e dai fondi accessori per il Sisma a disposizione della nostra Regione. Intendiamo intraprendere iniziative concrete, rivolte a tutti gli operatori per la valorizzazione dei prodotti tipici attraverso la creazione di un marchio comune e gratuito che consenta di identificare aziende e prodotti con il territorio di origine. Intendiamo continuare a rappresentare queste esigenze dei nostri operatori sollecitando una revisione radicale della legge regionale sull'agricoltura (Legge 1990), impegnandoci a raccogliere i suggerimenti degli operatori, delle associazioni di categoria e il contributo dei comuni dei territori limitrofi.

## **Artigianato**

Il rilancio dell'artigianato locale è una delle priorità della nostra amministrazione, in particolare quello che ha per oggetto le produzioni alimentari così come quello dei prodotti tradizionali. Preservare e tramandare le conoscenze nella produzione di beni e di prodotti è sicuramente una attività che qualifica il territorio e che nei prossimi anni chiamerà in causa tutto il nostro comune.

Attività come la stagionatura, fatta nelle nostre frazioni in locali idonei, è un fattore unico che consente a Visso di preservare le proprie tradizioni e allo stesso tempo offre possibilità di permanenza sul nostro territorio di famiglie ed aziende. Intendiamo per questo intraprendere politiche che favoriscano il mantenimento e lo sviluppo di queste attività.

## **Sport**

Per esercitare la pratica sportiva a Visso ci sarà a disposizione il nuovo palazzetto dello sport polivalente che sostituirà la piscina comunale diventando anche la casa dei più giovani in particolare nei mesi invernali. Si intensificherà la collaborazione con il Comune di Ussita per la fruizione degli impianti sportivi.

Intendiamo continuare ad organizzare eventi sportivi quali gare podistiche o ciclistiche e sviluppare una rete di percorsi ciclabili e pedonali che abbiano come asse principale il percorso ciclopedonale de La Porta della Sibilla tra Visso, Ussita, Castelsantangelo sul Nera e Monte Cavallo, da integrare con i percorsi del Parco Nazionale dei Monti Sibillini e la rete dei percorsi dei vicini comuni umbri.

## **Cultura**

L'obiettivo è di mantenere uno stretto rapporto tra la Città di Visso e le opere d'arte del territorio che faccia sì che tutti coloro che vogliano continuare a vederle nei prossimi anni vengano a Visso. Intendiamo realizzare nella nuova piazza nell'area ex - Park Hotel uno spazio museale ed una biblioteca al fine di riportare quanto prima le opere d'arte, i manoscritti leopardiani e tutti i beni di proprietà comunale così come degli altri enti ed istituzioni sul nostro territorio. Compatibilmente con le esigenze delle messe in sicurezza e della ricostruzione, nei prossimi anni verrà consentito e regolamentato l'accesso al centro storico, per dare la possibilità alla popolazione di Visso ed a quella turistica di visitarlo mantenendo vivo l'interesse. In quest'ottica si dovrà dare attuazione all'accordo di cooperazione stretto con l'Università di Camerino instaurando collaborazioni sul piano tecnico, scientifico e culturale che consentano di dare visibilità alla ricostruzione di Visso in ambito accademico, scolastico e culturale in genere promuovendo visite di studenti e seminari tecnici direttamente a Visso.

## **Turismo**

La principale problematica di tutti coloro che vogliono tornare a frequentare e vivere i nostri luoghi è legata alle ridotte possibilità di pernottare e soggiornare in strutture turistiche.

Sulla base delle norme vigenti abbiamo avviato l'iter di individuazione di due aree turistiche per l'installazione di strutture mobili quali mobil-home, caravan in collaborazione con il Parco Nazionale dei Monti Sibillini; la prima a Cupi, in sostituzione del Rifugio inagibile (che verrà realizzata a cura dell'Ente Parco), la seconda tra Visso e Villa S. Antonio che dovrà essere invece realizzata dal Comune di Visso.

Intendiamo procedere alla realizzazione dell'area turistica attrezzata in prossimità di Visso e realizzare una struttura ricettiva attraverso l'intervento pubblico o quello privato, attivando tutti i canali politici e gli strumenti di cui dispone il Comune in caso necessiti una variante urbanistica.

E' nostra intenzione quella di coinvolgere le associazioni esistenti nella nostra città nei progetti di rilancio di Visso attraverso manifestazioni artistico culturali e legate ai prodotti del nostro territorio che animeranno la nuova area commerciale e la nuova piazza.

Valorizzeremo e qualificheremo la nostra presenza all'interno dei circuiti del Club delle Bandiere Arancioni del Touring Club Italia e dei Borghi più belli d'Italia e istituzionalizzeremo i rapporti che sono nati e si sono sviluppati a seguito del sisma con altri comuni di Italia con accordi di collaborazione ed interscambio nonché di gemellaggio.

Intendiamo implementare l'attività di organizzazione di eventi sportivi quali gare podistiche e ciclistiche intrapresa in questi anni in collaborazione con le associazioni del nostro territorio e con gli altri comuni dell'alta Valnerina sia del versante marchigiano che umbro.

Sul piano della comunicazione turistica potenzieremo e riorganizzeremo le pagine web del nostro sito istituzionale, ponendo la massima attenzione agli aggiornamenti informativi in tempo reale e a quelli promozionali individuando un soggetto responsabile delle comunicazioni e della promozione turistica.

## **Rapporti con altri enti**

Stringeremo accordi con i comuni limitrofi per il rilancio dell'economia dell'intero comprensorio dell'Alto Nera. Lavoreremo per tornare a collaborare con l'Unione Montana Marca di Camerino nella prospettiva di una adesione alla stessa, possibilmente con l'accordo di tutti gli altri comuni che non vi hanno aderito negli scorsi anni.

Cureremo i rapporti con la Provincia di Macerata, la Regione Marche con la struttura Commissariale, l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione ed il Governo con la duplice finalità di agevolare le attività di ricostruzione e creare delle opportunità economiche e di sviluppo del territorio.

Intendiamo svolgere un'azione politica per l'ammodernamento della SS209 con una variante che elimini il valico delle Fornaci e il ripristino della Strada del Pian Perduto e degli impianti sciistici dei vicini comuni di Ussita e Castelsantangelo sul Nera. Svilupperemo collaborazioni finalizzate al reperimento di fondi regionali, statali e comunitari con iniziative analoghe al PIL "La Porta della Sibilla" tra i comuni di Visso, Ussita, Castelsantangelo sul Nera e Monte Cavallo con il coinvolgimento anche di operatori privati.

Lavoreremo politicamente su problematiche specifiche a supporto dei vicini comuni di Ussita e Castelsantangelo sul Nera prime tra tutte il ripristino delle case di riposo e gli impianti sciistici.

Il comune di Visso si farà promotore della creazione di un gruppo di protezione civile sovra comunale cercando l'accordo di Ussita e Castelsantangelo sul Nera e della redazione di un Piano di Protezione Civile Sovra comunale che consenta alle nostre popolazioni di essere meno sole ed impreparate in caso di necessità.

## **Rapporti con la popolazione**

La nostra amministrazione curerà i rapporti con la popolazione e la comunicazione delle problematiche, delle scelte da fare, delle opzioni e delle opportunità che si presenteranno nei prossimi anni.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Nella gestione dei servizi l'ente può avvalersi dei soggetti esterni e tal fine si elencano i principali servizi comunali non gestiti direttamente dall'Ente.

- **Servizi gestiti in forma diretta:**

| Servizio                                 |
|------------------------------------------|
| Lampade votive – servizi cimiteriali     |
| Gestione e riscossione entrate tributari |
| Manutenzione verde pubblico              |
| Servizio idrico integrato                |
| Pubblica illuminazione                   |

- **Servizi gestiti in forma associata**

| Servizio                            |
|-------------------------------------|
| Servizi sociali – Ambito Sociale 18 |

- **Servizi affidati a organismi partecipati**

| Servizio                                          |
|---------------------------------------------------|
| Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – COSMARI |
| Trasporto Pubblico Locale - Contram Spa           |
| Trasporto Scolastico - Contram Mobilità Spa       |
| Servizi Informatici – TASK Srl                    |

- **Servizi affidati ad altri soggetti**

| Servizio                                    |
|---------------------------------------------|
| Mensa scolastica                            |
| Centro infanzia                             |
| Parte dello sgombrò neve                    |
| Parte della manutenzione del verde pubblico |
| Custodia e mantenimento randagi             |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

|   | SOCIETÀ PARTECIPATA    | CAPITALE SOCIALE | % PARTECIPAZIONE |
|---|------------------------|------------------|------------------|
| 1 | CONTRAM SPA            | 2.806.707,00     | 2,546%           |
| 2 | CONTRAM RETI SPA       | 611.868,00       | 2,534%           |
| 3 | VALLI VARANENSI s.r.l. | 263.000,00       | 3,70%            |
| 4 | UNIDRA SCARL           | 29.830,00        | 4,37%            |
| 5 | TASK SRL               | 40.920,00        | 0,024%           |
| 6 | COSMARI                | 10.163.000,00    | 0,47%            |

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 28/12/2019 è stato approvato un nuovo piano di razionalizzazione delle società partecipate, il quale stabilisce e motiva la decisione di mantenere le quote di partecipazione per tutte le società detenute.

## 2. Sostenibilità Economico Finanziaria dell'Ente

- SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo cassa al 31/12 penultimo anno dell'esercizio precedente EURO 945.365,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

- Fondo cassa al 31/12 anno precedente - EURO 945.365,60
- Fondo cassa al 31/12 anno precedente - EURO 2.137.665,11
- Fondo cassa al 31/12 anno precedente - EURO 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>gg di utilizzo</b> | <b>Costo interessi passivi</b> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| anno precedente            | n. 0                  | €. 0,00                        |
| anno precedente – 1        | n. 0                  | €. 0,00                        |
| anno precedente – 2        | n. 304                | €. 3.093,19                    |

- LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Interessi passivi impegnati(a)</b> | <b>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</b> | <b>Incidenza (a/b)%</b> |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| anno precedente            | 0,00                                  | 4.262.501,50                           |                         |
| anno precedente – 1        | 0,00                                  | 5.511.836,86                           |                         |
| anno precedente – 2        | 0,00                                  | 6.904.420,46                           |                         |

- DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| anno precedente            | 0,00                                                  |
| anno precedente – 1        | 0,00                                                  |
| anno precedente – 2        | 14.408,20                                             |

- RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad euro 428.219,70 per il quale il Consiglio Comunale in data 15.06.2015 CON DELIBERAZIONE n.25 ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad euro 14.273,99.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario è stato costante e rispettato negli anni precedenti.

- RIPIANO ULTERIORI DISAVANZI

Nel triennio precedente non si sono registrati ulteriori disavanzi.

### 3. Gestione delle Risorse Umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

| Categoria | tempo indeterminato | tempo determinato | totale |
|-----------|---------------------|-------------------|--------|
| Cat.D1    | 1                   | 3                 | 4      |
| Cat.C1    | 1                   | 8                 | 9      |
| Cat.C2    | 4                   | 0                 | 4      |
| Cat.C5    | 2                   | 0                 | 2      |
| Cat.B1    | 0                   | 2                 | 2      |
| Cat.B2    | 1                   | 0                 | 1      |
| Cat.B3    | 1                   | 0                 | 1      |
| Cat.B7    | 2                   | 0                 | 2      |
| TOTALE    | 12                  | 13                | 25     |

Numero dipendenti in servizio al 31/12 a tempo indeterminato 13, a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree (tecnica, amministrativa e contabile);

A tal proposito l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, ha stabilito che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;

Il Presidente della Regione Marche, in qualità di Vice Commissario per il sisma:

- Con nota Prot. n. 885461 del 15 dicembre 2016 ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo determinato di n. 6 unità per Comune di Visso;
- Con nota Prot. n. 0525127 del 05 giugno 2017 ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo determinato di n. 4 ulteriori unità per il Comune di Visso;
- Con nota Prot. n. 706208 del 17 luglio 2017, in riferimento alla precedente comunicazione prot. n. 525127 del 05/06/2017, ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo determinato di n. 2 ulteriore unità per il Comune di Visso;

Rilevato, inoltre, che con nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 del 24.09.2019, assunta al protocollo di questo Ente al n. 9387 del 24.09.2019, in esito alle risultanze del Comitato Istituzionale si comunica che al Comune di Visso sono state assegnate ulteriori 2 unità rispetto alle 12 già autorizzate, a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata;

Le assunzioni a seguito dell'evento sismico 2016 sono regolate dall'articolo 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 e dall'articolo 1 dell'Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione n. 6 del 28/11/2016.

Si dà atto che i contratti di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016, potranno essere instaurati o prorogati fino al 31/12/2020, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 990 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, fermo restando il rispetto del limite massimo stabilito dalla Contrattazione collettiva nazionale in merito alla durata complessiva dei contratti di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato di cui in parola, da parte dei Comuni di cratere sismico, ai sensi della

vigente normativa saranno in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e s.m.i. e art. 1, commi 557 e 562, della L. 296/2006;

Alla data del 31.12.2019, il personale in servizio, assunto a tempo determinato a seguito dell'evento sismico 2016 era il seguente:

- N. 4 Istruttore Tecnico – cat. C1;
- N. 3 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1;
- N. 4 Istruttore Amministrativo – cat. C1;

Andamento della spesa di personale a tempo indeterminato nell'ultimo quinquennio:

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| anno precedente            | 12                | 459.571,11                | 28,92                                             |
| anno precedente – 1        | 13                | 452.665,63                | 31,01                                             |
| anno precedente – 2        | 13                | 407.765,45                | 31,73                                             |
| anno precedente – 3        | 13                | 438.126,12                | 28,75                                             |
| anno precedente – 4        | 14                | 461.844,72                | 26,64                                             |

Il servizio di segreteria comunale è in convenzione con il Comune di Potenza Picena al 16%.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 è stata rivista in relazione a nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi futuri e in relazione a vincoli o deroghe derivanti dalle norme che disciplinano la capacità occupazionale della P.A.

#### **4. Rispetto delle Regole di Finanza Pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Si specifica che per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, la assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

La programmazione di cui sopra è ancora stravolta dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016. L'amministrazione comunale si trova a fronteggiare l'enorme calamità che ha colpito il centro Italia e di conseguenza sono stati previsti dei trasferimenti che andranno a finanziare, per la maggior parte, i contributi di autonoma sistemazione delle famiglie sfollate, opere di demolizione, puntellamenti e messe in sicurezza e tutti quegli acquisti di beni e prestazioni di servizi che si renderanno necessari in questa fase post-emergenziale.

Si è cercato di mantenere, nonostante le difficoltà dovute alla calamità e alle esigue risorse proprie, un'attenzione particolare alla cultura, lo sport e il sociale, lasciando inalterate le aliquote e le tariffe.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, lo stesso sarà improntato con il programma di mandato dell'Amministrazione comunale insediatasi il 27.05.2019, che è ancora fortemente influenzato dalla gestione dello stato di emergenza a seguito degli eventi sismici del 24.08.2016 e seguenti che hanno interessato l'intero territorio comunale, e la ricostruzione oltre che del patrimonio edilizio sia pubblico che privato anche di quello socio economico la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A. Entrate**

### **• TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI**

Le politiche tariffarie sono improntate a mantenere inalterata la pressione tributaria ed ottimizzare al massimo i servizi pubblici contenendone il possibile aumento, compatibilmente con i vincoli finanza pubblica.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, sono mantenute compatibilmente con l'evoluzione normativa, inoltre le entrate dovranno mantenere lo stesso prelievo garantendo l'efficienza del servizio a cui sono destinate.

In materia di tributi e tariffe, si sono perseguiti i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU, di immobili ed aree fabbricabili e Tassa rifiuti con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero di componenti familiari.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2020/2022 si adottano le seguenti linee di indirizzo:

- a) invarianza dell'aliquota IMU, nonostante l'abolizione della TASI come disciplinato dalla Legge 27 dicembre 2019 n.160 (che ne consentirebbe un significativo aumento);
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF allo 0,4% (a fronte di una aliquota massima dello 0,8% prevista per legge);
- c) conferma delle aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e COSAP nelle misure approvate per il 2019;
- d) per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, con un riparto degli oneri del Piano Finanziario tra le utenze domestiche e non domestiche;
- e) conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale (mensa scolastica, trasporto scolastico, musei, lampade votive, utilizzo teatro e sala mostre).

Restano comunque possibili eventuali adeguamenti alle norme speciali in materia di sospensione tributaria per i comuni del cratere. Le politiche tributarie saranno improntate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio. Fino ad oggi non è stato possibile intervenire per una riduzione delle entrate tributarie, se non attraverso l'introduzione di meccanismi che hanno garantito una equità nella distribuzione delle imposte e tasse a carico dei cittadini, mantenendo il prelievo fiscale dell'IMU fermo allo 0,96% per gli immobili diversi dall'abitazione principale, quest'ultima ora di nuovo esente, ed aree edificabili ed allo 0,5% per le abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e con detrazione di € 200,00. Mentre la TASI non è mai stata applicata.

### **• REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE ED IN CONTO CAPITALE**

Tale programmazione risulta fortemente influenzata dalla gestione della ricostruzione del patrimonio pubblico distrutto dagli eventi sismici del 24.08.2016 e seguenti, al completamento delle messe in sicurezza e dai

lavori di somma urgenza resi necessari, oltre che alla ricostituzione del tessuto economico e sociale. Tale situazione condiziona per i prossimi anni tutta la programmazione dell'Ente. Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sarà principalmente determinato dai trasferimenti nazionali, regionali o europei destinati alla ricostruzione post sisma

- **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente dovrà rispettare i vincoli imposti dalla vigente normativa in materia al momento della contrazione dei mutui. Inoltre a seguito della crisi sismica iniziata dal 24.08.2016 le rate relative ai mutui in corso sono state sospese per gli anni 2017-2018 - 2019 – 2020-2021 si auspica la proroga di tale disposizione anche per l'anno 2022 al fine di consentire un respiro alle esigue entrate rimaste ai comuni duramente colpiti da tali eventi eccezionali. Dall'anno 2020 è ripreso il rimborso delle rate relative alla quota capitale del finanziamento, stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 28/12/2010. Per le quote capitali residue, sospese a seguito del sisma del 2016, è in corso la novazione del contratto di finanziamento con la Società partecipata concedente. Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui. Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

## **B. Spese**

- **SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'evoluzione della ricostruzione post-sisma e del, seppur lento ma costante, rientro alla normalità.

- **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNI DI PERSONALE**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

Tenere conto dei vincoli imposti dalla normativa e anche delle eventuali cessazioni che si verificheranno nel triennio provvedendo tempestivamente al reintegro delle unità cessate.

- **PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse saranno predisposte rispettando i vincoli imposti dal D.lgs. 50/2016. L'articolo 21 del D.Lgs 50/2016 prescrive:

*"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. ....*

*6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."*

Si riporta di seguito, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 21/04/2020.

| Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | Settore       | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                            | Livello di priorità | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
|                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                      |                     |                               |                      | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale              |
| data (anno)                                                                 | data (anno)                                                                  | si/no                                                                                                                                  | Forn./servizi | testo                                                                                                                                                |                     | testo                         | numero (mesi)        | valore                        | valore       | valore                        | valore              |
| 2018                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV          | Affidamento dei servizi tecnici per Lavori di ricostruzione del Palazzo S.S. Trinita' - sisma2016                                                    | 1                   | CRISTIANO FARRONI             | 12,00                | 658.475,93                    | 0,00         | 0,00                          | 658.475,93          |
| 2018                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV          | Affidamento dei servizi tecnici per Lavori di riparazione danni e ricostruzione con recupero funzionale del cimitero di Visso capoluogo' - sisma2016 | 1                   | GABRIELA AURELI               | 12,00                | 386.230,57                    | 0,00         | 0,00                          | 386.230,57          |
| 2018                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per Lavori di riparazione danni e recupero funzionale del cimitero di Villa S.Antonio' - sisma2016                   | 1                   | GABRIELA AURELI               | 12,00                | 69.891,48                     | 0,00         | 0,00                          | 69.891,48           |
| 2018                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per Lavori di ripristino delle TORRI e MURA CASTELLANE MEDIEVALI' - sisma2016                                        | 1                   | CRISTIANO FARRONI             | 12,00                | 826.202,27                    | 0,00         | 0,00                          | 826.202,27          |
| 2019                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per dissesti idrogeologici - Mitigazione del rischio frana - Caduta massi S.P. n. 209 - Loc. Casa Sabbatucci         | 1                   | GABRIELA AURELI               | 12,00                | 204.734,80                    | 0,00         | 0,00                          | 204.734,80          |
| 2019                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per dissesti idrogeologici - Mitigazione del rischio frana - Caduta massi Via Ussita.                                | 1                   | GABRIELA AURELI               | 12,00                | 149.861,41                    | 0,00         | 0,00                          | 149.861,41          |
| 2019                                                                        | 2020                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per dissesti idrogeologici - Opere di sostegno sopra abitazioni Largo Gregorio XIII                                  | 1                   | GABRIELA AURELI               | 12,00                | 129.695,58                    | 0,00         | 0,00                          | 129.695,58          |
| 2020                                                                        | 2021                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per O.C.S.R. n. 86/2020 - Case Popolari Borgo S. Giovanni                                                            | 2                   | VURCHIO SILVIA                | 12,00                | 100.921,19                    | 0,00         | 0,00                          | 100.921,19          |
| 2020                                                                        | 2021                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per O.C.S.R. n. 86/2020 - Case Popolari Pontechiusita E Garage                                                       | 3                   | ALESSANDRO ALES               | 12,00                | 93.445,54                     | 0,00         | 0,00                          | 93.445,54           |
| 2020                                                                        | 2021                                                                         | SI                                                                                                                                     | SERV.         | Affidamento dei servizi tecnici per O.C.S.R. n. 90 del 24.01.2020 - Lavori di restauro dei ruderi del Castello di Mevale                             | 4                   | ALESSANDRO ALES               | 12,00                | 69.481,44                     | 0,00         | 0,00                          | 69.481,44           |
|                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                      |                     |                               |                      | <b>2.688.940,21</b>           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                   | <b>2.688.940,21</b> |

- PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa è indirizzata alla ricostruzione post –sisma del 24.08.2016 e seguenti

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | DESCRIZIONE INTERVENTO                                                                                               | IMPORTO INTERVENTO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 81000730432-2019-00016        | REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA E DI SCAMBIO AUTOBUS E BIKE SHARING in via Roma Loc.II Piano                             | 300.000,70         |
| 81000730432-2020-00017        | O.C.S.R. n.86/2020 – Case Popolari Borgo S.Giovanni                                                                  | 720.865,61         |
| 81000730432-2020-00018        | O.C.S.R. n.86/2020 – Case Popolari Pontechiusita e Garage                                                            | 667.468,15         |
| 81000730432-2020-00019        | O.C.S.R. n.90 del 24/01/2020 – Lavori di restauro dei ruderi del Convento degli Apostolini                           | 363.950,40         |
| 81000730432-2020-00020        | O.C.S.R. n.90 del 24/01/2020 – Lavori di restauro dei ruderi del Castello di Mevale                                  | 496.296,00         |
| 81000730432-2020-00021        | D.L. n. 123/2019 – Lavori di Realizzazione di interventi pubblici conseguenza degli eventi sismici iniziati dal 2016 | 200.000,00         |

- PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Si riporta di seguito, lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21/04/2020.

| Numero intervento CUI  | Annualit  a nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Descrizione dell'intervento                                                                                                      | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO |              |            |                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|---------------------|
|                        |                                                                                |                                                                                                                                  | 2020                            | 2021         | 2022       | Importo complessivo |
| 81000730432-2017-00004 | 2020                                                                           | Lavori di realizzazione del PERCORSO CICLO PEDONALE INTERCOMUNALE "LA PORTA DELLA SIBILLA" – Stralcio Funzionale Comune di Visso | 102.595,26                      | 205.190,53   | 205.190,53 | 512.976,32          |
| 81000730432-2017-00001 | 2020                                                                           | SISMA 2016 - Lavori di ricostruzione della scuola Capuzi                                                                         | 2.040.000,00                    | 1.040.000,00 | 520.000,00 | 3.600.000,00        |
| 81000730432-2017-00002 | 2020                                                                           | SISMA 2016 - Lavori di conversione in struttura polivalente della ex piscina comunale                                            | 1.407.408,00                    | 661.728,00   | 330.864,00 | 2.400.000,00        |
| 81000730432-2017-00003 | 2020                                                                           | SISMA 2016 - Lavori di realizzazione della nuova opera di captazione della localit  Cupi                                         | 100.000,00                      | 100.000,00   | 50.000,00  | 250.000,00          |
| 81000730432-2018-00005 | 2020                                                                           | SISMA 2016 - Lavori di Realizzazione di ELISUPERFICIE                                                                            | 130.900,00                      |              |            | 130.900,00          |

|                        |      |                                                                                                   |               |              |              |               |
|------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 81000730432-2018-00006 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di ricostruzione di PALAZZO S.S.TRINITA'                                      | 1.230.949,78  | 1.453.575,33 | 1.115.474,89 | 3.800.000,00  |
| 81000730432-2018-00012 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di ripristino cimitero di Visso Capoluogo                                     | 1.191.110,40  | 2.313.334,40 | 595.555,20   | 4.100.000,00  |
| 81000730432-2018-00013 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di ripristino cimitero di Villa S.Antonio                                     | 507.247,15    | 165.432,00   | 82.716,00    | 755.395,15    |
| 81000730432-2018-00014 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di ripristino delle Torri E Mura Castellane Medievali                         | 984.155,71    | 1.985.184,00 | 992.592,00   | 3.961.931,71  |
| 81000730432-2019-00010 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di ripristino cimitero di Cupi                                                | 73.990,08     | 147.980,16   | 147.980,16   | 369.950,40    |
| 81000730432-2019-00011 | 2020 | SISMA 2016 - ripristino opere di sostegno sopra abitazioni in L.Go Gregorio XIII                  | 827.160,00    |              |              | 827.160,00    |
| 81000730432-2019-00012 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di mitigazione del pericolo di caduta massi su Via Ussita                     | 1.100.000,00  |              |              | 1.100.000,00  |
| 81000730432-2019-00013 | 2020 | SISMA 2016 - Lavori di mitigazione del pericolo di caduta massi sulla S.P. n. 209                 | 1.250.000,00  |              |              | 1.250.000,00  |
| 81000730432-2019-00014 | 2020 | Lavori di riqualificazione dei Giardini del Lago G.B. Gaola Antinori                              | 300.803,44    |              |              | 300.803,44    |
| 81000730432-2019-00015 | 2020 | O.C.S.R. N.77/2019 – Dec.C.R.S. n.444/19 Realizzazione di Area Attrezzata per Finalità Turistiche | 259.000,00    |              |              | 259.000,00    |
|                        |      |                                                                                                   | 11.505.319,82 | 8.072.424,42 | 4.040.372,78 | 23.618.117,02 |

in relazione ai quali l'Amministrazione intende rispettare i relativi cronoprogrammi.

### **C. Raggiungimento Equilibri della Situazione Corrente e Generali del Bilancio e Relativi Equilibri in Termini di Cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà assicurare il rispetto del pareggio di bilancio e di vincoli imposti dalla legge di finanza pubblica cercando di trovare il giusto compromesso tra necessità dell'Amministrazione e il rispetto dei vincoli.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere in positivo il saldo al 31.12;

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, fino ad un massimo del 75%, ma nel caso di questo Ente si tratta di un'entità già molto ridotta che si preferisce destinare alle spese di investimento.

Come disposto dall'art. 31 della legge 183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità (Province e Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2020 – 2021 - 2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

#### **D. Gestione del Patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente ha subito gravi danni su quasi la totalità dei beni patrimoniali, a causa degli eventi sismici verificatisi il 24/08/2016 e seguenti. Pertanto, in questo periodo la valorizzazione degli stessi sarà interamente incentrata sulla ricostruzione e sul ripristino post sisma 2016 senza tralasciare i possibili sviluppi che si verranno a creare attraverso nuove opere o finanziamenti comunitari.

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

#### **E. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

L'Ente si avvale della facoltà introdotta dall'art. 1, comma 831, legge n. 145 del 2018 per gli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di non predisporre il bilancio consolidato.

#### **E. Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa (art.2 c.594 Legge 244/2007)**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture del Comune di Visso con esplicito riferimento all'art.2 commi dal 594 al 598 della L.244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2020/2022.

Le attrezzature strumentali informatiche in dotazione agli uffici sono quelle strettamente indispensabili a garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e non è possibile prevedere riduzioni, anzi il continuo ampliamento e/o attivazione di nuove procedure per la digitalizzazione della P.A. rende necessario prevedere

un graduale aggiornamento delle attrezzature attualmente in dotazione ed insufficienti alle crescenti esigenze informatiche.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

| <b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b>             | <b>SITUAZIONE ATTUALE</b> |
|------------------------------------------|---------------------------|
| Postazione PC                            | 25                        |
| Computer Portatile                       | 2                         |
| Server                                   | 1                         |
| Router                                   | 2                         |
| Stampante di rete/Fotocopiatrice/Scanner | 3                         |
| Stampante                                | 2                         |
| Telefoni Fissi                           | 27                        |
| Telefon Mobili                           | 8                         |
| Fax                                      | 1                         |
| Macchina Fotografica                     | 1                         |

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi tipici ed attinenti l'automazione e la necessità d'ufficio;
- un telefono fisso;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio dell'area di lavoro.

L'acquisizione o il noleggio delle attrezzature sarà frutto di ricerca di mercato volta ad individuare le condizioni più vantaggiose, e comunque, la sostituzione delle apparecchiature avverrà solo in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando in ogni occasione il migliore bilanciamento tra costo e caratteristiche del prodotto in relazione alle necessità dell'Ente.

Nei primi periodi successivi gli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, questo Ente si è avvalso della collaborazione di alcuni volontari per il disbrigo delle pratiche relative agli adempimenti urgenti conseguenti al terremoto, per cui è stato necessario incrementare la dotazione strumentale esistente, es. PC. Terminata la prima fase di emergenza, nel corso del 2017 si è proceduto all'assunzione di personale a supporto degli adempimenti amministrativi dovuti al sisma, di competenza dei diversi settori di questo Ente, come previsto dall'art.50-bis del D.L. 17 ottobre 2016 n.189, coordinato con la Legge di conversione n.229/2016, adeguando le relative dotazioni strumentali.

Per quanto concerne gli apparecchi di telefonia mobile la dotazione attuale è di n° 8 cellulare assegnati ai seguenti dipendenti comunali:

- Responsabile Area LL.PP.;
- Responsabile Area Urbanistica e Gestione del Territorio;
- Vigile Urbano;
- Dipendente addetto al Servizio Anagrafe;
- Dipendente Area Manutentiva del Patrimonio Comunale;
- n. 3 Operai.

L'Ente possiede un numero limitato di autovetture ciascuna impegnata in un diverso servizio come di seguito indicato:

| <b>TARGA</b> | <b>MEZZO</b>     | <b>IN DOTAZIONE A</b>                           |
|--------------|------------------|-------------------------------------------------|
| CF 507 MY    | FIAT PANDA       | POLIZIA MUNICIPALE                              |
| CP 545 JS    | FIAT SCUDO       | AFFARI GENERALI E SETTORI VARI                  |
| FJ032MX      | FIAT PANDA       | ASUR AREA VASTA 3 PER SERVIZIO DI GARDIA MEDICA |
| FJ432BK      | FIAT PUNTO       | AFFARI GENERALI E SETTORI VARI                  |
| FR111HF      | FIAT PANDA CROSS | PROTEZIONE CIVILE                               |

I commi - dall'8 al 13 - dell'art 47, D.L. n. 66/2014, convertito dalla Legge n. 89/2014 sono caratterizzati da contenuti chiaramente orientati verso un contenimento complessivo della spesa comunale. I previsti obblighi di legge hanno - come obiettivo - una riduzione della spesa per beni e servizi, in particolare per: autovetture, incarichi di consulenza, studio e ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ecc. come di seguito specificati:

| ND | Tipologia di spesa                                       | Limite   |
|----|----------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Studi e incarichi di consulenza                          |          |
| 2  | Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza | 1.814,91 |
| 3  | Missioni                                                 |          |
| 4  | Formazione                                               | 2.373,74 |
| 5  | Autovetture (spese di esercizio)                         |          |
| 6  | Autovetture (acquisto)                                   |          |
| 7  | Acquisto mobili e arredi                                 |          |

## G. Altri Eventuali Strumenti di Programmazione

### • PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs. n.196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2020-2022.

Con lo stesso l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

### SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data odierna, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

| Lavoratori | Cat. D | Cat. C | Cat. B | Cat. A | Totale |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Donne      | 1      | 3      | 1      |        | 5      |
| Uomini     |        | 4      | 3      |        | 7      |

Il Segretario Comunale è una donna.

I Responsabili dei Settori, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000, sono 4 di cui 1 donna (Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile)

E' da notare come la maggior differenza tra personale maschile e femminile, con evidente preponderanza del primo, si manifesta nella categorie B che comprendono profili professionali di operaio più o meno specializzato e comportano lavori normalmente pesanti e disagiati.

### OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici richiamati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali perseguirli.

#### Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di progressioni orizzontali.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni di settore con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da

vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Azione positiva 3: Predisporre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, piani di formazione ai quali tutti i dipendenti avranno accesso.

Gli attestati dei corsi frequentati verranno conservati nel fascicolo personale individuale di ciascun dipendente presso l'Ufficio Personale.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili Settori/Servizi - Segretario Generale - Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

### **Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO**

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Azione positiva 3: L'Ufficio Personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili Settori/Servizi

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

### **Descrizione intervento: SVILUPPO DI CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili Settori/Servizi - Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

### **Descrizione Intervento: INFORMAZIONE**

Obiettivo: Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Settori e Servizi, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Settori e Servizi sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle pari opportunità tramite invio di comunicazioni allegate alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale, Ufficio del Cittadino e Segretario Generale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, ai Responsabili di Settori e Servizi, a tutti i cittadini.

## **DURATA DEL PIANO**

Il presente piano ha durata triennale (2020/2022).

Il piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento. Il presente Piano evidenzia dapprima i principi che devono informare l'attività dell'Ente, quindi gli obiettivi che questo Comune intende realizzare in materia nel triennio 2020/2022 e, infine, elenca la specifica delle concrete ed innovative azioni positive che si perseguiranno.

- **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Rimane difficile poter programmare opere di una certa entità, a fronte dell'incertezza assoluta della normativa e risorse derivanti dalla crisi sismica. Nel qual caso l'Ente provvederà tempestivamente con apposite variazioni di bilancio e del programma delle opere pubbliche.